



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE ALMOROX

Apertura de convocatoria pública para la contratación de trabajadores desempleados y en situación de exclusión social, cofinanciables por el Fondo Social Europeo Plus.

Por Resolución de Alcaldía número 0667 de fecha treinta de Diciembre de 2022 se han aprobado las bases de la convocatoria para la contratación de trabajadores desempleados y en situación de exclusión social, cofinanciables por el Fondo Social Europeo Plus.

Se procede a su convocatoria mediante la publicación de las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.

El plazo de presentación de solicitudes que será de diez días hábiles contados a partir del siguiente en el que se publique el anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo, en horario de 10,00 a 13,00 horas.

BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, COFINANCIABLES POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO Y CON LOS RECURSOS REACT-UE, COMO PARTE DE LA RESPUESTA DE LA U.E A LA PANDEMIA- ORDEN 146/2022, de 27 Julio, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El objeto de las presentes bases reguladoras es establecer el proceso de selección de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciables por el Fondo Social Europeo y con los recursos REACT-UE, como parte de la respuesta de la Unión Europea a la pandemia de COVID.19.; para la contratación, para la ejecución de los Proyectos de Actuación a solicitar a la Dirección General de Programas de Empleo de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo en Toledo. Orden 146/2022, de 27 de Julio (DOCM de 29 de Julio).

Con el objetivo de promover el empleo en el municipio de Almorox, encaminado a personas que hayan agotado su protección por desempleo, así como, para mejora de los servicios públicos del municipio, se han proyectado los siguientes:

	DENOMINACIÓN PROYECTO	Nº DE PESONAS SOLICITADAS.	TIT.EXIGIDA MÍNIMA.	DURACIÓN CONTRATO.	PERFILES Y TAREAS	CATEGORÍA
1	LIMPIEZA VIARIA Y PUNTO LIMPIO.	SIETE	-.NINGUNA.	6 MESES.	LABORES DE LIMPIEZA VIARIA ORDINARIA Y ASISTENCIA Y APOYO EN EL PUNTO LIMPIO	Peón
2	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES Y SERVICIOS PÚBLICOS	TRES	-.NINGUNA	6 MESES.	OBRAS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE DIFERENTES INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES Y SERVICIOS PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALMOROX	Oficial
3	APOYO AL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURAS	TRES	-.NINGUNA	6 MESES	APOYO BÁSICO CON PEONES EN OBRAS PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE DIFERENTES INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE ALMOROX	Peón
4	REFUERZO ADMINISTRATIVOS.- AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	DOS	Título ESO ó Graduado Escolar	6 MESES	REFUERZOS EN LAS OFICINAS MUNICIPALES PARA LA MEJORA DEL SERVICIO A LOS CIUDADANOS, ASÍ COMO LA COLABORACION EN TAREAS ADMINISTRATIVAS, DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS, ATENCIÓN AL PÚBLICO, ETC..	Aux. Administrativo
5	ANIMACION SOCIOCULTURAL Y EDUCACIÓN	DOS	Título animador Sociocultural o Titulación Universitaria	6 MESES	REFUERZO EN EL AREA DE EDUCACION Y CULTURA, BUSANDO DINAMIZAR CON ACTIVIDADES CULTURALES, EDUCATIVAS Y LÚDICAS LA OFERTA EN TAL ÁMBITO QUE PROMUEVE EL AYUNTAMIENTO DE ALMOROX	Animador SocioCultural y Educación



6	BEDELES DE EDIFICIOS MUNICIPALES	UNO	-.NINGUNA	6 MESES	REFUERZO Y ASISTENCIA EN LAS LABORES BÁSICAS DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS MUNICIPALES	Peón
7	REFUERZO Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO DE AGUA	UNO	-.NINGUNA	6 MESES	REFUERZO EN EL SERVICIO PÚBLICO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, LLEVANDO A CABO LABORES DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL MISMO	Oficial

SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES Y CAUSAS DE EXCLUSION.-

1.- Poseer la nacionalidad española o ser miembro de un estado integrante de la Unión Europea, según lo dispuesto en los arts. 56 y 57 de RD Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público; o extranjero residente en España, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de Enero, reguladora de los "Derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social", debiendo tener, en cualquier caso, pleno conocimiento de la lengua castellana.

