



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE CAMUÑAS

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Providencia de Alcaldía	04/09/2021	Incoando procedimiento y solicitando informes
Informe de Secretaría	06/09/2021	Sobre legislación y procedimiento
Bases que han de regir la convocatoria y el proceso de selección	06/09/2021	
Informe-Propuesta de Secretaría	06/09/2021	

Características de las plazas para las que se constituye la bolsa:

Denominación	Educador Social
Régimen	Personal laboral temporal
Unidad/Área	Servicios Sociales
Categoría profesional	Técnico
Titulación exigible	Diplomatura o Grado en Educación Social
Sistema selectivo	Concurso
N.º de vacantes	1

Examinadas las bases de la convocatoria en relación con la selección del personal que va conformar la bolsa de empleo y de conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, resuelvo:

PRIMERO. Aprobar las bases reguladoras para la constitución de la bolsa de trabajo Educador Social y que tienen el tenor literal que se transcribe a continuación, así como convocar el proceso selectivo:

“BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE EDUCADOR/A SOCIAL (TÉCNICO EN INCLUSIÓN SOCIAL) EN RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL DE CARÁCTER TEMPORAL DENTRO DEL PLAN CONCERTADO DE LOS AYUNTAMIENTOS DE CAMUÑAS Y URDA CON LA JCCM

PRIMERA. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la constitución de una bolsa de trabajo para la contratación temporal de un/a Educador/a Social y la constitución de la lista de espera correspondiente para posibles suplencias, dentro del proyecto de inclusión social en el marco del Plan Concertado de los Ayuntamientos de Camuñas y Urda con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, con las siguientes características:

Denominación	Educador/a Social (Técnico en inclusión social)
Régimen	Personal Laboral Temporal
Unidad/Área	Servicios Sociales
Grupo	A2
Titulación exigible	Título de Diplomatura o Grado en Educación Social
Sistema selectivo	Concurso

SEGUNDA. Modalidad del contrato

La modalidad del contrato es temporal por obra o servicio determinado, regulada en el artículo 15 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

El carácter del contrato es temporal y en régimen de dedicación a tiempo parcial según Convenio del Plan Concertado firmado entre la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y los Ayuntamientos de Camuñas y Urda.

TERCERA. Condiciones de admisión de aspirantes

De conformidad con el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, para poder participar en los procesos selectivos será necesario:

–Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer el título de Diplomatura o Grado en Educación Social, o en condiciones de obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes; u otra titulación universitaria con la habilitación profesional de un Colegio Profesional de Educadores Sociales. En el caso de titulación obtenida en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación por el Ministerio de Educación o cualquier otro organismo de la Administración competente para ello, o de credencial de reconocimiento, en aplicación de la Directiva 89/48/CEE
- Estar en posesión del carnet de conducir clase B en el momento en que finalice el plazo de presentación de documentos, con el fin de poder realizar desplazamientos a los municipios que conforman el Área de Servicios Sociales.
- Será requisito para el acceso y ejercicio de las funciones a desempeñar no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad o integridad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

CUARTA. Funciones a desempeñar.

Le corresponderán las labores propias de su titulación y puesto, y con carácter descriptivo y no limitativo, las siguientes:

- Intervenciones socioeducativas de carácter preventivo, terapéutico y promocionales, de acompañamiento social a familias con conflictos intrafamiliares y menores en riesgo o exclusión social, así como con población juvenil en situación de vulnerabilidad social.
- Realización de diseños de intervención familiar socioeducativa, implementación y evaluación, ajustadas a las necesidades específicas de las familias, o jóvenes dentro de la intervención marcada.
- Entrevistas individuales y/o familiares así como visitas a domicilio con el objeto de incidir positivamente en las áreas deficitarias detectadas en la dinámica y funcionamiento familiar.
- Orientación, información y asesoramiento a las familias y/o jóvenes para alcanzar los objetivos de la intervención socioeducativa.
- Coordinación con equipo de familia y trabajadoras sociales de referencia de cada caso para acordar los objetivos de intervención socioeducativa, seguimiento de los casos, evaluación y cierre.
- Reuniones de carácter general con Alcaldes y Concejales-Delegados de Área de Servicios Sociales de ambos Ayuntamientos.
- Coordinación con otros profesionales que intervienen en los procesos, con el objeto de alcanzar los cambios previstos en el plan de intervención socioeducativa.
- Coordinación con otras instituciones y entidades que puedan contribuir a la cobertura de las necesidades de la familia.
- Emisión de informes socio-educativos.
- Elaboración de los documentos necesarios para llevar a cabo las intervenciones.
- Intervención ante situaciones de crisis familiares.
- Valoración de situaciones de riesgo relacionadas con menores y colaboración en la ejecución de las medidas de protección y/o judiciales.
- Apoyo en el proceso de inserción laboral: formación socio-educativa en habilidades sociolaborales.
- Apertura, registro de actuaciones y cierre de los diseños de intervención socioeducativa en el programa MEDAS.
- Inclusión social de personas en riesgo o exclusión social.

