



Diputación Provincial de Toledo

CONSORCIO DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIOAMBIENTALES DE LA PROVINCIA DE TOLEDO

De conformidad con lo aprobado por el pleno del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales, en sesión celebrada el 23 de junio de 2017, en relación con las Bases Generales de la Carrera Profesional de los empleados públicos del citado Consorcio.

De conformidad con las Bases Generales aprobadas por el pleno Corporativo de la Excm. Diputación Provincial de Toledo celebrado el día 18 de diciembre de 2015.

Considerando que el pleno del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo en sesión celebrada el día 13 de mayo de 2016 aprobó la adscripción del Consorcio a la Excm. Diputación Provincial de Toledo.

De conformidad con las facultades que me están conferidas por el artículo 34.1. h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen Local, vistas las Bases Generales de la Carrera Profesional de los empleados públicos del citado Consorcio aprobadas por el pleno del Consorcio en sesión del 23 de junio de 2017, y vista la propuesta formulada por la Gerencia con fecha 25/10/2022, resuelvo:

Primero.- Proceder a la aprobación de la convocatoria y bases para la obtención de los Grados del Personal del Consorcio, conforme a continuación se señala:

BASES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO PARA EL ACCESO A LOS GRADOS I, II, III y IV DE CARRERA PROFESIONAL DEL PERSONAL DEL CONSORCIO DE SERVICIOS PÚBLICOS MEDIOAMBIENTALES DE LA PROVINCIA DE TOLEDO

PRIMERA.- Objeto.

La presente Resolución tiene por objeto establecer el procedimiento ordinario por el que ha de regirse la participación y el reconocimiento de los Grados I, II, III y IV dentro del sistema de carrera profesional, según lo previsto en el acuerdo del pleno del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo del 23 de Junio de 2017, de conformidad con lo aprobado por el pleno Corporativo de la Excm. Diputación Provincial de Toledo celebrado el día 18 de Diciembre de 2015.

SEGUNDA.- Ámbito de aplicación.

Podrán solicitar la participación en este procedimiento ordinario los empleados públicos fijos (funcionarios de carrera y empleados laborales fijos), así como los funcionarios interinos y el personal laboral interino, ambos en plaza vacante, y los empleados laborales indefinidos del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo.

TERCERA.- Requisitos y condiciones de los interesados.

1) Los interesados en este procedimiento ordinario deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener nombramiento como personal funcionario de carrera o laboral fijo del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo, o tener la condición de funcionario interino o de personal laboral interino, ambos en plaza vacante, o personal laboral indefinido del Consorcio.

b) Estar en situación de servicio activo o situación distinta con reserva de puesto de trabajo en el Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo.

c) Presentar en plazo solicitud de reconocimiento del correspondiente Grado del sistema de carrera profesional.

d) Acreditar el siguiente número mínimo de años de servicio:

- Grado I: 5 años.
- Grado II: 10 años.
- Grado III: 16 años.
- Grado IV: 23 años.

Los requisitos establecidos en el apartado anterior, deberán poseerse en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse hasta el día de finalización del plazo de presentación de instancias.

CUARTA.- Cómputo de los servicios prestados.

Se considerarán servicios prestados a los efectos de requisitos de experiencia previa de acceso a la Carrera profesional, aquellos periodos de tiempo en situación de servicio activo o asimilado con reserva de plaza, desempeñados en el Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo.

A estos efectos serán tenidos en cuenta, asimismo los servicios previos reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre.

QUINTA.- Solicitudes y documentación a aportar.

1) Lugar y forma de presentación:

1. Las solicitudes de reconocimiento de Grado deberán cumplimentarse según el modelo normalizado que se adjunta como Anexo I a esta Resolución. Este modelo de solicitud se podrá obtener en el Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo.

2. Las solicitudes se dirigirán al Sr. Presidente del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo y se presentarán en el Registro del Consorcio durante el horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes. Asimismo, las solicitudes podrán presentarse con arreglo a los procedimientos



previstos en el artículo 16.4. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

II) Plazo.

Las solicitudes deberán presentarse dentro del plazo de quince días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

III) Documentación a aportar.

