## Ayuntamientos

### AYUNTAMIENTO DE CEBOLLA

Por el PLENO del AYUNTAMIENTO de CEBOLLA, en SESIÓN extraordinaria celebrada el día 14 de abril de 2023, se adoptaron, entre otros, los siguientes ACUERDOS:

**PRIMERO**.- APROBAR inicialmente el PRESUPUESTO de este Ayuntamiento para el presente ejercicio de 2023, en los términos reflejados en el expediente correspondiente; y cuyos resúmenes por Capítulos en su clasificación económica (ingresos y gastos) y resumen por Área de Gasto en cuanto a la clasificación por programas de gastos, son los siguientes:

| **RESUMEN ESTADO de INGRESOS (Clasificación económica)** | | |
|---|---|---|
| **Capítulo** | **Denominación** | **Importe €** |
| **a) Ingresos por Operaciones Corrientes** | | |
| 1º | Impuestos directos | 1.147.500,00 |
| 2º | Impuestos indirectos | 155.527,89 |
| 3º | Tasas, precios públicos y otros ingresos | 549.531,06 |
| 4º | Transferencias corrientes | 1.426.562,77 |
| 5º | Ingresos patrimoniales | 1.521,03 |
| **b) Ingresos por operaciones de capital.** | | |
| 7º | Transferencias de capital | 1.319.357,25 |
| 9º | Pasivos financieros | 500.000,00 |
| | **Totales** | **5.100.000,00** |
| **RESUMEN ESTADO de GASTOS (Clasificación económica)** | | |
| **Capítulo** | **Denominación** | **Importe €** |
| **a) Gastos por Operaciones Corrientes** | | |
| 1º | Gastos de personal | 1.386.617,37 |
| 2º | Gastos corrientes en bienes y servicios | 1.421.705,22 |
| 3º | Gastos financieros | 9.400,00 |
| 4º | Transferencias corrientes | 124.000,00 |
| **b) Gastos por operaciones de capital.** | | |
| 6º | Inversiones reales | 2.113.277,41 |
| 7º | Transferencias de capital | 20.000,00 |
| 9º | Pasivos financieros | 25.000,00 |
| | **Totales** | **5.100.000,00** |
| **RESUMEN ESTADO de GASTOS Clasificación por programas de Gastos (Áreas de Gastos)** | | |
| **Área** | **Denominación** | **Importe €** |
| 0 | Deuda Pública | 32.000,00 |
| 1 | Servicios Públicos Básicos | 871.528,10 |
| 2 | Actuaciones de protección y promoción social | 1.400.213,18 |
| 3 | Producción de Bienes Públicos de Carácter Preferente | 1.440.738,63 |
| 4 | Actuaciones de carácter económico | 921.986,41 |
| 9 | Actuaciones de carácter general | 433.533,68 |
| | **Totales** | **5.100.000,00** |

**SEGUNDO**.- APROBAR las Bases de Ejecución del Presupuesto.

**TERCERO**.- APROBAR la Plantilla y Anexo de Personal incluidas en el expediente del Presupuesto.

**CUARTO**.- Exponer al público por plazo de quince días hábiles dicho Presupuesto, mediante anuncio en el "Boletín Oficial" de la Provincia de Toledo y en el Tablón de Anuncios de esta Corporación, a fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones ante el Pleno que estimen oportunas, en cumplimiento de lo dispuesto al respecto por el art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley

Código de verificación: **2023.00002395**
Puede realizar la verificación del documento en **http://bop.diputoledo.es/webEbop/csv.jsp**

Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, art. 112-3 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y art. 20-1 Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril.

Y cuya publicación se realizará con la advertencia de que si transcurre el citado plazo sin que se presenten reclamaciones u observaciones, el Presupuesto aprobado inicialmente adquirirá el carácter de definitivo; y a cuyos efectos se publicará resumido por capítulos en su clasificación económica (ingresos y gastos) y áreas de gasto en cuanto a la clasificación por programas de gastos."

Siendo esto así, SE EXPONE al público por plazo de QUINCE DÍAS hábiles dicho Presupuesto (resumido por capítulos en su clasificación económica y áreas de gasto en cuanto a la clasificación por programas de gastos) mediante ANUNCIO en el "Boletín Oficial" de la Provincia de Toledo y en el Tablón de Anuncios de esta Corporación, a fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones ante el Pleno que estimen oportunas; con la advertencia de que si transcurre el citado plazo sin que se presenten reclamaciones u observaciones, el Presupuesto aprobado inicialmente adquirirá el carácter de definitivo.

Y cuyo plazo empezará a contar a partir de la preceptiva publicación en el "Boletín Oficial" de la Provincia de Toledo.