QUINTA. Forma y plazo de presentación de instancias

Las solicitudes junto con la autobaremación, así como la documentación necesaria para acreditar los méritos, requiriendo tomar parte en el correspondiente proceso selectivo en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

Las bases íntegras se publicarán en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo, y en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://camunas.sedelectronica.es>] y, en el tablón de anuncios, físico y electrónico, para mayor difusión.



Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

SEXTA. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios físico y electrónico del Ayuntamiento, se señalará un plazo de cinco días hábiles para subsanación.

Las alegaciones presentadas serán resueltas en el plazo máximo de diez días desde la finalización del plazo para presentación. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera dictado resolución alguna, las alegaciones se entenderán desestimadas.

Vistas las alegaciones presentadas, por Resolución de Alcaldía se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que, igualmente será objeto de publicación en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://camunas.sedelectronica.es>] y en el Tablón de Anuncios, físico y electrónico, para mayor difusión. En esta misma publicación se hará el día de baremación de los méritos de los aspirantes propuestos; igualmente, se hará constar la designación nominal del Tribunal.

SÉPTIMA. Tribunal calificador

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de la baremación, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La composición del tribunal será publicada junto con la lista de admitidos y excluidos.

OCTAVA. Sistemas de selección y desarrollo del proceso.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO

a) Formación: hasta un máximo de 5 puntos.

–Por contar con alguna de las licenciaturas o grados de Psicología, Pedagogía, Sociología o Psicopedagogía. 1 punto por cada una de ellas hasta un máximo de 2.

–Por estudios de Posgrado o Máster, impartidos por organismos oficiales y relacionados directamente con el puesto de trabajo ofertado. 1 punto por cada uno de ellos hasta un máximo de 2.

–Por cada curso de formación o perfeccionamiento, relacionados con actividades propias del puesto de trabajo, impartidos por Administraciones Públicas o entidades con reconocimiento oficial (los ciclos formativos de grado medio o superior se valorarán en este apartado en función del número de horas acreditadas).

Duración y puntuación:

200 horas o más, 0,25 p.

150-199 horas, 0,15 p.

100-149 horas, 0,10 p.

50-99 horas, 0,05 p.

(hasta un máximo de 1 punto)

Con el fin de acreditar los méritos por formación se aportarán las titulaciones que el aspirante posea.

b) Experiencia: hasta un máximo de 8 puntos.

Por haber prestado servicios como Educador Social en la Administración Pública, 0,05 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 6 puntos.

Por haber prestado servicio como Educador Social en la empresa privada, 0,025 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 2 puntos.

Los servicios prestados en otras Administraciones se acreditarán mediante certificado del secretario de la Corporación o entidad, y los prestados en el sector privado se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social al que se acompañará el oportuno contrato de trabajo y la vida laboral, o, en defecto del último documento, cualquiera en el que se haga constar la categoría desempeñada.



En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la experiencia laboral. De persistir el empate, se priorizará a la mayor experiencia laboral en Administración Pública. En caso de continuar, se atenderá a la mayor experiencia laboral en empresa privada.

Si sigue existiendo empate, se atenderá en primer lugar a la mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.

NOVENA. Calificación

La puntuación de todos los méritos será de 0 a 13 puntos, quedando eliminados aquellos que no superen los seis puntos.

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso.

DÉCIMA. Relación de aprobados y acreditación de requisitos

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes y consideradas las reclamaciones presentadas, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento [<http://camunas.sedelectronica.es>].

Posteriormente, vistas e informadas las alegaciones que en su caso se hubieran presentado, se elevará a la Alcaldía el acta del proceso selectivo para que se apruebe la constitución de la bolsa con el orden de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento, donde deberá permanecer actualizada.