2.- Los/as aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente, no estar sometidos/as a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

3.- Haber cumplido los 16 años y no haber alcanzado la edad forzosa de jubilación, teniendo en cuenta las limitaciones establecidas en este apartado por el artículo 6 de la Orden 64/2021.

4.- No padecer enfermedad, no estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatibles con el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

5.- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Administración Local, ni hallarse inhabilitado para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

6.- No hallarse incurso/a en causa de incapacidad e incompatibilidad, de conformidad con la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

7.- Estar en posesión de los requisitos específicos de titulación y/o experiencia laboral establecida en la presente convocatoria para cada uno de los puestos ofertados.

8.- Cumplir los requisitos específicos requeridos conforme al art. 6 de la Orden 146/2022, de 27 de Julio del 2022:

a) Demandantes de empleo y servicios, en situación laboral de no ocupadas, registrados en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha a la fecha del registro de la oferta, que hayan permanecido inscritos al menos 12 meses, dentro de los 18 meses anteriores a dicha fecha y que pertenezcan a alguno de estos grupos:

1º. Personas entre 30 y 66 años, ambos incluidos, que NO sean perceptores de prestaciones por desempleo o que sean perceptores de protección por desempleo, excepto en su nivel contributivo.

2º. Personas menores de 30 años o mayores de 66, en las mismas condiciones que el párrafo anterior, cuando (o):

- Tuvieran responsabilidades familiares.
- Exista informe favorable de los Servicios Sociales Básicos para su inclusión en el programa.
- Hayan sido priorizados por la oficinas de empleo.

3º. Personas entre 30 y 66 años, ambos incluidos, que hayan cotizado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos al menos veinticuatro meses y que estén inscritos como demandantes de empleo no ocupados en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha, que hayan agotado su prestación por cese de actividad o una prestación por desempleo a nivel contributivo en el momento de la fecha del registro de la oferta en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha.

4º. Personas que, conviviendo con una persona dependiente, pertenezca a familias en las que ningún miembro esté empleado; y aquellas personas inscritas como demandantes de empleo no ocupadas, que hayan estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidadoras de personas dependientes.

b) Personas demandantes de empleo y servicios en situación laboral de NO ocupadas, registradas en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha a la fecha del registro de la oferta, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

c) Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, que estarán excluidas del requisito de inscripción en una oficina de empleo a la fecha del registro de la oferta, aunque sí deberán ser demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas, registradas en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha, en el momento de la contratación. El 15% de los contratos a celebrar con los colectivos incluidos en este apartado 1, deberá realizarse con mujeres víctimas de violencia de género, salvo que no exista un número suficiente de este colectivo, para alcanzar dicho porcentaje.



La oficina de empleo verificará el cumplimiento de los requisitos relativos a la inscripción, percepción o no de prestación e itinerarios, por las personas para participar en los proyectos. Por consiguiente, no se podrá contratar a aquellas personas que pese a ser seleccionadas, la oficina de empleo indique que no cumple los requisitos en el momento de proceder a la contratación.

Causas de Exclusión:

- No cumplir con los requisitos establecidos.
- Mentir u ocultar datos sobre la situación familiar y/o económica.
- Solicitudes entregadas fuera de plazo.

El hecho de presentar la solicitud e incluso, en el caso, de haber sido seleccionado, no creará derecho alguno para los candidatos seleccionados en el caso de incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en las bases o haberse observado inexactitud o falsedad en la documentación y/o solicitud.

TERCERA: PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Podrán participar aquellas personas que cumplan con lo dispuesto en la Orden 146/2022 y lo dispuesto en estas bases.

Las personas interesadas en tomar parte del proceso de selección, y siempre que cumplan los requisitos exigidos en la presente convocatoria y en la Orden 146/2022, deberán solicitarlo mediante la presentación de la solicitud del Anexo I (y el resto de documentación fijada en estas bases) que se dirigirá al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, en el Registro del Ayuntamiento de Almorox, en horario de 10:00 a 13:00 horas, en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.

