



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE CEDILLO DEL CONDADO

Por Resolución de Alcaldía 2022-0372 de fecha 27/12/2022 se han aprobado las siguientes

BASES ESPECIFICAS PARA LA COBERTURA POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICION, PARA PROVEER, UNA PLAZA DE PEON LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES LABORAL FIJO, INCLUIDA EN LA OFERTA DE EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL APROBADA EN SESIÓN PLENARIA DE FECHA 18/5/2022 Y PUBLICADA EN EL DOCM DE FECHA 30 DE MAYO DE 2022, NUMERO 103. RECTIFICADA EN SESION PLENARIA DE FECHA 13/10/2022 PUBLICADA EN EL DOCM DE FECHA 2/11/2022 Nº 210. BASES GENERALES APROBADAS EN SESION PLENARIA DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2022 PUBLICADAS EN EL BOP Nº 205 DE FECHA 26/10/2022.

PRIMERA.- Bases Generales reguladoras de este proceso

De acuerdo con la Base Primera de las bases generales aprobadas en Sesión Plenaria de fecha 13 de Octubre de 2022, y publicadas en el BOP nº 205 de fecha 26/10/2022, se regulan los aspectos comunes a los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Cedillo del Condado para la selección de personal funcionario/laboral fijo, referidas a plazas derivadas de procesos de estabilización de empleo temporal, en virtud del art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las especificidades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación en las bases específicas que se aprobarán por el titular del órgano competente para regir cada convocatoria.

Bases específicas aprobadas por Resolución de Alcaldía y publicadas íntegras en el tablón de edictos municipal y sede electrónica de este Ayuntamiento: <https://cedillodelcondadosedelectronica.es>, insertándose un extracto en el "Boletín Oficial del Estado" y en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

SEGUNDA.- Objeto de la convocatoria. Funciones

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y la oferta pública de estabilización que se ha aprobada en Sesión Plenaria de fecha 18 de mayo de 2022 y publicada en el DOCM número 103, de fecha 30 de mayo de 2022, que articula los procesos de estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en la Administración Pública. Rectificadas en Sesión Plenaria de fecha 13/10/2022 publicada en el DOCM de fecha 2/11/2022 nº 210

Se convoca proceso selectivo para cubrir una plaza de peon de limpieza Centro municipales. Administración General, régimen laboral fijo, mediante el sistema concurso- oposicion libre. Las plazas convocadas corresponden al grupo de clasificación E.

Se deberá acreditar mediante certificado expedido por el órgano competente, donde especifique con detalle las funciones realizadas y el período de tiempo en que hayan sido ejercidas, según los servicios prestados en cada Administración Pública o Administraciones Públicas, en su caso, y que correspondan al grupo de clasificación E.

Funciones:

LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES

Funciones propias de cada edificio atendiendo a su funcionalidad. Logística de apoyo a eventos.

Limpiezas extraordinarias y de inicio de actividad

TERCERA. - Condiciones de admisión de aspirantes.

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, en el supuesto de acceso al empleo público de nacionales de otros estados.
Aquellos aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán acreditar un conocimiento adecuado del castellano mediante el sistema que determine el tribunal de selección.
- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, salvo que la normativa específica determine una diferente.
- c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado



o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- d) Sin requisito de titulación en aplicación de la DA 6ª del TREBEP.
- e) No concurrir ninguna causa de incapacidad para el acceso a la condición de empleado público, en los términos marcados por las respectivas disposiciones legales.

CUARTA- Forma y plazo de presentación de instancias.

Se regula en la Base sexta de las Bases Generales.

QUINTA. Admisión de aspirantes.

Se regula en la Base séptima de las Bases Generales.

SEXTA . Tribunal.

Se regulara en la Base octava de las Bases Generales.

