



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA

CORRECCIÓN DE ERROR

Corrección de error al anuncio publicado en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo de fecha 28 de diciembre de 2021, número 247, referente a la publicación del anuncio de aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal reguladora del Régimen de las Actuaciones Comunicadas y de las Actuaciones necesitadas de Autorización o Licencia (ORACAL).

En dicho anuncio, se omitieron los anexos con los distintos modelos de comunicación, declaración y autoliquidación, subsanando dicho error con la publicación de los mismos:

Anexo I (Modelo DRO Declaración Responsable Obras)

Datos del interesado			
Tipo de persona		☐ Física	☐ Jurídica
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Datos del representante			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta:		Fecha:	
Domicilio a efectos de notificación :			
Calle y número:			
Localidad y provincia:			
Teléfono:		Código Postal:	
Correo electrónico:			

Objeto de la declaración
EXPONE:
PRIMERO. Que pone en conocimiento de este Ayuntamiento la ejecución de actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o el subsuelo¹: ☐ Obras de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no requieran proyecto <i>[de acuerdo con la legislación vigente en materia de ordenación de la edificación en suelo urbano consolidado]</i> ☐ Obras en edificaciones e instalaciones existentes, en suelo urbano consolidado y conformes con la ordenación urbanística <i>[que no alteren los parámetros de ocupación y altura, ni conlleven incrementos en la edificabilidad o el número de viviendas que no requieran proyecto de acuerdo con la legislación vigente en materia de ordenación de la edificación]</i> ☐ La ocupación o utilización de las obras del apartado anterior <i>[siempre que las edificaciones e instalaciones se encuentren terminadas y su destino sea conforme a la normativa de aplicación]</i> ☐ La primera ocupación y utilización de nuevas edificaciones <i>[siempre que se encuentren terminadas y su destino sea conforme a la normativa de aplicación y con la licencia de obras concedida, cuando no estén sujetas a licencia previa por una legislación sectorial]</i>

¹ De conformidad con el artículo 157.1 del Decreto Legislativo 1/2010 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.



[] Las instalaciones para el aprovechamiento de la energía solar mediante captadores térmicos o paneles fotovoltaicos [en los siguientes casos 1) Sobre la cubierta de las edificaciones y otras construcciones auxiliares de éstas incluidas las pérgolas de los aparcamientos de vehículos 2) En los espacios de las parcelas en suelo urbano, no ocupados por las edificaciones y otras construcciones auxiliares de éstas, cuando las instalaciones no comporten un empleo de la parcela superior al cuarenta por ciento de su superficie no edificable.]

[] Los puntos de recarga de vehículos eléctricos situados dentro de edificaciones, salvo que pudieran suponer un impacto sobre el patrimonio

SEGUNDO. Que las características de la actuación que pretende son las siguientes:

Emplazamiento	Referencia catastral	Objeto	Plazos [En su caso]
Descripción de las [actuaciones/instalaciones/obras]			

[En su caso] **TERCERO.** Que el plazo estimado de ejecución de las obras es de _____, iniciándose el _____.

Por todo lo expuesto, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que cumpla todos los requisitos exigibles para la ejecución de la obra descrita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo necesario.

Acompaña a la presente DECLARACIÓN RESPONSABLE la siguiente documentación conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de la Ordenanza Municipal vigente (ORACAL)

DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR EN TODOS LOS CASOS

- ☐ Documentación gráfica expresiva de la ubicación del inmueble objeto de la actuación a realizar y descripción suficiente de ésta.
- ☐ Proyecto suscrito por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, cuando fuere preceptivo según la normativa sectorial aplicable para la realización de la actuación



edificatoria o constructiva comunicada.

☐ Justificación técnica del cumplimiento de la legislación vigente y adecuación a la ordenación territorial y urbanística.

☐ Justificante del ingreso de la autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y copia de la misma.

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A ADJUNTAR, SEGÚN LOS CASOS

☐ Los permisos y autorizaciones que requiera el acto, la operación o la actividad de que se trate y que vengan exigidos por la normativa en cada caso aplicable.