CUARTA: CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN.

- Modalidad contractual será contrato a tiempo completo de duración determinada para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, conforme al artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores y demás derechos reconocidos en el Capítulo II de la Ley 4/2001, de 10 de Marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha; de lunes a domingo, salvo que por necesidades del servicio corresponda otra.

- Relación jurídica con la Corporación convocante será de Laboral Temporal en Régimen General con sujeción a la Orden 64/2021; y en lo no regulado, se estará a lo establecido en el RD legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y el RD Legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los trabajadores.

- Duración: 180 días (6 meses).

- Retribución: Las correspondientes según la subvención otorgada por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el desarrollo de los proyectos, el salario mensual será el Salario Mínimo Interprofesional (SMI-2022), vigente en cada momento, todos los conceptos salariales incluidos.

QUINTA: CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Las solicitudes para participar en la presente convocatoria serán valoradas por la Comisión de Selección conforme a los siguientes criterios:

1.- Renta per cápita familiar (máximo 8 puntos) mensual acreditada documentalmente, ingresos mensuales de la unidad familiar por miembro de la familia. La Renta per cápita familiar, que se calculará de la siguiente forma: la suma de los ingresos brutos de todos los miembros de la unidad de convivencia, derivados de rendimientos de trabajo y alquileres, obtenidos durante 2021 y dividido entre el número de miembros de la unidad familiar que conviven con el solicitante y dividido por 12 meses.

Renta per cápita familiar	Puntos
Ingresos 0 a 200 €	8 puntos.
De 201 a 400 €	4 puntos.
De 401 a 600 €	3 puntos.
De 601 a 800	2 puntos.
De 801 a 1000	1 punto.
Más de 1001	0 puntos.

Se deberá aportar declaración de la renta del 2021. En el caso de que no se hubiera presentado declaración de Renta 2021, se presentará un certificado de Rentas, que incluya las imputaciones que le constan a la Agencia Tributaria. En el caso de no presentar la declaración de la renta de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar o certificado negativo de renta, este apartado no se valorará.

2.- Prestaciones recibidas por desempleo (máximo 1 punto).

PRESTACIONES RECIBIDAS	Puntos
No preceptores de ningún tipo de subsidio, renta o prestación.	1 punto.
Preceptores de subsidio o renta de inserción activa (RAI).	0,5 puntos.
Perceptores de otro tipo de prestación.	0 puntos.



Deberá acreditarse mediante CERTIFICADOS ACREDITATIVOS, EMITIDOS POR EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO. En el caso de no presentar certificado positivo o negativo de prestación, subsidio este apartado no se valorará.

3.- Tiempo inscrito como demandante de empleo. (máximo 2 puntos).

Por cada periodo adicional de 6 meses de antigüedad, por encima de 12 meses de antigüedad (ininterrumpidos) en desempleo, desde la fecha de inscripción: 0,5 puntos. Se tomará en cuenta como fecha de inscripción la que figura en el documento acreditativo de alta y renovación de la demanda. Será necesario aportar la tarjeta de desempleo/darde. En caso de no aportarlo no se valorará.

4.- Cargas familiares.

Por cada hijo a cargo de la unidad familiar, menor de 18 años (1 Punto); por cada hijo a cargo de la unidad familiar, menor de 18 años con discapacidad (1 Punto); por cada hijo a cargo de la unidad familiar, menor de 18 años dependiente (1 Punto). Por cada hijo a cargo de la unidad familiar, mayores de 18 años y menores de 26, que no perciban ingresos (0,5 Puntos). Se deberá aportar para ello certificado de convivencia colectivo; libro de familia, documentación acreditativa de la discapacidad de la persona a cargo, grado de dependencia y justificación no obtención de rentas e ingresos por parte de la persona discapacitada (certificado negativo de renta). En caso de no aportar documentación justificativa de la no obtención de rentas no se tendrá en cuenta este apartado.

Los siguientes criterios de selección solo se aplicarán para los programas de Refuerzo Administrativos y Animador Sociocultural y educación.

5.- Discapacidad igual o superior al 33% del solicitante y grado de dependencia (3 Puntos).