A la solicitud de reconocimiento de grado deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Original o fotocopia compulsada de los certificados, diplomas u otros documentos oficiales que acrediten los méritos alegados para tener acceso al Grado objeto de la presente convocatoria (Bloque II. Formación y docencia).

b) Únicamente en el supuesto de haberse prestado servicios en Administraciones distintas al Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo, y salvo que dichos servicios previos hayan sido expresamente reconocidos a los efectos de abono de trienios por el Consorcio de Servicios Públicos, a la solicitud del reconocimiento del Grado deberá acompañarse certificado de servicios prestados (Anexo I Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio) expedido, a petición del interesado, por el órgano competente. Por tanto, en el supuesto de que tales servicios previos hayan sido expresamente reconocidos por el Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo a los efectos de abono de trienios los solicitantes no adjuntarán ninguna documentación a su solicitud de participación en la presente convocatoria.

c) La valoración prevista en el Bloque I (Desempeño del puesto), que se efectuará por el superior jerárquico del equipo o servicio del profesional a evaluar, se tramitará de oficio. El empleado público no debe presentar en consecuencia ningún tipo de documentación en relación al citado Bloque I.

IV) Sólo se tendrán en cuenta los requisitos y méritos que se ostenten el último día del plazo de presentación de solicitudes.

V) Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

SEXTA.- Procedimiento.

Recibidas las solicitudes se remitirán al Comité de Evaluación que realizarán las siguientes actuaciones:

a) Verificar el cumplimiento de los servicios prestados previstos en la Base Tercera 1 d) de esta convocatoria.

b) Analizar la documentación presentada por el interesado. Si se considerase necesario podrá solicitar aclaración, subsanación o documentación complementaria.

c) Valorar los méritos de conformidad con lo establecido en el Anexo II "Criterios de evaluación". Los méritos se valorarán en base a la documentación que, en tiempo y forma, fuera aportada por los interesados, computándose los mismos hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes y a los cuestionarios previstos en el Anexo III, debidamente recabados.

d) Formular propuesta al Presidente Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo en relación con el resultado de la evaluación.

SÉPTIMA.- Reconocimiento de Grado y criterios de evaluación.

1. Para el reconocimiento de grado los interesados deberán superar la correspondiente evaluación de conformidad con los méritos previstos en el Anexo II "criterios de evaluación" mediante la superación del siguiente número de créditos:

Grado I: 65 créditos.

Grado II: 75 créditos.

Grado III: 90 créditos.

Grado IV: 100 créditos.

2. Los créditos y méritos a valorar, aprobados por el Comité de Evaluación, son los recogidos en el Anexo II "Criterios de Evaluación" de esta Resolución.

3. Los méritos considerados en cada evaluación positiva no podrán utilizarse nuevamente para acceder a otro grado.

4. Cada mérito sólo podrá ser valorado una vez dentro de los criterios de evaluación previstos en el Anexo II.

5. Los criterios de evaluación se estructuran en dos Bloques:

A) Bloque I: Desempeño del puesto. Créditos máximos: 30

Serán objeto de evaluación tanto las competencias generales (relación con el administrado, relación interprofesional y trabajo en equipo) como las competencias específicas del puesto desempeñado.

Dentro de este Bloque se valorará la actividad y competencia asistencial, como conjunto de conocimientos, habilidades, experiencias y actitudes que constituyen la cualificación del profesional en el ejercicio de su actividad y determina el modo de realizar su trabajo profesional.

Este apartado se evaluará en virtud de los cuestionarios estandarizados cumplimentados por el responsable inmediato superior del profesional, con un máximo de 30 créditos.

**B) Bloque II: Formación y docencia**

Créditos máximos	Grado I	Grado II	Grado III	Grado IV
Formación	50	60	75	85
Docencia	10	10	10	10

Formación:

Se valorarán las actividades de formación específicas del ámbito profesional o funcional, así como la actividad formativa no específica que esté relacionada con los objetivos de la organización.

Se podrá valorar la posesión de titulaciones oficiales que se consideren de interés en el desempeño del puesto de trabajo y que no sean las requeridas para el ejercicio del mismo. No se valorarán los títulos intermedios necesarios para la obtención de otros que sean objeto de valoración.