☐ Copia auténtica de las licencias municipales, declaraciones responsables o comunicaciones previas habilitadoras de la actividad que se venga desarrollando en el inmueble, al afectar las obras al mismo.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

☐ De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, he sido informado y doy mi consentimiento para que este Ayuntamiento pueda tratar y guardar los datos aportados en la instancia así como en la documentación que le acompaña, para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones con competencia en el asunto y en los casos en que exista una obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: protecciondedatos@lasventasderetamosa.es o un escrito a la dirección que aparece al pie de este.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA.



Anexo II (Modelo CPO (Comunicación Previa Obras))

Datos del interesado			
Tipo de persona		☐ Física	☐ Jurídica
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Datos del representante			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta:		Fecha:	
Domicilio a efectos de notificación :			
Calle y número:			
Localidad y provincia:			
Teléfono:		Código Postal:	
Correo electrónico:			

Objeto de la comunicación			
EXPONE:			
PRIMERO. Que pone en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes datos identificativos a cuya comunicación resulta obligado en relación con actos de transformación, construcción, edificación o uso del suelo o el subsuelo¹:			
1. [] El cambio de titularidad de la siguiente licencia o declaración responsable:			
Expediente:			
Asunto u obras:			
Fecha acuerdo licencia:			
Número Registro Declaración:			
Anterior titular:			
Nuevo titular:			
☐ Se aporta directamente documento acreditativo de la transmisión			

¹ De conformidad con el artículo 157.1 del Decreto Legislativo 1/2010 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.



2. [] El inicio efectivo / La suspensión de la ejecución/la reanudación (TÁCHESE LO QUE NO PROCEDA) con fecha _____ de las siguientes obras o actuaciones:

Expediente:	
Asunto u obras:	
Fecha acuerdo licencia:	
Número Registro Declaración:	

3. [] Que pretende introducir durante la ejecución de las siguientes obras o actuaciones:

Expediente:	
Asunto u obras:	
Fecha acuerdo licencia:	
Número Registro Declaración:	

Las siguientes modificaciones:

Descripción de las [actuaciones/instalaciones/obras]

4.. [] Las siguientes circunstancias

--

☐ De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, he sido informado y doy mi consentimiento para que este Ayuntamiento pueda tratar y guardar los datos aportados en la instancia así como en la documentación que le acompaña, para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones con competencia en el asunto y en los casos en que exista una obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: protecciondedatos@lasventasderetamosa.es o un escrito a la dirección que aparece al pie de este.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA.



Anexo III (AICIO, Autoliquidación del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras))

DATOS DEL SUJETO PASIVO / CONTRIBUYENTE			
Nombre y Apellidos/Razón Social			NIF/CIF
Calle y número:			
Localidad y provincia:			
Teléfono:		Código Postal:	
Correo electrónico:			
DESCRIPCIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS			
SITUACIÓN DEL INMUEBLE O LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN:			
1. AUTOLIQUIDACIÓN ICIO			
A) BASE IMPONIBLE (VER TABLA ANEXA ORD. FISCAL ICIO)			€
B) TIPO DE GRAVAMEN			%
C) CUOTA IMPUESTO (A x B)			€
2. EN SU CASO, LIQUIDACIÓN ADICIONAL OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA			
D) SUPERFICIE DE OCUPACIÓN			M2
E) DIAS DE OCUPACIÓN			DIAS
F) CUOTA FIJA POR M2 Y DIA			€
G) RESULTADO (D X E X F)			€
TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN (C + G)			€

El que suscribe declara bajo su responsabilidad que los datos que constan en el presente escrito son ciertos, y acompaña al presente documento, justificante del ingreso efectuado a favor del Ayuntamiento en alguna de las cuentas que figuran al pie, quedando a expensas de la liquidación definitiva que, en su caso, se practique.

CAJARURAL: ES78 3081 0192 2811 0302 9227

LIBERBANK: ES58 2048 3093 7334 0000 1729

☐ De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, he sido informado y doy mi consentimiento para que este Ayuntamiento pueda tratar y guardar los datos aportados en la instancia así como en la documentación que le acompaña, para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones con competencia en el asunto y en los casos en que exista una obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: protecciondedatos@lasventasderetamosa.es o un escrito a la dirección que aparece al pie de este.