Se debe aportar fotocopia del certificado acreditativo de la discapacidad de la persona solicitante, expedido por el IMSERSO u Organismo Autónomo equivalente, con especificación del tipo de minusvalía y certificado del grado de Dependencia. En caso de no presentar dicha documentación no se valorará.

Sólo en relación a los puestos de Auxiliares Administrativos y Animación Sociocultural y Educación.

6.- Experiencia. (Máximo 5 puntos).

Por cada mes de servicios como administrativo en Entidades Locales 0,1 puntos. Por cada mes de servicios en administraciones relacionadas con la Educación o animación Sociocultural 0,1 puntos. Será necesario aportar vida laboral y contratos.

7.- Formación. (Máximo 5 puntos).

* 1 PUNTO- Graduado Escolar o ESO.

* 2 PUNTOS- FP II Administrativo.

* 3 PUNTOS- Titulación Universitaria.

* 1 PUNTO por cada 100 Horas de cursos de formación profesional para el empleo relacionados con actividad Administrativa.

Será aportada mediante fotocopia acreditativa de titulación o cursos de formación, será puntuada por la Comisión de Selección de forma gradual y, en relación a criterios acordes con el puesto ofertado.

No se podrá contratar a más de una persona por unidad familiar, salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo en el ámbito territorial de ejecución de las actuaciones y existieran puestos a cubrir o se acreditara una situación de necesidad, ante la oficina de empleo correspondiente, mediante informe de los servicios sociales.

En igualdad de condiciones, tendrán preferencia para participar las personas que no fueron contratadas en el marco de la convocatoria efectuada mediante la Orden 64/2021, de 11 de mayo, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la contratación de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciables por el Fondo Social Europeo y con los recursos React-UE, como parte de la respuesta de la Unión Europea a la pandemia de COVID-19 y se efectúa la convocatoria para 2021. Asimismo, respecto de los colectivos a los que se refiere el artículo 6.1

a) y b) tendrán preferencia para participar en este programa de empleo, las personas mayores de 50 años.

La puntuación total de cada aspirante será la suma de las puntuaciones de todos los bloques tras las puntuaciones otorgadas por el tribunal. Dicha cifra constituirá la puntuación final. Para dejar constancia a los efectos de posibles reclamaciones el Tribunal elaborará una pequeña acta con expresión de los aspirantes, puntuaciones de cada apartado y cifras totales.

A los efectos previstos en esta convocatoria, se consideran que conforman la unidad familiar según el art. 215.2 del Texto refundido de la Ley General de Seguridad Social, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio:

1.- Los padres no separados legalmente y, en su caso, el tutor o tutora o la persona encargada de la guarda y protección del menor.

- Los hijos o hijas menores de edad, con excepción de los emancipados.

- Los hijos o hijas mayores de edad con discapacidad física, psíquica o sensorial o incapacitados judicialmente, sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.

- Los hijos o hijas solteros menores de 26 años y que convivan en el domicilio familiar.



2.- Cuando no exista vínculo matrimonial, la unidad familiar se entenderá constituida por el padre, la madre y todos los descendientes que convivan con ellos y que reúnan los requisitos anteriores. Esta situación deberá acreditarse documentalmente mediante el correspondiente volante o certificado de convivencia.

3.- En el caso de fallecimiento de alguno de los progenitores que convivan con el causante, se acreditará la circunstancia mediante un certificado de defunción.

4.- Los casos de separación o divorcio se acreditarán mediante sentencia judicial o convenio regulador donde conste la custodia del/de la menor.

5.- En el caso de separación o divorcio de los progenitores con custodia compartida acreditada mediante sentencia judicial, las rentas de ambos progenitores se incluirán dentro del cómputo de la unidad familiar.

6.- En los casos especiales en los que la unidad familiar no esté conformada de la manera establecida en el anterior punto 1, deberá presentarse volante o certificado de convivencia en que figure la persona solicitante y todos los familiares que convivan con él o ella, o certificado de los servicios sociales del municipio que lo acredite.