Asimismo se hace pública la Plantilla y Anexo de Personal, en extracto (y refundidas en cuanto al Personal Funcionario), incluidas en el expediente:

| **A) FUNCIONARIOS.** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Denominación puesto de trabajo** | **Grupo/Subgrupo. Nivel C. Destino** | |
| 1 | Secretario-Interventor | Grupo A/A1; NCD 26 | Cubierta. |
| 2 | Administrativo Administración General. Plaza nº 1. | Grupo C/C1; NCD 19 | Vacante. |
| 3 | Administrativo Administración General. Plaza nº 2. | Grupo C/C1; NCD 19 | Vacante. |
| 4 | Auxiliar Administrativo Administración General | Grupo C/C2; NCD 18 | Cubierta |
| 5 | Policía Local. Plaza nº 1. | Grupo C/C1; NCD 15 | Cubierta |
| 6 | Policía Local. Plaza nº 2. | Grupo C/C1; NCD 15 | Cubierta. Excedencia |
| 7 | Policía Local. Plaza nº 3. | Grupo C/C1; NCD 15 | Cubierta |
| 8 | Policía Local. Plaza nº 4. | Grupo C/C1; NCD 15 | Vacante |
| 9 | Policía Local. Plaza nº 5. | Grupo C/C1; NCD 15 | Vacante |
| 10 | Policía Local. Plaza nº 6. | Grupo C/C1; NCD 15 | Vacante |
| 11 | Operario Servicios Múltiples. | Agrup. Prof.: personal de oficios; NCD 14 | Cubierta. |

| **B) PERSONAL LABORAL.** | | | |
|---|---|---|---|
| **DENOMINACIÓN SERVICIOS, CARACTERÍSTICAS de los CONTRATOS y Nº de PLAZAS.** | | | |
| **Denominación Servicios** | **Características de los contratos** | | **Nº Plazas** |
| | **Tipo contrato** | **Código** | |
| Reparación y mantenimiento Red Abastecimiento de Agua | Temporal. Tiempo completo. Obra o Servicio Determinado | 401 | 1 |
| Servicio de Ayuda a Domicilio | Temporal. Tiempo parcial. Obra o Servicio Determinado | 501 | 4 |
| Bibliotecaria | Indefinido. Tiempo completo. | 100 | 1 |
| Conserjería Polideportivo | Temporal. Tiempo parcial.Obra o Servicio Determinado | 501 | 1 |
| Mant. y acondicionamiento instalaciones deportivas | Temporal. Tiempo completo. Obra o Servicio Determinado | 401 | 1 |
| Limpieza Oficinas Municipales y otras dependencias | Temporal. Tiempo Parcial. Obra o Servicio Determinado | 501 | 1 |
| Auxiliar Administrativa | Temporal. Tiempo completo. Obra o Servicio Determinado | 401 | 1 |
| **Total número de plazas Auxiliar Administrativa** | | | 10 |

Observación.- NO se incluye expresamente el Personal Laboral contratado y/o que previsiblemente se contratará a lo largo del ejercicio, que a continuación se indica:

Código de verificación: 2023.00002395
Puede realizar la verificación del documento en http://bop.diputoledo.es/webEbop/csv.jsp

| | |
|---|---|
| 1º | De los Trabajadores/as contratados/as y/o que previsiblemente se contratarán a lo largo del ejercicio para la prestación de servicios de temporada y/o corta duración y cuyos costes se financian parcialmente con cargo a Precios Públicos: Profesores de Música. |
| 2º | Trabajadores/as contratados/as y/o que previsiblemente se contratarán a lo largo del ejercicio incluidos en determinadas Bolsas de Trabajo Municipales vigentes (concretamente, Ayuda a Domicilio, Apoyo nocturno Vivienda de Mayores y Guardería Infantil); en los casos en los que las dotaciones presupuestarias correspondientes estén reflejadas en el capítulo 1 de gastos. |
| 3º | Trabajadores/as contratadas para el desarrollo de Programas Sociales Básicos de Ámbito Supramunicipal, cuyos costes se vienen financiando prácticamente en su totalidad con cargo a la Adenda al Convenio de Colaboración suscrito al efecto entre la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el Ayuntamiento de Cebolla. |
| 4º | Trabajadoras contratadas y/o que pudieran contratarse a lo largo del ejercicio para la prestación de servicios en la Guardería Infantil. |
| 5º | Trabajadores/as contratados/as y pendientes de contratar en el marco del Plan Extraordinario por el Empleo en Castilla-La Mancha 2022". Expte: PEE-TO- P4504600J-22-01, regulado en la Orden 146/2022, de 27 de julio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, |

Todo ello por considerar que, con carácter general, en la Plantilla y Anexo de Personal no deben reflejarse este tipo de puestos de trabajo de carácter temporal por la concurrencia de las circunstancias indicadas y sin perjuicio no obstante de que obviamente se haya dotado del crédito presupuestario suficiente y adecuado las aplicaciones presupuestarias de gastos correspondientes al menos al personal contratado al día de la fecha, y sin perjuicio además de las modificaciones presupuestarias que en su caso procedan, según se vaya desarrollando el ejercicio y en particular para los supuestos en que se soliciten y obtengan subvenciones finalistas para la contratación de personal laboral en situación de desempleo.

**C) PERSONAL EVENTUAL.**

NO existe en este Ayuntamiento Personal Eventual de los referidos en los artículos 89 y 104 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril reguladora de las Bases de Régimen Local (y 104 bis de la misma Ley 7/1985, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalizacion y sostenibilidad de la Administración Local) y art. 12 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, contra la aprobación definitiva del Presupuesto se podrá interponer, directamente, recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos establecidos en las normas de dicha jurisdicción".

En Cebolla, a 19 de abril de 2023.-La Alcaldesa-Presidenta, Silvia Díaz del Fresno.

*Nº. I.-2395*

Código de verificación: **2023.00002395**
Puede realizar la verificación del documento en **http://bop.diputoledo.es/webEbop/csv.jsp**