Incluye los cursos de formación on-line, formación específica y no específica pero relacionada con los objetivos estratégicos de la organización, los cursos de idiomas, informática, violencia de género, así como los cursos de formación en prevención de riesgos laborales.

Cuando en un mismo diploma o certificado se indiquen los créditos de formación y horas de duración, la valoración se realizará siempre por el número de horas.

Docencia: Se valoran aquellas actuaciones dirigidas a la transmisión y difusión formalizada del conocimiento técnico y organizativo de los profesionales.

OCTAVA.- Resoluciones y reclamación de los interesados.

El Comité de Evaluación en el plazo máximo de veinte días naturales desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberán elaborar y elevar al Presidente del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo propuesta motivada con la relación provisional de personas a quienes se les reconozca o se les deniegue el grado de carrera profesional solicitado. En el supuesto de denegación se indicará la causa o causas de éstas.

Una vez efectuadas las propuestas el Sr. Presidente del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo dictará resoluciones provisionales que contendrán las relaciones de personas a quienes se les reconozca o se les deniegue el grado solicitado. En el supuesto de denegación se indicará la causa o causas de ésta.

Los interesados podrán efectuar reclamaciones contra las resoluciones provisionales en el plazo de cinco días hábiles, contado a partir del día siguiente al de su publicación. Las reclamaciones formuladas serán remitidas al Comité de Evaluación para su estudio y deliberación.

Las reclamaciones formuladas serán resueltas en las resoluciones definitivas de reconocimiento de Grado dictadas por el Sr. Presidente del Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales de la Provincia de Toledo.

El plazo máximo para resolver las solicitudes de acceso al Grado será de sesenta días a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes y los efectos de la falta de resolución expresa serán desestimatorios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

NOVENA.- Efectos del reconocimiento del Grado.

Los efectos económicos del reconocimiento de grado se producirán desde el día 1 del mes siguiente al de la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

La cuantía anual de los Grados de carrera profesional será, para el año 2022, la que a continuación se detalla:

GRADO	A1	A2	C1	C2	AGRUP. PROFESIONALES
I	1.673,42 €	1.119,07 €	695,13 €	564,98 €	564,98 €
II	3.046,12 €	2.003,68 €	1.129,83 €	908,09 €	908,09 €
III	4.419,07 €	2.903,86 €	1.633,13 €	1.297,31 €	1.297,31 €
IV	5.791,53 €	3.796,37 €	2.365,33 €	1.983,53 €	1.983,53 €

DÉCIMA.- Recursos.

La presente resolución agota la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 52.2.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Contra la misma podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este órgano, de acuerdo con lo preceptuado por los arts. 123 de la Ley 39/2015 y 52.1 de la LRBRL, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a la publicación de la presente (art. 124 de la LPACAP).

No obstante, de hacerse uso del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que preceptúan los arts. 8, 10, 45 y siguientes de la



Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de aquella jurisdicción. Sin perjuicio de lo anterior, podrá ejercitar cualquier otro recurso que a su derecho convenga.

Segundo.- Procédase a la publicación de la presente convocatoria y bases en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

ANEXO I

PERSONAL TÉCNICO, DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y OFICIOS

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y RECONOCIMIENTO EN EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE CARRERA PROFESIONAL

1.- DATOS PERSONALES

Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:
N.I.F	Domicilio (Calle y número)		Población- Código Postal	
Provincia		Teléfono		Correo electrónico

2.- DATOS PROFESIONALES

Puesto de trabajo: _____ Centro de trabajo: _____

Tipo de empleado público: (Marcar con una X)

Funcionario ____ Funcionario interino ____

Laboral fijo ____ Laboral interino ____ Laboral indefinido ____

Situación en la que se encuentra (Marcar con una X):

*Servicio Activo __

*Otra situación __

GRADO QUE SE SOLICITA: (Marcar con una X)

I. ☐

II. ☐

III. ☐

IV. ☐

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD

--

El abajo firmante solicita su participación y reconocimiento del señalado Grado del sistema de carrera profesional, manifestando bajo su responsabilidad que reúne los requisitos exigidos y que son ciertos los datos y circunstancias que se hacen constar en la presente solicitud.