Según se recoge por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, se entiende como cargas familiares:

Tener a su cargo al cónyuge o a algún hijo o hija por naturaleza o adopción menor de 26 años o mayor discapacitado o menor acogido, que no tenga ingresos mensuales superiores al 75% del salario mínimo interprofesional (SMI).

Se tendrá en cuenta como miembros de la unidad familiar a los hijos privativos del cónyuge, siempre que integran la unidad de convivencia del solicitante los gastos necesarios para su subsistencia sean asumidos, directa o indirectamente, con cargo a los ingresos destinados a tal unidad de convivencia.

Aunque la pareja, de hecho no se considera como carga familiar a efectos del subsidio por desempleo, si su unidad de convivencia está constituida por su pareja de hecho y por sus hijos comunes menores de 26 años o mayores discapacitados, o menores acogidos por ambos, y dado que el Código Civil establece en su artículo 143 la obligación de los padres de prestar alimentos a sus hijos, acreditará responsabilidades familiares si la renta del conjunto de su unidad familiar así constituida, incluyendo la de su pareja de hecho, dividida entre el número de miembros que la compone, no supera el 75% del SMI.

* Solo se podrá presentar UN MÁXIMO de DOS solicitudes por persona.

SEXTA: INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Los interesados en participar en esta convocatoria deberán presentar su solicitud, ANEXO I, en las Oficinas del Ayuntamiento de la localidad de Almorox, de 10:00 a 13:00 horas, en el periodo establecido, acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o N.I.E del solicitante, cónyuge y de los demás miembros de la unidad familiar.
 - Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo darde.
 - Fotocopia de la de todos los miembros de la unidad familiar que se encuentren en situación de desempleo.
 - Fotocopia del libro de familia para acreditar las cargas familiares.
 - Certificado de convivencia colectivo, que será expedido por el propio Ayuntamiento donde se encuentre empadronado el solicitante.
 - Certificado de minusvalía reconocida igual o superior al 33% compatible con el trabajo a desarrollar del solicitante o alguno de los miembros de la unidad familiar.
 - Certificado actual de haberes, pensión o subsidio de la Seguridad Social o de cualquier otro organismo, en el que conste si percibe o no pensión de cualquier otro ingreso, tanto el solicitante como cualquier otro miembro de la unidad familiar. En caso de no percibir pensión contributiva se deberá aportar un certificado/informe negativo de ser pensionista expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y/o certificado de la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal de Toledo de que el solicitante no figura como beneficiario de prestación/subsidio por desempleo.
 - Certificado del organismo competente o sentencia judicial firme que acredite la condición de víctima de violencia de género, en su caso.
 - Documentación acreditativa de los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar. Declaración de la Renta del año 2021 o certificado negativo de rentas.
 - Título correspondiente en relación, a los proyectos en los que sea necesaria la aportación de dicha documentación.
 - Experiencia en relación a los proyectos correspondientes (vida laboral y contratos, para
- Los errores de hecho o falta de documentación que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.
- En caso de no aportar toda la documentación conforme a lo establecido en la base quinta, no se valorarán los apartados correspondientes.

Los requisitos exigidos y los méritos alegados por el aspirante en la solicitud, serán objeto de comprobación antes de la formalización de la contratación, pudiendo el Ayuntamiento de Almorox solicitar de oficio cualquier documentación que considere oportuna para verificar el cumplimiento de los requisitos.



El hecho de presentar la solicitud e incluso, en el caso, de haber sido seleccionado, no creará derecho alguno para los candidatos seleccionados en caso de incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en las bases o haberse observado inexactitud o falsedad en la documentación y/o solicitud aportada.

SÉPTIMA: ÓRGANO DE SELECCIÓN.

El órgano encargado de la selección será una Comisión de Selección, que estará compuesta por un número impar de miembros no inferior a cinco; de entre ellos se nombrará un Presidente y un Secretario, con voz y voto. Sus miembros serán designados por Resolución de Alcaldía.

La Comisión Local de Selección, valorará únicamente la documentación que se acompañe a la solicitud, pudiendo solicitar el asesoramiento de los Servicios Sociales y de otros servicios municipales, en el supuesto de que se considere necesario.

