



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE CEBOLLA

Por el PLENO del AYUNTAMIENTO de CEBOLLA, en SESIÓN extraordinaria y urgente celebrada el día 11 de noviembre de 2024, se adoptaron, entre otros, los siguientes **ACUERDOS**:

PRIMERO.- APROBAR inicialmente el PRESUPUESTO de este Ayuntamiento para el presente ejercicio de 2024, en los términos reflejados en el expediente correspondiente; y cuyos resúmenes por Capítulos en su clasificación económica (ingresos y gastos) y resumen por Área de Gasto en cuanto a la clasificación por programas de gastos, son los siguientes:

RESUMEN ESTADO de INGRESOS (Clasificación económica)		
Capítulo	Denominación	Importe €
a) Ingresos por Operaciones Corrientes		
1º	Impuestos directos	1.112.493,85
2º	Impuestos indirectos	25.527,89
3º	Tasas, precios públicos y otros ingresos	559.743,77
4º	Transferencias corrientes	1.403.347,25
5º	Ingresos patrimoniales	2.151,55
b) Ingresos por operaciones de capital.		
7º	Transferencias de capital	76.735,69
Totales		3.180.000,00
RESUMEN ESTADO de GASTOS (Clasificación económica)		
Capítulo	Denominación	Importe €
a) Gastos por Operaciones Corrientes		
1º	Gastos de personal	1.179.061,23
2º	Gastos corrientes en bienes y servicios	1.554.008,22
3º	Gastos financieros	23.930,55
4º	Transferencias corrientes	129.000,00
b) Gastos por operaciones de capital.		
6º	Inversiones reales	289.000,00
7º	Transferencias de capital	5.000,00
Totales		3.180.000,00
RESUMEN ESTADO de GASTOS Clasificación por programas de Gastos (Áreas de Gastos)		
Área	Denominación	Importe €
0	Deuda Pública	18.752,55
1	Servicios Públicos Básicos	930.501,70
2	Actuaciones de protección y promoción social	733.959,65
3	Producción de Bienes Públicos de Carácter Preferente	813.345,79
4	Actuaciones de carácter económico	148.423,00
9	Actuaciones de carácter general	535.017,31
Totales		3.180.000,00

SEGUNDO.- APROBAR las Bases de Ejecución del Presupuesto.

TERCERO.- APROBAR la Plantilla y Anexo de Personal incluidas en el expediente del Presupuesto.

CUARTO.- Exponer al público por plazo de quince días hábiles dicho Presupuesto, mediante anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo y en el Tablón de Anuncios de esta Corporación, a fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones ante el Pleno que estimen oportunas, en cumplimiento de lo dispuesto al respecto por el art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, art. 112-3 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y art. 20-1 Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril.

Y cuya publicación se realizará con la advertencia de que si transcurre el citado plazo sin que se presenten reclamaciones u observaciones, el Presupuesto aprobado inicialmente adquirirá el carácter de definitivo; y a cuyos efectos se publicará resumido por capítulos en su clasificación económica (ingresos y gastos) y áreas de gasto en cuanto a la clasificación por programas de gastos."

Siendo esto así, SE EXPONE al público por plazo de QUINCE DÍAS hábiles dicho Presupuesto (resumido por capítulos en su clasificación económica y áreas de gasto en cuanto a la clasificación por programas de



gastos) mediante ANUNCIO en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo y en el Tablón de Anuncios de esta Corporación, a fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones ante el Pleno que estimen oportunas; con la advertencia de que si transcurre el citado plazo sin que se presenten reclamaciones u observaciones, el Presupuesto aprobado inicialmente adquirirá el carácter de definitivo.

Y cuyo plazo empezará a contar a partir de la preceptiva publicación en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

Asimismo se hace pública la Plantilla y Anexo de Personal, en extracto (y refundidas en cuanto al Personal Funcionario), incluidas en el expediente:

A) FUNCIONARIOS.			
	Denominación puesto de trabajo	Grupo/Subgrupo. Nivel C. Destino	
1	Secretario-Interventor	Grupo A/A1; NCD 26	Cubierta.
2	Administrativo Administración General. Plaza nº 1.	Grupo C/C1; NCD 19	Cubierta. (Interinidad)
3	Administrativo Administración General. Plaza nº 2.	Grupo C/C1; NCD 19	Vacante.
4	Auxiliar Administrativo Administración General	Grupo C/C2; NCD 18	Cubierta
5	Policía Local. Plaza nº 1.	Grupo C/C1; NCD 15	Cubierta
6	Policía Local. Plaza nº 2.	Grupo C/C1; NCD 15	Cubierta. Excedencia
7	Policía Local. Plaza nº 3.	Grupo C/C1; NCD 15	Cubierta
8	Policía Local. Plaza nº 4.	Grupo C/C1; NCD 15	Vacante
9	Policía Local. Plaza nº 5.	Grupo C/C1; NCD 15	Vacante
10	Policía Local. Plaza nº 6.	Grupo C/C1; NCD 15	Vacante
11	Operario Servicios Múltiples.	Agrup. Prof.: personal de oficios; NCD 14	Vacante

B) PERSONAL LABORAL.			
DENOMINACIÓN SERVICIOS, CARACTERÍSTICAS de los CONTRATOS y Nº de PLAZAS.			
Denominación Servicios	Características de los contratos		Nº Plazas
	Tipo contrato	Código	
Reparación y mantenimiento Red Abastecimiento de Agua	Temporal. Tiempo completo. Obra o Servicio Determinado	401	1
Servicio de Ayuda a Domicilio	Temporal. Tiempo parcial. Obra o Servicio Determinado	501	4
Bibliotecaria	Indefinido. Tiempo completo.	100	1
Conserjería Polideportivo	Temporal. Tiempo parcial. Obra o Servicio Determinado	501	1
Mant. y acondicionamiento instalaciones deportivas	Temporal. Tiempo completo. Obra o Servicio Determinado	401	1
Limpieza Oficinas Municipales y otras dependencias	Temporal. Tiempo Parcial. Obra o Servicio Determinado	501	1
Auxiliar Administrativa	Temporal. Tiempo completo. Obra o Servicio Determinado	401	1
Escuela Música	Fijo discontinuo tiempo parcial	300	2
Total número de plazas Auxiliar Administrativa			12



Observación.- NO se incluye expresamente el Personal Laboral contratado y/o que pudiera contratarse a lo largo del ejercicio, que a continuación se indica:

1º	Trabajadores/as contratados/as y/o que previsiblemente se contratarán a lo largo del ejercicio incluidos en determinadas Bolsas de Trabajo Municipales vigentes (concretamente, Ayuda a Domicilio, Apoyo nocturno Vivienda de Mayores y Guardería Infantil); en los casos en los que las dotaciones presupuestarias correspondientes estén reflejadas en el capítulo 1 de gastos.
2º	Trabajadores/as contratadas para el desarrollo de Programas Sociales Básicos de Ámbito Supramunicipal, cuyos costes se vienen financiando prácticamente en su totalidad con cargo a la Adenda al Convenio de Colaboración suscrito al efecto entre la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el Ayuntamiento de Cebolla.
3º	Trabajadoras contratadas y/o que pudieran contratarse a lo largo del ejercicio para la prestación de servicios en la Guardería Infantil
4º	Trabajadores/as contratados/as y en el marco del Programa de Apoyo Activo al Empleo” regulado en la Orden 176/2023, de 17 de octubre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (Expte: PEE-TO-P4504600J-23-01)
5º	Trabajadores/as contratados/as y en el marco del en el marco del Plan de Especial de Empleo en Zonas Rurales Deprimidas 2024 (Expte: 45046241D01)

Todo ello por considerar que, con carácter general, en la Plantilla y Anexo de Personal no deben reflejarse este tipo de puestos de trabajo de carácter temporal por la concurrencia de las circunstancias indicadas y sin perjuicio no obstante de que obviamente se haya dotado del crédito presupuestario suficiente y adecuado las aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al menos al personal contratado al día de la fecha, y sin perjuicio además de las modificaciones presupuestarias que en su caso procedan, según se vaya desarrollando el ejercicio y en particular para los supuestos en que se soliciten y obtengan subvenciones finalistas para la contratación de personal laboral en situación de desempleo.

C) PERSONAL EVENTUAL.

NO existe en este Ayuntamiento Personal Eventual de los referidos en los artículos 89 y 104 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril reguladora de las Bases de Régimen Local (y 104 bis de la misma Ley 7/1985, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local) y art. 12 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra la aprobación definitiva del Presupuesto se podrá interponer, directamente, recurso contencioso- administrativo, en la forma y plazos establecidos en las normas de dicha jurisdicción”.

Cebolla, 19 de noviembre de 2024.- La Alcaldesa, Silvia Díaz del Fresno.

Nº.I.-6363