Cargo	Identidad
Presidente/a	Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Cedillo del Condado
Suplente	Secretario-Interventor Ayuntamiento de El Viso de San Juan
Vocal	Funcionaria del Ayuntamiento Cedillo Condado
Suplente	Funcionaria del Ayuntamiento de Cedillo del Condado
Vocal	Funcionaria del Ayuntamiento de Cedillo del Condado
Suplente	Funcionario Ayuntamiento de Ugena
Vocal	Tecnica Contable del Ayuntamiento de Cedillo del Condado
Suplente	Funcionario Ayuntamiento de Ugena
Secretario	Tecnica Administracion General del Ayuntamiento de Cedillo del Condado
Suplente	Administrativo Ayuntamiento de El Viso de San Juan

En la Resolución de admitidos y excluidos se designaran los titulares del Tribunal calificador.

SEPTIMA. Sistema de selección y desarrollo de los procesos.

El procedimiento de selección de los aspirantes se desarrollará en dos fases: Fase de Concurso y Fase de Oposición.

Se regula en la Base Novena de las Bases Generales.

SISTEMA DE SELECCIÓN POR CONCURSO-OPOSICIÓN:

El concurso-oposición de las plazas se regirá por las siguientes determinaciones:

1.- FASE DE OPOSICIÓN: 60% del proceso selectivo. Valor de 6 puntos

Esta Fase no tendrá carácter eliminatorio. La prueba teórica o la prueba practica no obstante entre ambas pruebas se tendrá que conseguir un mínimo de 3 puntos sobre 6 puntos. Las pruebas consistirán en la realización de:

- Una prueba teórica tipo Test con 20 preguntas de acuerdo con el temario. (Cada pregunta bien contestada tendrá un valor de 0,3 puntos), (cada pregunta mal contestadas restara 0,1 puntos). La prueba consistirá en 1 ejercicio tipo Test. Esta prueba solo hará media con la prueba practica si se obtiene un mínimo de 1 punto sobre 6 puntos
- Una prueba práctica, relacionada con las funciones o cometidos profesionales a desempeñar en el puesto a convocar. La prueba consistirá en 1 ejercicio práctico. A desarrollar en el puesto de trabajo. La Esta prueba solo hará media con la prueba teórica si se obtiene un mínimo de 1 punto sobre 6 puntos

Para poder superar la Fase de Oposición se requerirá que entre ambas pruebas se haya conseguido un mínimo de 3 puntos sobre 6 puntos. Y una puntuación mínima de 1 punto en cada prueba (teoría y practica)

2.- FASE DE CONCURSO: Tendrá carácter previo a la Fase de oposición consistirá en el 40% del proceso selectivo y consistirán en la valoración de:

- A) Experiencia profesional: máximo 3,6 puntos.



- Los servicios prestados como laboral temporal en el Ayuntamiento de Cedillo del Condado, en puestos/plazas de iguales funciones a la que se convoca, a razón de 0,075 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 3,6 puntos.
- Los servicios prestados en otras Administraciones Públicas, en puestos/plazas de iguales funciones a la que se convoca, a razón de 0,025 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 3,6 puntos.

No se tendrán en cuenta fracciones inferiores a un mes, entendiendo un mes por treinta días naturales. En el caso de que los documentos aportados no justifiquen plenamente los méritos alegados, dando lugar a dudas al órgano calificador, no se tendrán en cuenta y no serán valorados, ni puntuados.

La acreditación de los méritos por tiempo de servicios prestados se efectuará mediante certificación de la Administración Pública correspondiente en la que deberán figurar al menos: la Administración Pública, el vínculo o régimen jurídico, la denominación de la plaza/puesto, fecha de inicio y fecha fin. En caso de no acreditar mediante las correspondientes certificaciones públicas dichos méritos no serán valorados en la fase de concurso.

B) Méritos académicos y formación: hasta un máximo 0,4 puntos.

B.1 Por cursos de formación orientados al desempeño de funciones en el cuerpo o escala o en la categoría profesional a la que se desea acceder.

- Cursos formación Hasta 20 horas, 0.10 puntos
- Cursos formación de 21 a 50 horas, 0.20 puntos
- Cursos formación de 51 a 80 horas, 0.30 puntos
- Cursos formación de 81 horas y mas , 0.40 puntos

Si en el documento correspondiente al curso no se especifica el número de horas, no se valorará.