Los miembros de la Comisión de Selección, son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria, de la sujeción de los plazos establecidos para la baremación y para la publicación de los resultados.

Las dudas y reclamaciones que pudieran originarse con la interpretación de la aplicación de las Bases, así como lo que deba hacerse en casos no previstos, serán resueltas por la Comisión sin apelación alguna.

Dicha Comisión una vez estudiada la documentación aportada por los solicitantes y baremados los requisitos, aprobará un acta de selección con las puntuaciones finales de la cual dará traslado a la Alcaldía de este municipio. Posteriormente la Alcaldía dictará un decreto/resolución con el listado definitivo de admitidos con sus puntuaciones totales. Otorgándose un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones.

OCTAVA: RELACIÓN DE PARTICIPANTES.

Se establecerá un listado baremado y valorado de todos los participantes admitidos, relación realizada, por protección de datos de las personas solicitantes, mediante su número de D.N.I, o similar, tanto titulares como suplentes por orden de puntuación.

La Comisión Local de Selección formulará propuesta de contratación a favor de los aspirantes que hayan obtenido una mayor puntuación final. Los aspirantes no seleccionados pasarán por orden de puntuación a la reserva, y en caso de renuncia o baja de los candidatos seleccionados, se recurrirá a los mismos para posibles sustituciones. Dicha persona, en el momento de la contratación, debe estar inscrita como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo de CLM.

NOVENA: PROCEDIMIENTO.

1.- Presentación de solicitudes en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo.

2.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por los servicios municipales se examinarán las instancias presentadas, y posteriormente se dictará Resolución Alcaldía aprobando Lista Provisional de Admitidos y excluidos y nombramiento miembros Tribunal de selección, disponiendo de un plazo de tres días naturales a partir del siguiente a la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, para formular las reclamaciones que estimen conveniente.

3.- Finalizado el plazo de reclamaciones se dictará Resolución Alcaldía resolviendo alegaciones si las hubiese y aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos en el proceso de selección. Asimismo, se fijará fecha y hora para que el tribunal calificador se reúna a los efectos de valorar las candidaturas.

4.- Reunido y constituido el Tribunal calificador se procederá conforme a lo establecido en las presentes bases a la baremación de los aspirantes conforme a la documentación aportada. Una vez se haya baremado, se procederá a la publicación de anuncio con la provisional, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, otorgando un plazo de tres días naturales a partir del siguiente a la publicación, para formular las reclamaciones que estimen conveniente.

5.- En caso de existir alegaciones, se reunirá nuevamente el tribunal a los efectos de resolverlas y aprobar lista definitiva de baremación, con propuesta de contratación a la Alcaldía del Ayuntamiento.

6.- El Alcalde, dictará Resolución aprobando la contratación de los aspirantes propuestos por el Tribunal.

DÉCIMA: FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS.

Los aspirantes seleccionados según la publicación de los resultados de cada uno de los proyectos, serán convocados por el Ayuntamiento de Almorox para su incorporación al puesto de trabajo en función de las necesidades previstas por la Corporación Municipal.

El interesado que al ser llamado para cubrir un puesto de trabajo y no pueda hacerlo, renuncie al mismo por causa debidamente justificada perderá el turno de trabajo y pasará a ocupar el último puesto dentro de la Lista de Reserva, pasando a ser llamado el siguiente candidato de la Lista de admitidos. En el supuesto de que el candidato al que se haya hecho el llamamiento para trabajar pertenezca a la Lista de reserva, y renuncie al puesto de trabajo ofertado por causas debidamente justificadas, pasará a ocupar el último puesto de la mencionada Lista, y será llamado el siguiente candidato en su lugar para el puesto ofertado.

Se procederá a llamar al candidato por escrito orden de puntuación, utilizando los medios facilitados en su instancia por el siguiente orden: teléfono móvil, teléfono fijo, correo electrónico. En el caso de no



obtener respuesta en el plazo de 24 h desde la utilización del último medio de comunicación, se entenderá que desiste del puesto, procediéndose a contactar con el siguiente de la lista y así sucesivamente hasta cubrir las necesidades del servicio.

DECIMOPRIMERA: NORMAS FINALES.