Toledo, a de de 20.....

(FIRMA)



ANEXO II
CRITERIOS DE EVALUACIÓN

BLOQUE I: DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO

Se subdivide en dos apartados cuya evaluación se articula a través de los cuestionarios previstos en el Anexo III.

Competencias Generales

- Capacidad de interrelación profesional
- Habilidad de trato y comunicación a los administrados
- Habilidad en resolución de situaciones de conflicto
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de iniciativa y mejora continua
- Adaptabilidad al cambio

Competencias Específicas

- Colaboración en la gestión
- Dominio de técnicas específicas del puesto de trabajo
- Utilización racional de recursos
- Capacidad resolutoria

Cada pregunta se valora de acuerdo con la siguiente escala: Bajo, Medio, Alto y Muy Alto, con la siguiente equivalencia en créditos:

***Muy alto: 3 * Alto: 2 * Medio: 1,5 *Bajo: 1**

BLOQUE II: FORMACIÓN Y DOCENCIA

I. FORMACIÓN

Aprendizaje continuo, perfeccionamiento y actualización profesional. Se aportará la documentación oficial acreditativa de los méritos a evaluar (Títulos, certificados o diplomas, según los casos)

- 1) Licenciaturas/diplomaturas universitarias de interés en el desempeño del puesto de trabajo y que no sean las requeridas para su ejercicio:
Licenciatura: 20 créditos.- Diplomatura: 10 créditos
- 2) Cursos de perfeccionamiento, jornadas, seminarios y congresos relacionados con el desarrollo profesional del trabajo, conforme al siguiente baremo:

1 hora = 0,5 créditos

II. ACTIVIDAD DOCENTE

Difusión del conocimiento técnico y organizativo. Se aportará la documentación oficial acreditativa de los méritos a evaluar (Certificados o diplomas, según los casos).

1. Docencia: Máximo 10 créditos. 1 hora = 1 crédito
2. Colaboración, coordinación y organización de actividades o eventos de docencia (Cursos, Mesas, Congresos, etc): Máximo 5 créditos. 1 crédito/actividad o evento.

**ANEXO III**

COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS	PREGUNTA	Bajo	Medio	Alto	Muy alto
Capacidad de interrelación profesional	Actitud de comunicación, participación y coordinación con el resto de profesionales				
Habilidad de trato y comunicación con los usuarios	Tiene capacidad para adaptarse a las circunstancias y necesidades del usuario. Actitud de cercanía. Capacidad de escucha, información y empatía				
Habilidad en resolución de situaciones de conflicto	Se anticipa y resuelve con adecuada efectividad las situaciones de conflicto				
Capacidad de trabajo en equipo	Muestra actitud de colaboración para integrarse en equipos de trabajo, motiva e implica a los compañeros.				
Capacidad de iniciativa y mejora continua	Fomenta el espíritu de aprendizaje y promueve sistemas y herramientas para la mejora continua				
Adaptabilidad al cambio	Se adapta y acepta adecuadamente situaciones de cambio que no se deducen de la voluntad del profesional				
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	PREGUNTA				
Colabora en la gestión	Colabora activamente en la gestión del servicio, se implica con los objetivos y proyectos				
Dominio de técnicas específicas del puesto de trabajo	Tiene adquirido el dominio de las técnicas específicas del puesto de trabajo, genera confianza en su aplicación				
Utilización racional de recursos	Utiliza eficientemente los recursos disponibles				
Capacidad resolutive	Es referente por su capacidad resolutive ante situaciones de volumen de trabajo y toma las decisiones adecuadas				

ESCALA DE VALORACIÓN

Muy alto: Se valora una contribución excelente. El/la profesional es un referente para el resto de profesionales.

Alto: Se valora una contribución buena

Medio: Se valora una contribución básica

Bajo: Se valora una contribución deficiente

Lo mando y firmo en lugar y fecha arriba expresados.

DOY FE: La resolución que antecede ha sido decretada por el Sr. Presidente del Consorcio, procediéndose a su notificación.

Toledo, 26 de octubre de 2022.– El Presidente, Rafael Martín Arcicollar.– La Secretaria General, María Gallego Gómez.

N.º I.-5455