Se considerarán organismos oficiales, los Ministerios, las Universidades, las CC.AA., las Administraciones locales u organismos dependientes de cualquiera de los anteriores, así como Federaciones, Colegios Oficiales Profesionales y Sindicatos, siempre que dichos cursos estén homologados por Organismo público.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se acreditarán mediante fotocopia de los títulos, en los que deberá constar el nombre y apellidos del aspirante y el número de horas; deberá constar, en todo caso, la denominación de curso, firma acreditativa y el sello del organismo.

En ningún caso se valorarán cursos que no guarden relación con la naturaleza del puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

B.2 Por la posesión de titulaciones académicas o profesionales oficiales:

- Título de graduado escolar, certificado escolaridad o equivalente, 0,30 puntos
- Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, ciclos formativos de grado medio o equivalente 0,35 puntos.
- Título de bachiller, ciclo formativo de grado superior o equivalente 0,40 puntos

La suma del apartado B1 y B2, podrán combinarse entre ellos y conjuntamente tendrán un valor máximo de 0,40 puntos.

Los méritos alegados y no justificados con la documentación acreditativa correspondiente especificada en las presentes bases no serán tenidos en cuenta por el Tribunal de Selección.

No se valorarán aquellos méritos o circunstancias que no hayan sido acreditados documentalmente por los aspirantes en el momento de la finalización de la presentación de solicitudes conforme a las citadas bases.

OCTAVA. Calificación.

La calificación final será la suma de ambas fases.

Por la Alcaldía se dictará Resolución aprobando valoración provisional de la Fase de concurso y de la fase de oposición , diferenciando la puntuación obtenida en cada fase, propuesta por el Tribunal de Selección. Dicha Resolución se publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Cedillo del Condado y en la sede electrónica municipal: <https://cedillodelcondado.sedelectronica.es>

Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación para presentar las alegaciones que estimen oportunas.

En el período de alegaciones no se tendrá en cuenta la aportación de nuevos méritos no aportados, ni documentación que estando en posesión del aspirante no la hubiera aportado en el plazo otorgado para presentar la documentación de los méritos. El plazo de subsanación de defectos y/o reclamaciones que se otorga queda referido exclusivamente respecto de la documentación ya presentada.

Los posibles empates en la puntuación se resolverán a favor del candidato que hubiera obtenido la mayor puntuación según la siguiente prelación:

- 1.- Mayor puntuación obtenida por experiencia profesional en el puesto al que se opta en el Ayuntamiento de Cedillo del Condado



- 2.- Mayor puntuación en fase de oposición.
- 3.- Si el empate nuevamente persistiera se resolvería por sorteo, que será público.

No se podrá declarar superado el proceso selectivo a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

NOVENA . Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento.

Se regula en la Base undécima de las Bases Generales.

DECIMA. Formación de bolsa de empleo.

Se regula en la Base duodécima de las Bases Generales

En todo lo no previsto en estas bases específicas serán de aplicación las bases generales por las que se regirán los procesos selectivos que convoque el Ayuntamiento de Cedillo del Condado para plazas derivadas de procesos de estabilización de empleo temporal, en virtud de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público de acuerdo con la oferta pública de estabilización aprobada en sesión plenaria de fecha 18 de mayo de 2022, publicada en el DOCM de fecha 30 de mayo de 2022 nº103. Rectificada en Sesión Plenaria de fecha 13/10/2022 publicada en el DOCM de fecha 2/11/2022 nº 210

Bases Generales aprobadas en Sesión Plenaria de fecha 13 de Octubre de 2022, publicadas en el BOP nº 205 de fecha 26/10/2022 y publicadas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cedillo del Condado <https://cedillodelcondado.sedelectronica.es>.

TEMARIO

PARTE GENERAL

Tema 1. Constitución Española: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2. Disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los equipos de trabajo de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales

Tema 3. Políticas de Igualdad de Género. El principio de igualdad y la tutela frente a la discriminación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres Título primero (art 3 al 13)

PARTE ESPECIFICA

Tema 4. Productos de limpieza: tipos de productos, aplicación, composición y propiedades. Etiquetado, manipulación, trasvase y almacenamiento

Tema 5. Utensilios y maquinaria de limpieza. Mantenimiento y conservación Tema 6. Limpieza de baños, aseos públicos y urinarios

Tema 7. La limpieza de áreas administrativas en edificios públicos

Tema 8. Tipos de residuos. Identificación y tratamiento. Recogida, evacuación y reciclaje



ANEXO I

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE 1 PLAZA DE PEON DE LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES REGIMEN LABORAL FIJO POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICION.