Para lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases sobre el Régimen Local y demás disposiciones que la desarrollan, Estatuto de los Trabajadores, y en la Ley 482011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

Se faculta a la Alcaldía para que dicte cuantas resoluciones sean precisas tendentes al desarrollo, interpretación y ejecución de las presentes Bases.

La presente convocatoria y sus bases, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la Ley de Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

ANEXO I

**SOLICITUD ADMISION PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL
2022**

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellido		NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico

Deseo participar en el proceso de selección del personal del Plan de empleo de Casilla-La Mancha. (Orden 146/2022) en el proyecto de:

		CATEGORÍA	ORDEN DE PREFERENCIA
1	LIMPIEZA VIARIA Y PUNTO LIMPIO	Peón	
2	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES Y SERVICIOS PUBLICOS	Oficial	
3	APOYO AL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURAS	Peón	
4	REFUERZO ADMINISTRATIVOS-AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	Auxiliar Administrativo	
5	ANIMACION SOCIOCULTURAL Y EDUCACION	Animador Sociocultural y Educación	
6	BEDELES EN EDIFICIOS MUNICIPALES	Peón	
7	REFUERZO Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO PUBLICO DEL AGUA	Oficial	



CRITERIOS DE VALORACION

1.- Renta per cápita familiar

Renta per cápita familiar	Puntos	Documentación acreditativa
Ingresos 0 a 200 €	8 puntos.	
De 201 a 400 €	4 puntos.	
De 401 a 600 €	3 puntos.	
De 601 a 800	2 puntos.	
De 801 a 1000	1 punto.	
Más de 1001	0 puntos.	

Puntuación:

2.- Prestaciones recibidas por desempleo

PRESTACIONES RECIBIDAS.	Puntos	Documentación acreditativa
No preceptores de ningún tipo de subsidio, renta o prestación.	1 punto.	
Preceptores de subsidio o renta de inserción activa (RAI).	0,5 puntos.	
Perceptores de otro tipo de prestación.	0 puntos.	

Puntuación:

3.- Tiempo inscrito como demandante de empleo:

	Puntos	Documentación acreditativa
Por cada periodo adicional de 6 meses de antigüedad, por encima de 12 meses de antigüedad (ininterrumpidos) en desempleo, desde la fecha de inscripción: 0,5 puntos		

Puntuación:

4.- Cargas familiares:

Cargas familiares	Puntos	Documentación acreditativa
Por cada hijo a cargo de la unidad familiar, menor de 18 años	1 punto.	
por cada hijo a cargo de la unidad familiar, menor de 18 años con discapacidad	1 punto.	
por cada hijo a cargo de la unidad familiar, menor de 18 años dependiente	1 punto.	
Por cada hijo a cargo de la unidad	0,5 puntos.	



familiar, mayores de 18 años y menores de 26, que no perciban ingresos		
--	--	--

Puntuación:

Los siguientes criterios de selección solo se aplicarán para los programas de Refuerzo Administrativos y Animador Sociocultural y educación

5.- Discapacidad igual o superior al 33% del solicitante y grado de dependencia..

	Puntos	Documentación acreditativa
Discapacidad igual o superior al 33% del solicitante y grado de dependencia		

Puntuación:

6.- Experiencia:

Experiencia	Puntos	Documentación acreditativa
Por cada mes de servicios como administrativo en Entidades Locales	0,1 punto.	
Por cada mes de servicios en administraciones relacionadas con la Educación o animación Sociocultural .	0,1 punto.	

Puntuación:

7.- Formación:

Formación	Puntos	Documentación acreditativa
Graduado Escolar o ESO	1 Punto	
FP II Administrativo	2 Puntos	
Titulación Universitaria	3 Puntos	
Por cada 100 Horas de cursos de formación profesional para el empleo relacionados con actividad Administrativa.	1 Punto	

Puntuación:

TOTAL PUNTUACIÓN:

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- 1.- Fotocopia del D.N.I., o en su caso documento acreditativo de la personalidad del solicitante.
- 2.- Fotocopia del libro de familia
- 3.- En caso de discapacidad y dependencia, certificado del órgano competente en el que se acredite la