Las personas candidatas, cuando sean requeridas para su contratación, aportarán ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

–Declaración responsable de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

–Declaración responsable de no desempeñar puesto de trabajo retribuido en cualquier Administración Pública, ni actividad privada sujeta a reconocimiento de compatibilidad, conforme la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Las propuestas de contratación serán adoptadas por el órgano competente a favor de las aspirantes según el orden de prelación de la relación de personas aprobadas. Si la persona aspirante al que le correspondiese el nombramiento no fuera nombrada, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, se convocará a la siguiente candidata que hubiera superado el proceso de selección.

Asimismo, se informará a los aspirantes acerca del tratamiento de sus datos personales y del compromiso de confidencialidad con ocasión de la relación que se entabla con el Ayuntamiento.

Se establece un periodo de prueba que se iniciará una vez el aspirante propuesto se haya incorporado al puesto de trabajo y cuya existencia y duración reflejarse en el correspondiente contrato de trabajo.

Las personas responsables de hacer el seguimiento del periodo de prueba de tendrán que emitir informe valorando los ítems que a continuación se determinan: capacidad de trabajo y rendimiento profesional, el sentido de la responsabilidad y la eficiencia, el interés por el aprendizaje, la disposición y la iniciativa, la integración en el equipo de trabajo y la adecuación en sus relaciones internas y externas.

Este periodo de prueba forma parte del proceso selectivo y si alguna persona aspirante no lo superara, perderá todos los derechos derivados del proceso de selección, y se llamará en iguales condiciones a la persona que lo siga en la orden de puntuación, siempre que hayan superado el procedimiento de selección.

UNDÉCIMA. Funcionamiento de la bolsa de trabajo

Las personas integrantes de las bolsas de trabajo, ocuparan el puesto de la lista que le corresponda, atendiendo a la puntuación obtenida en el proceso selectivo utilizado para su constitución, debiendo aparecer, junto al número del puesto ocupado, la puntuación que ostenta dentro del listado.

La puntuación mínima para poder formar parte de la correspondiente bolsa de empleo es de 5 puntos.

Todas las personas que superen el proceso de selección serán incluidas en una bolsa de trabajo para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente, y serán llamadas siguiendo el orden establecido en el listado correspondiente. El funcionamiento de la bolsa de trabajo se ajustará a los principios de igualdad de oportunidades y principio de no discriminación.

El orden de llamamiento de los aspirantes inscritos en la bolsa en este Ayuntamiento será con preferencia al aspirante que figura en primer lugar de la lista de orden de la bolsa y que se encuentre disponible.

La renuncia inicial a una oferta de trabajo, o la renuncia durante la vigencia del contrato, no darán lugar a la exclusión de la bolsa de trabajo, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto, dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la bolsa.

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento dentro de la bolsa de trabajo:

–Estar en situación de ocupado, prestando servicios en el Ayuntamiento como personal contratado, en cualquiera de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario interino.

–Estar en situación de suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nueve meses. La acreditación



documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en las bolsas de trabajo en que se encontrará la persona afectada.

–Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Las personas incluidas en la bolsa de trabajo tendrán que presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

Una vez realizado el intento de localización por medio de la comunicación telefónica, la telegráfica con acuse de recibo o el correo electrónico con acuse de recepción, si no fuese posible el contacto en veinticuatro horas se acudirá a la persona siguiente. Si se opta por la comunicación telefónica, se realizarán un mínimo de tres intentos de contacto entre las 9:00 y las 14:00 horas, con un intervalo de sesenta minutos entre cada llamada.

Quedará anotación escrita de lo que se indica en este número en el servicio correspondiente, dándose traslado inmediato de informe escrito al Secretario de la Corporación para conocimiento y constancia.

La persona integrante de la bolsa de trabajo que reciba propuesta de oferta de trabajo, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a la aceptación o rechazo de la misma, en un periodo máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionales o de fuerza mayor.

Esta bolsa de empleo estará vigente por un periodo de dos años, con posibilidad de prórroga por un año más.

La bolsa de trabajo debidamente actualizada se encontrará publicada de forma permanente en la página web municipal.

DUODÉCIMA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El llamamiento se realizará siguiendo el orden de puntuación que haya sido obtenida por los aspirantes. Notificado el mismo, el plazo para que se presente será de dos días.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo, que se podrá interponer en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Toledo o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO 1: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL DE TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL

D/D^a., provisto de D.N.I., vecino de, con domicilio en calle, número, y teléfono de contacto/email

Comparezco ante la Sra. Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Camuñas y EXPONGO:

Que enterado/a de la convocatoria y bases de procedimiento aprobado por Decreto de Alcaldía del citado Ayuntamiento de fecha para la formación de Bolsa de TÉCNICO SUPERIOR EN EDUCACIÓN INFANTIL por el procedimiento de concurso.