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS			
D.N.I./N.I.E.			
DOMICILIO		C.P.	
TELÉFONOS			
E-MAIL			
CODIGO Y NOMBRE PLAZA			

COMPROMISOS:

Declara que reúne todos los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria de las plazas de Peón de limpieza edificios municipales personal laboral fijo .

Declara que no padece enfermedad o deficiencia física o psíquica para el ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo y que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias del puesto objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b) del R.D. legislativo 5/2015 de 30 de octubre, del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Declara la no inclusión en la base de datos del Registro Central de Delincuentes Sexuales (debiendo ser aportado posteriormente en el caso de ser seleccionado).

Declara que posee las capacidades y competencias necesarias para el desempeño de las funciones relativas a las plazas incluidas en este proceso, y que no ha sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones o instituciones públicas, ni se halla en situación de inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas.

Acepta el procedimiento, requisitos y prioridades establecidos por la Bases reguladoras DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marque con una X):

- Fotocopia del DNI. o N.I.E. del aspirante.
- Titulaciones Académicas fase de concurso.
- Cursos de formación.
- Certificado con la acreditación de la experiencia profesional alegada.
- Ingreso de la tasa por derecho a examen.

La tasa por el proceso selectivo se fija en 50 €. El pago de dicha tasa se efectuará mediante ingreso o transferencia bancaria en la cuenta del Ayuntamiento de Cedillo del Condado con el

IBAN: ES89 2103 7757 5100 3000 4263



En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y garantías digitales, declara conocer que los datos de carácter personal que ha suministrado serán incorporados a un fichero automatizado con tratamiento de datos, quedando bajo responsabilidad del Ayuntamiento de Cedillo del Condado como titular del fichero, teniendo derecho en todo caso a exigir el acceso, rectificación, cancelación, limitación y oposición al uso de los mismos en las dependencias de este ayuntamiento.

En Cedillo del Condado a, de de 2022

Firma

AL SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CEDILLO DEL CONDADO



ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO		
Nombre:	Apellidos:	
DNI:	Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Domicilio a efectos de notificaciones:		
Municipio:	CP:	Provincia:
Correo electrónico:		Teléfono:
Datos de la Convocatoria: Plaza: Fecha Publicación en el B.O.P. Nº de Plazas convocadas: 1 Codigo Plazas: Peones de limpieza personal laboral fijo Concurso/oposicion PLC/O117		

AUTOBAREMACIÓN			
A: Titulación			
Denominación	Autobaremación aspirante		Tribunal
B: Experiencia profesional			
Denominación	Meses	Autobaremación aspirantes	Tribunal



C: Formación complementaria			
Denominación	Horas	Autobaremación aspirantes	Tribunal

D: Otra titulación			
Denominación	Horas	Autobaremación aspirantes	Tribunal
PUNTUACIÓN TOTAL (Suma apartados A, B, C y D)			

La persona abajo firmante solicita ser admitida a la convocatoria arriba indicada, y DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este impreso de autobaremación, que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida conforme a lo establecido en las bases de la convocatoria y que su puntuación de autobaremo es la que figura en la casilla "PUNTUACIÓN TOTAL" de este impreso. Se adjunta justificante del ingreso de los derechos de examen.

En a de de 202

El/la solicitante:

Fdo.:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 d diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, este Ayuntamiento le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de



este documento van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la gestión en materia de Recursos Humanos. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición dirigiendo un escrito al Sr. Alcalde – Presidente.

El Cedillo del Condado a 29 de diciembre de 2022

El Alcalde

Cedillo del Condado a 29 de Diciembre de 2022. Luis Andrés Martín Carrasco. Alcalde-Presidente.

Nº. I.-948