FIRMADO: EL SUJETO PASIVO / CONTRIBUYENTE



Anexo IV (Modelo DRA (Declaración Responsable Actividad))

Datos del interesado			
Tipo de persona		☐ Física	☐ Jurídica
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Datos del representante			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta:		Fecha:	
Domicilio a efectos de notificación :			
Calle y número:			
Localidad y provincia:			
Teléfono:		Código Postal:	
Correo electrónico:			

Objeto de la declaración	
PRIMERO. Que se dispone a ejercer la actividad que a continuación se indica y que reúne las siguientes características:	
Tipo de actividad	Código Apéndice
Fecha de inicio	Licencia urbanística [En su caso]
Descripción de la Actividad	
Emplazamiento:	
Precisiones adicionales sobre la actividad	
SEGUNDO. Que, de conformidad con el artículo 14 de la vigente Ordenanza Municipal Reguladora del Régimen de las Actuaciones Comunicadas y de las Actuaciones Necesitadas de Autorización o Licencia (ORACAL), el ejercicio de la actividad se encuentra sometido a la previa presentación de declaración responsable ante este Ayuntamiento.	

**ADJUNTA COPIA DEL RESGUARDO DEL INGRESO DE LA AUTOLIQUIDACION DE LA TASA POR LICENCIA DE APERTURA O ACTIVIDAD, Y COPIA DE LA MISMA.**

Por todo lo expuesto, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que cumplo todos los requisitos exigibles para ejercer la actividad conforme a lo establecido en la citada Ordenanza municipal, y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo necesario.

Responsabilidad del interesado y datos de la documentación que declara poseer

De conformidad con lo indicado en el artículo 16 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Régimen de las Actuaciones Comunicadas y de las Actuaciones Necesitadas de Autorización o Licencia (ORACAL), el interesado garantiza responsabilizarse del cumplimiento de las condiciones técnicas de seguridad, de higiene, medioambientales y sanitarias, de confortabilidad, de los niveles de ruidos y vibraciones, de las obligaciones derivadas de las normas de edificabilidad, urbanismo, emergencias y cuantas obligaciones se determinen por la normativa específica, general y sectorial, reguladora de la actividad declarada o comunicada.

Igualmente, conforme al artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado manifiesta que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente obligándose expresamente a conservar dicha documentación justificativa de los elementos y requisitos declarados en el establecimiento en el que se ejerce la actividad y en su momento ponerla a disposición del Ayuntamiento si es requerida para efectuar las actuaciones de comprobación y/o inspección.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

☐ De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, he sido informado y doy mi consentimiento para que este Ayuntamiento pueda tratar y guardar los datos aportados en la instancia así como en la documentación que le acompaña, para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones con competencia en el asunto y en los casos en que exista una obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: protecciondedatos@lasventasderetamosa.es o un escrito a la dirección que aparece al pie de este.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

SR/a. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA.



Anexo V (Modelo CPA Comunicación Previa Actividad)

Datos del interesado			
Tipo de persona		☐ Física	☐ Jurídica
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Datos del representante			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta:		Fecha:	
Domicilio a efectos de notificación :			
Calle y número:			
Localidad y provincia:			
Teléfono:		Código Postal:	
Correo electrónico:			

Objeto de la comunicación	
EXPONE:	
Que pone en conocimiento de este Ayuntamiento los siguientes datos identificativos a cuya comunicación resulta obligado en relación el ejercicio de la siguiente actividad:	
Actividad	Código Apéndice
Fecha de inicio	
Emplazamiento	
1. [] El cambio de titularidad de la siguiente licencia o declaración responsable:	
Expediente:	
Fecha acuerdo licencia:	
Número Registro Declaración:	
Anterior titular:	
Nuevo titular:	
☐ Se aporta directamente documento acreditativo de la transmisión	



2. [] El cese de la actividad con fecha _____

3. [] El cierre temporal del establecimiento por un periodo superior a 6 meses o su cierre permanente por voluntad de su titular con fecha _____

4. [] La información concerniente al ejercicio de la actividad que se refiere a continuación:

ADJUNTA, EN SU CASO, COPIA DEL RESGUARDO DEL INGRESO DE LA AUTOLICUACION DE LA TASA POR LICENCIA DE APERTURA O ACTIVIDAD, Y COPIA DE LA MISMA.

