



## Ayuntamientos

### AYUNTAMIENTO DE EL CAMPILLO DE LA JARA

Habiéndose instruido por los servicios competentes de esta entidad expediente de imposición y ordenación de la tasa por expedición de documentos administrativos y asimilados que se detalla a continuación, el pleno de esta entidad, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de marzo de 2024, acordó la aprobación provisional de la referida imposición y ordenación de la tasa.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo, para que las personas interesadas puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo por el pleno municipal, en previsión de lo cual se publica el texto íntegro de la Ordenanza.

### ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ASIMILADOS

#### ARTÍCULO 1. Fundamento y objeto

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, así como por los artículos 161 y 165 del Decreto Legislativo 1/2010, por el que se aprueba el texto refundido de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha, este Ayuntamiento establece la tasa por expedición de documentos administrativos y asimilados, que se regirá por la presente Ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

#### ARTÍCULO 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad municipal, técnica y administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de determinados documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las autoridades municipales, emisión de informes o documentación técnica o urbanística, de obra mayor, obra menor, apertura de establecimientos o segregación/agregación.

A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este Ayuntamiento.

#### ARTÍCULO 3. Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos de esta tasa, todas las personas físicas o jurídicas y las entidades que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

#### ARTÍCULO 4. Responsables

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del artículo 35.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refieren el artículo 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria

En relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.



### ARTÍCULO 5. Cuota tributaria

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar de acuerdo con la tarifa fijada.

La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

La tasa a que se refiere esta Ordenanza se registrá por las siguientes cuantías:

| CONCEPTO  | Importe  |
|---|--|
| <b>1. Censos de población de habitantes</b>   |  |
| 1.1. Certificación de empadronamiento padrón vigente  | 2,00 €   |
| 1.2. Certificación padrón anteriores y/o histórico de variaciones   | 3,00 €   |
| <b>2. Certificaciones</b>   |  |
| 2.1. Certificación de servicios prestados, signos externos y de bienes.   | 3,50 € primera hoja + 1,00 € segunda y sucesivas |
| 2.2. Documento con tratamiento de datos disociados, por cada folio  | 3,50 €   |
| 2.3. Certificaciones catastrales  | 3,50 € primera hoja + 1,00 € segunda y sucesivas |
| <b>3. Documentos expedidos por las oficinas municipales</b>   |  |
| 3.1. Fotocopias DIN A 4 blanco y negro  | 0,20 €   |
| 3.2. Fotocopias DIN A-3 blanco y negro  | 0,50 €   |
| 3.3. Fotocopias DIN A 4 color   | 0,50 €   |
| 3.4. Fotocopias DIN A 3 color   | 1,00 €   |
| <b>4. Informes y documentos urbanísticos</b>  |  |
| 4.1. Certificados que requieran informes técnicos de carácter urbanístico, para consecución de licencias de obra mayor  | 150,00 €   |
| 4.2. Certificados que requieran informe técnico en materia urbanística, obra menor, apertura de establecimientos inicio de actividad o segregación/agregación.  | 60,00 €  |
| 4.3. Certificado/informe que requieran prórrogas de licencias concedidas  | 10,00 €  |
| 4.4. Documento/informe tramitación de licencias de primera ocupación  | 100,00 €   |
| 4.5. Informe tramitación del control posterior de la actividad sujeta a régimen de comunicación previa, declaración responsable o licencia.   | 150,00 €   |
| 4.6. Cambio de titularidad de expedientes administrativos de competencia local, relativos a cualquier actividad, obra y/o servicios sometidos a declaración responsable, comunicación previa o licencia.  | 150,00 €   |
| <b>5. Otros informes, documentos o expedientes que se tramiten, no contemplados en ninguno de los epígrafes anteriores, siempre y cuando su tributación no esté contemplada por otra Ordenanza fiscal</b> |  |
| 5.1. En los que no se requiera desplazamiento de personal municipal para la comprobación de hechos o circunstancias.  | 10,00 €  |
| 5.2. En los que se requiera desplazamiento de personal municipal para la comprobación de hechos o circunstancias.   | 30,00 €  |

### ARTÍCULO 6. Exenciones y bonificaciones

No se admite beneficio tributario alguno, salvo a favor del Estado y los demás entes públicos territoriales o institucionales o como consecuencia de lo establecido en los tratados o acuerdos internacionales (artículo 18 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos) excepto la posibilidad de tenerse en cuenta criterios genéricos de capacidad económica de los sujetos obligados a satisfacerlas.

### ARTÍCULO 7. Devengo

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

Además, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

**ARTÍCULO 8. Normas de gestión**

Las cuotas se satisfarán en las oficinas municipales, en el momento de presentación del escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o al retirar la certificación o notificación de la resolución si la solicitud no existiera o no fuere expresa.

Los documentos recibidos por los conductos de otros registros generales serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin el previo pago de los derechos, a cuyo fin se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos o documentos por no presentados y será archivada la solicitud.

Las certificaciones o documentos que expida la Administración municipal en virtud de oficio de juzgados o tribunales para toda clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

**ARTÍCULO 9. Infracciones y sanciones**

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, así como sus disposiciones de desarrollo, según lo dispuesto en el artículo 11 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

**ARTÍCULO 10. Legislación aplicable**

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la Ordenanza Fiscal General aprobada por este Ayuntamiento.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

La presente Ordenanza fiscal entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.

Campillo de la Jara, 2 de abril de 2024.–El Alcalde, Delfín Montealegre Sanguino.

N.º I.-1710