Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL DEL EJERCICIO 2024

Transcurrido el plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 169.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, sin que se hayan formulado reclamaciones o sugerencias contra el presupuesto general del Ayuntamiento de Santa Olalla para el ejercicio de 2024, aprobado inicialmente en sesión plenaria ordinaria celebrada el día 20 de marzo de 2024 y publicado en el Boletín Oficial de la provincia de Toledo número 60, de fecha 26 de marzo de 2024, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, dicho acuerdo de aprobación inicial se eleva a definitivo.

En consecuencia, y a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y 169.3 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se procede a la inserción del mencionado presupuesto, resumido por capítulos de ingresos y de gastos, junto con la plantilla de personal:

RESUMEN DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2024

| ESTADO DE INGRESOS | | | | |
|--------------------|------------------------------------------|--------------|--|--|
| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN | EUROS | | |
| | A) OPERACIONES NO FINANCIERAS | 2.867.000,00 | | |
| | A.1) OPERACIONES CORRIENTES | 2.724.806,21 | | |
| 1 | Impuestos directos | 1.073.000,00 | | |
| 2 | Impuestos indirectos | 106.000,00 | | |
| 3 | Tasas, precios públicos y otros ingresos | 737.087,21 | | |
| 4 | Transferencias corrientes | 805.219,00 | | |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 3.500,00 | | |
| | A.2) OPERACIONES DE CAPITAL | 142.193,79 | | |
| 6 | Enajenación de inversiones reales | 0,00 | | |
| 7 | Transferencias de capital | 142.193,79 | | |
| | B) OPERACIONES FINANCIERAS | 0,00 | | |
| 8 | Activos financieros | 0,00 | | |
| 9 | Pasivos financieros | 0,00 | | |
| | 2.867.000,00 | | | |

| ESTADO DE GASTOS | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------|--------------|--|--|
| CAPÍTULO | DENOMINACIÓN | EUROS | | |
| | A) OPERACIONES NO FINANCIERAS | 2.826.620,68 | | |
| | A.1) OPERACIONES CORRIENTES | 2.417.402,32 | | |
| 1 | Gastos del personal | 1.197.235,06 | | |
| 2 | Gastos corrientes en bienes y servicios | 925.319,00 | | |
| 3 | Gastos financieros | 46.348,26 | | |
| 4 | Transferencias corrientes | 248.500,00 | | |
| 5 | Fondo de contingencia | 0,00 | | |
| | A.2) OPERACIONES DE CAPITAL | 409.218,36 | | |
| 6 | Inversiones reales | 409.218,36 | | |
| 7 | Transferencias de capital | 0,00 | | |
| | B) OPERACIONES FINANCIERAS | 40.379,32 | | |
| 8 | Activos financieros | 0,00 | | |
| 9 | Pasivos financieros | 40.379,32 | | |
| TOTAL PRESUPUESTADO | | 2.867.000,00 | | |

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica anexo relativo a la Plantilla del Personal aprobada para el ejercicio 2024, y que aparece dotada en el Presupuesto de la Corporación para el mismo ejercicio:

| PLANTILLA DE PERSONAL | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------|-------|--------|--------------|--|--|--|
| PUESTO | GRUPO | NIVEL | Plazas | Situación | | | |
| SECRETARIA / INTERVENTORA | A1 | 26 | 1 | Interinidad | | | |
| administrativo | C1 | 21 | 1 | Vacante | | | |
| administrativo | C1 | 18 | 1 | Vacante | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | 18 | 2 | Propiedad | | | |
| POLICIA LOCAL | C1 | 21 | 4 | Propiedad | | | |
| POLICIA LOCAL | C1 | 21 | 1 | Vacante | | | |
| OPERARIO SERV. MULTIPLES | Agrup. Serv. | VIII | 1 | Vacante | | | |
| | 11 | | | | | | |
| PUESTO | GRUPO | NIVEL | Plazas | Situación | | | |
| ENCARGADO GENERAL | Agrup, Prof. Serv. | VII | 1 | Laboral fijo | | | |
| ENCARGADO PUNTO LIMPIO | Agrup. Prof. Serv. | VII | 1 | Laboral fijo | | | |
| OFICIAL 13 | Agrup. Prof. Serv. | VII | 1 | Laboral fijo | | | |
| PEON SERVICIOS MÚLTIPLES | Agrup. Prof. Serv. | VIII | 2 | Laboral fijo | | | |
| | ales fijos | 5 | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | C2 | V | 2 | Temporal | | | |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA | C2 | V | 1 | Temporal | | | |
| MONITOR GIMNASIO | C7 | V | 1 | Temporal | | | |
| PEON SERVICIOS MÚLTIPLES | Agrup. Prof. Serv. | VIII | 4 | Temporal | | | |
| LIMPIADORAS | Agrup. Prof. Serv. | VIII | 7 | Temporal | | | |
| AUX. AYUDA A DOMICILIO | Agrup. Prof. Serv. | VIII | 9 | Temporal | | | |
| Total Laborales temporales | | | | | | | |
| | 29 | | | | | | |
| TOTAL PLANTILLA EMPLEADOS PUBLICOS | | | | | | | |

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 171.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales se podrá interponer directamente contra el presupuesto general recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde la publicación del presente anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

En Santa Ólalla, a 22 de abril de 2024.- El Alcalde-Presidente, Pedro Congosto Sánchez.