NOTA IMPORTANTE: El cambio de la actividad que se ejerce en el establecimiento requerirá la presentación de Declaración Responsable.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

☐ De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, he sido informado y doy mi consentimiento para que este Ayuntamiento pueda tratar y guardar los datos aportados en la instancia así como en la documentación que le acompaña, para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones con competencia en el asunto y en los casos en que exista una obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: protecciondedatos@lasventasderetamosa.es o un escrito a la dirección que aparece al pie de este.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA



Anexo VI (Modelo CONS (Consulta Previa))

Datos del interesado			
Tipo de persona		☐ Física	☐ Jurídica
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Datos del representante			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta:		Fecha:	
Domicilio a efectos de notificación :			
Calle y número:			
Localidad y provincia:			
Teléfono:		Código Postal:	
Correo electrónico:			

El/la que suscribe, al amparo de lo dispuesto en el artículo 16 de la vigente Ordenanza Municipal Reguladora del Régimen de las Actuaciones Comunicadas y de las Actuaciones Necesitadas de Autorización o Licencia (ORACAL), formula mediante la presente solicitud **CONSULTA PREVIA** sobre:

1) Los siguientes aspectos relacionados con el inicio de la actividad o apertura del establecimiento que se detalla en el siguiente cuadro:

Tipo de actividad	Código Apéndice
Fecha prevista de inicio	
Descripción de la Actividad	
Emplazamiento previsto:	
Aspectos objeto de consulta:	



2. Los siguientes aspectos relacionados con las obras de adecuación e instalaciones que se pretendan realizar con carácter previo al inicio o durante el ejercicio de la actividad que se refiere en el cuadro anterior.

Aspectos objeto de consulta:

Acompaña a tal efecto la siguiente documentación:

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

☐ De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, he sido informado y doy mi consentimiento para que este Ayuntamiento pueda tratar y guardar los datos aportados en la instancia así como en la documentación que le acompaña, para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones con competencia en el asunto y en los casos en que exista una obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: protecciondedatos@lasventasderetamosa.es o un escrito a la dirección que aparece al pie de este.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA.



CONTESTACIÓN A CONSULTA PREVIA

Examinada su consulta por los Servicios Técnicos municipales, y emitido informe al respecto, se le significa lo siguiente:

ACEPTACIÓN EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD EN EL LOCAL O INMUEBLE PROPUESTO	☐ SI PERMITIDO POR LA NORMATIVA ☐ NO PERMITIDO POR LA NORMATIVA
MOTIVOS DE LA NO ACEPTACIÓN:	
REQUISITOS EXIGIDOS:	
ADMINISTRACIÓN COMPETENTE, EN SU CASO:	
OTROS ASPECTOS RELEVANTES	

En caso de aceptación, la presente contestación no eximirá de la presentación de la Declaración Responsable que corresponda

En Las Ventas de Retamosa, en la fecha que consta en la firma digital.

ALCALDÍA-PRESIDENCIA



Anexo VII (Modelo DRE (Declaración Responsable Espectáculos))

Datos del interesado			
Tipo de persona		☐ Física	☐ Jurídica
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Datos del representante			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Poder de representación que ostenta:		Fecha:	
Domicilio a efectos de notificación :			
Calle y número:			
Localidad y provincia:			
Teléfono:		Código Postal:	
Correo electrónico:			

OBJETO DE LA DECLARACIÓN¹	
PRIMERO. Que los datos contenidos en este documento son ciertos. SEGUNDO. Que se dispone a ejercer la actividad de _____, clasificada como _____ [espectáculo público/actividad recreativa/establecimiento público], incluida en el Anexo de la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, y que posee las siguientes características:	
Descripción de la actividad o espectáculo:	
Ubicación:	
Fecha:	
Horario:	
Aforo:	



TERCERO. Que cumple con todos los requisitos exigidos por la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, por la Ordenanza Municipal Reguladora del Régimen de las Actuaciones Comunicadas y de las Actuaciones Necesitadas de Autorización o Licencia (ORACAL), y por la _____ [normativa aplicable en función del espectáculo o actividad recreativa] para el ejercicio de dicha actividad, y declara responsablemente que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección.