Que cumpliendo la totalidad de los requisitos exigidos en las bases de la referida convocatoria, Solicito ser admitido/a en el proceso de selección, adjuntando la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI, pasaporte o NIE.
- Fotocopia de la titulación académica (diplomatura o grado en Educación Social).
- Autobaremación (anexo II).
- Fotocopias de otros títulos y cursos:
- Certificado de servicios prestados en Administraciones Públicas.
- Vida laboral, certificado de la Seguridad Social y contratos de trabajo que acrediten servicios prestados en entidades o empresas privadas.
- Declaración Jurada de reunir la totalidad de los requisitos establecidos en la base cuarta de la presente convocatoria (incluida en la presente instancia).

Declaro bajo juramento: Que cumplo la totalidad de los requisitos exigidos en las bases de la referida convocatoria. Igualmente declaro, que no estoy incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad para celebrar contrato laboral con el Ayuntamiento de Camuñas, así como que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el desarrollo de las correspondientes funciones asignadas al puesto de trabajo en cuestión y cumplo la totalidad de requisitos establecidos en la base segunda de la convocatoria.



Manifiesto mi sometimiento expreso al contenido íntegro de las bases de la convocatoria.
 En Camuñas, a de de 2021.
 EL/LA INTERESADO/A

FDO.:

SRA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CAMUÑAS

ANEXO 2: HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:	
DNI, NIF, NIE:	Teléfono:
Domicilio (Cl. o Pz. y Nº):	CP y localidad:

2. PLAZA O PUESTO DE TRABAJO A QUE ASPIRA.

Educador Social adscrito al Plan Concertado de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y los Ayuntamientos de Camuñas y Urda.

3. MÉRITOS A VALORAR.

A. Formación (máximo 5,00 puntos)	PUNTOS
Por contar con alguna de las licenciaturas o grados de Psicología, Pedagogía, Sociología o Psicopedagogía (1 punto por cada una de ellas, hasta un máximo de dos puntos)	
Por estudios de posgrado o máster, impartidos por organismos oficiales y relacionados directamente con el puesto de trabajo ofertado (1 punto por cada uno de ellos, hasta un máximo de dos puntos)	
Por cada curso de formación o perfeccionamiento, relacionados con actividades propias del puesto de trabajo, impartidos por Administraciones Públicas o entidades con reconocimiento oficial (los ciclos formativos de grado medio o superior se valorarán en este apartado en función del número de horas acreditadas), hasta un máximo de un punto, de acuerdo a la siguiente baremación: –De 200 horas o más → 0,25 puntos. –Entre 150 y 199 horas → 0,15 puntos. –Entre 100 y 149 horas → 0,10 puntos. –Entre 50 y 99 horas → 0,05 puntos.	
B. EXPERIENCIA LABORAL (máximo 8,00 puntos)	PUNTOS
Por haber prestado servicios como educador social en la Administración Pública (0,50 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 6 puntos)	
Por haber prestado servicios como educador social en sector privado (0,025 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 2 puntos)	
PUNTUACIÓN TOTAL (suma apartados A y D) (máximo 13 puntos)	PUNTOS

La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este impreso de autobaremación, conforme a lo requerido en las bases de la convocatoria, y que su puntuación de autobaremo es la que figura en la casilla "PUNTUACIÓN TOTAL" de este impreso, sometiéndose a las sanciones administrativas que correspondan en caso de falsedad de los referidos datos según lo dispuesto en las bases 4ª, 8ª y 10ª d) de la convocatoria

En, a de de 2021.
 El/La solicitante

Fdo.:



SEGUNDO: Publicar el texto íntegro de las bases reguladoras del proceso selectivo en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo, en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://camunas.sedelectronica.es>] y en el tablón de anuncios (físico y electrónico).

TERCERO: Vista la comunicación de aquellos Ayuntamientos a los que se pida colaboración para el Tribunal, ya que este Ayuntamiento no tiene personal suficiente para constituir personal propio, designar los miembros del Tribunal, notificarles la resolución de designación, para su conocimiento, y publicar la composición del Tribunal junto con el listado de admitidos y excluidos.

CUARTO: Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en el proceso de selección, aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, y publicarla en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://camunas.sedelectronica.es>] y en el Tablón de Anuncios, otorgando a aspirantes excluidos un plazo de cinco días hábiles, a partir de la publicación del anuncio, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

Camuñas, 9 de septiembre de 2021.–La Alcaldesa, María Carmen Cano López.

N.ºI.-4386