ADJUNTA COPIA DEL RESGUARDO DEL INGRESO DE LA AUTOLIQUIDACION DE LA TASA POR LICENCIA DE APERTURA O ACTIVIDAD, Y COPIA DE LA MISMA.

CUARTO. Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de ejercicio de la actividad descrita.

Por todo lo expuesto, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que cumplo todos los requisitos exigibles para ejercer la actividad descrita, clasificada como _____ [espectáculo público/actividad recreativa/establecimiento público] y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo necesario.

Condiciones de la declaración

La presentación de la declaración responsable, surtirá los efectos que la normativa aplicable atribuye a la concesión de la licencia municipal y se podrá hacer valer tanto ante la administración como ante cualquier otra persona, natural o jurídica, pública o privada.

A tenor de lo establecido en el artículo 29.6 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Régimen de las Actuaciones Comunicadas y de las Actuaciones Necesitadas de Autorización o Licencia (ORACAL) transcurrido el plazo de quince días hábiles desde la presentación de la Declaración, si no existieran deficiencias, el promotor podrá celebrar el espectáculo, llevar a cabo la actividad, o abrir el establecimiento, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que en la Declaración Responsable se advirtieran deficiencias, se requerirá al promotor su subsanación en el plazo de diez días hábiles. De no atenderse el requerimiento se tendrá al promotor por desistido, decretándose la caducidad del procedimiento y el archivo de las actuaciones.



La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Datos o documentación que declara poseer

De conformidad con lo indicado en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado manifiesta que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente y que la pondrá a disposición del Ayuntamiento cuando le sea requerida.

1. Nombre del dato o documento: Documentación justificativa

Descripción: Documentación que justifique el cumplimiento del orden público, la seguridad pública, la protección civil, la salud pública, la protección de los consumidores, de los destinatarios de los servicios y de los trabajadores, la protección del medio ambiente y del entorno urbano y la conservación del patrimonio histórico y artístico.

Referencia normativa: Artículo 7.2 de la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha. y artículo 25 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Régimen de las Actuaciones Comunicadas y de las Actuaciones Necesitadas de Autorización o Licencia (ORACAL).

2. Documentación adicional que declara poseer

Adicionalmente, el interesado dispone de la siguiente documentación adicional acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en las ordenanzas municipales vigentes, y que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida.



2. Nombre del dato o documento: Justificación del pago de la tasa.

Descripción: Documentación justificativa del abono de la tasa

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

☐ De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales garantía de los derechos digitales y su Reglamento de desarrollo (RGPD) (UE) 2016/679, he sido informado y doy mi consentimiento para que este Ayuntamiento pueda tratar y guardar los datos aportados en la instancia así como en la documentación que le acompaña, para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. Los datos podrán ser cedidos a otras administraciones con competencia en el asunto y en los casos en que exista una obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: protecciondedatos@lasventasderetamosa.es o un escrito a la dirección que aparece al pie de este.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE LAS VENTAS DE RETAMOSA.



Anexo VIII

REQUISITOS, CONDICIONES Y NORMATIVA APLICABLE A EVENTOS EN DOMINIO PÚBLICO CON VENTA Y/O CONSUMO DE ALIMENTOS

II.1. QUIOSCOS BAR Y VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN GENERAL.

A) REQUISITOS Y CONDICIONES:

1. Deberá disponer de conexión a la red de aguas potables para cubrir las necesidades básicas y desagües.
2. Todo el personal deberá haber realizado cursos de formación en higiene alimentaria, circunstancia esta que deberá ser justificada documentalmente.
3. La procedencia de los alimentos deberá acreditarse mediante facturas o albaranes de empresa autorizada.
4. La zona de cocina y manipulación de alimentos:
 - a) Deberá estar aislada del exterior para evitar posibles contaminaciones a través de insectos o partículas de polvo, y las aberturas al exterior habrán de contar con protección anti-insectos.
 - b) Dispondrán de elementos frigoríficos dotados con lectura exterior de temperaturas.
 - c) Los paramentos verticales, horizontales, techo y superficies de trabajo serán de material adecuado.
 - d) Dispondrán de pila lavamanos dotada de agua potable fría y caliente, grifería de accionamiento no manual, toallas de un solo uso y jabón.
 - e) Los puntos de iluminación artificial estarán protegidos con pantallas anti-roturas.
 - f) Dispondrán de equipo de limpieza mecánica de vajilla y utillaje.
5. En la zona de barra y sala de ventas, los alimentos expuestos deberán estar protegidos mediante vitrinas y, si el tipo de alimento lo requiere, estas serán frigoríficas, en cuyo caso dispondrán de lectura exterior de temperaturas.

B) NORMATIVA TÉCNICO-SANITARIA APLICABLE:

- Reglamento (CE) núm. 852/2004, de 29 abril, relativo a la higiene de los productos alimenticios.
- Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.
- Real Decreto 140/2003, de 7 febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.
- Resto de normativa y legislación en vigor.



II.2. PUESTOS DE VENTA DE MASAS FRITAS, CHURROS, BUÑUELOS, ETC.

A) REQUISITOS Y CONDICIONES:

1. Deberá disponer de conexión a la red de aguas potables para cubrir las necesidades básicas y desagües.
2. Todo el personal deberá haber realizado cursos de formación en higiene alimentaria, circunstancia esta que deberá ser justificada documentalmente.
3. Deberá tenerse suscrito contrato con empresa autorizada para la recogida de aceites de fritura.
4. La zona de elaboración y manipulación de alimentos:
 - a) Dispondrán de pila lavamanos, dotada de agua potable fría y caliente, grifería de accionamiento no manual, toallas de un solo uso y jabón.
 - b) Las superficies de trabajo serán de material adecuado.
 - c) Los puntos de iluminación artificial estarán protegidos con pantallas anti-roturas.
 - d) Los alimentos expuestos para la venta deberán estar protegidos mediante vitrinas.

B) NORMATIVA TÉCNICO-SANITARIA APLICABLE:

- Reglamento (CE) núm. 852/2004, de 29 abril, relativo a la higiene de los productos alimenticios.
- Real Decreto 140/2003, de 7 febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.
- Resto de normativa y legislación en vigor.

II.3. PUESTOS DE VENTA O DEGUSTACIÓN SIN MANIPULACIÓN

A) REQUISITOS Y CONDICIONES:

1. Deberá disponer de conexión a la red de aguas potables para cubrir las necesidades básicas y desagües.
2. Todo el personal deberá haber realizado cursos de formación en higiene alimentaria, circunstancia esta que deberá ser justificada documentalmente.
3. La procedencia de los alimentos expuestos para la degustación o venta deberá acreditarse mediante facturas o albaranes de empresa autorizada.
4. En el caso de que los alimentos deban ser conservados a temperatura de refrigeración o congelación, deberá contarse con elementos frigoríficos que dispongan de termómetros de lectura exterior.
5. Los alimentos expuestos para la degustación o venta deberán estar protegidos mediante vitrinas y, si el tipo de alimento lo requiere, estas serán frigoríficas, contando con lector exterior de temperaturas.
6. Los puntos de iluminación artificial estarán protegidos con pantallas anti-roturas.



7. Dispondrán de pila lavamanos dotada de agua potable fría y caliente, preferentemente con grifería de accionamiento no manual, y toallas de un solo uso y jabón.

8. Las superficies de trabajo serán de material adecuado.

B) NORMATIVA TÉCNICO-SANITARIA APLICABLE:

- Reglamento (CE) núm. 852/2004, de 29 abril, relativo a la higiene de los productos alimenticios.

- Real Decreto 140/2003, de 7 febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano.

- Resto de normativa y legislación en vigor.

I.4. VENTA O DEGUSTACIÓN DE PRODUCTOS ENVASADOS

A) REQUISITOS Y CONDICIONES:

1. Todo el personal deberá haber realizado cursos de formación en higiene alimentaria, circunstancia esta que deberá ser justificada documentalmente.

2. La procedencia de los alimentos expuestos para la degustación o venta deberá acreditarse mediante facturas o albaranes de empresa autorizada.

3. Los alimentos expuestos para la degustación o venta deberán estar protegidos mediante vitrinas y, si el tipo de alimento lo requiere, estas serán frigoríficas, contando con lector exterior de temperaturas.

Las Ventas de Retamosa, 7 de enero de 2022.

N.º I.-61