



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE CASARRUBIOS DEL MONTE

Bases por las que se establecen las ayudas del programa Cigüeña a las familias de Casarrubios del Monte.

Base 1ª. Objeto y finalidad:

Siendo conscientes que el nacimiento o adopción de un niño o una niña conlleva unos gastos iniciales a los que las familias tienen que hacer frente, desde el Ayuntamiento de Casarrubios del Monte se quiere ayudar a las familias que tengan hijos o hijas por nacimiento o adopción durante el año 2021 mediante la puesta en marcha del PROGRAMA CIGÜEÑA.

Por ello, a las personas que cumplan los requisitos de estas bases se les concederá por bebé nacido o adoptado durante 2021 la cantidad de cien euros (100 €) en 10 vales de 10 euros cada uno para canjear en el comercio local, en concepto de ayuda individualizada, compatible con cualquier otra ayuda que se perciba por este motivo o finalidad, hasta agotar el crédito presupuestario para esta campaña, cifrado en 3.000,00 euros.

Agotado el crédito presupuestario acordado, no será posible la entrega de nuevos vales.

Base 2ª. Destinatarios y requisitos:

- Madres o padres que hayan tenido o adoptado un hijo o una hija durante 2021. Solo podrá ser solicitado por el padre o por la madre, de forma que si ambos no están empadronados en el mismo domicilio, el padre no solicitante debe manifestar por escrito que renuncia a pedir la ayuda.
- Ser español/a o extranjero/a con residencia legal en España (para ambos progenitores).
- Tanto el padre como la madre deben estar empadronados en el municipio de Casarrubios del Monte y al menos, el solicitante, con una antigüedad de 12 meses en el momento del nacimiento o al inicio de la convivencia en el caso de la adopción. El nacimiento o la adopción necesariamente se ha de producir en 2021.
- El o la bebé tiene que encontrarse empadronado en el domicilio del solicitante en el momento de la solicitud.
- Si el padre y la madre no están empadronados en la misma
- En el caso de adopción, será condición indispensable que el adoptado/a sea menor de 3 años en el momento de la solicitud.

Bases 3ª. Plazos para solicitar la ayuda:

Desde la publicación de la convocatoria y hasta el 31 de diciembre de 2021.

Bases 4ª. Solicitudes de vales, documentación y plazos:

Las solicitudes se presentarán en el registro de entrada del Ayuntamiento de Casarrubios del Monte a través de su Sede Electrónica, o presencialmente en las dependencias municipales, en impreso normalizado de solicitud, correspondiente al Anexo I, que estará disponible en la web municipal junto con la siguiente documentación de toda la unidad familiar:

1. Fotocopia del DNI/tarjeta comunitaria/tarjeta de residencia en vigor de los/as progenitores/as o adoptantes.
2. Fotocopia del libro de familia o documento acreditativo del nacimiento/adopción.
3. Volante de empadronamiento de la unidad familiar, que incluya al o la bebé.
4. Datos bancarios del solicitante (Fotocopia de la primera hoja de la cartilla del banco, donde se refleje el número de la cuenta bancaria)

Bases 5ª. Régimen Jurídico:

Las subvenciones se regirán por lo dispuesto en estas bases reguladoras y por los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, a estas bases le resulta de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Bases 6ª. Subvención:

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se financiarán con cargo a los presupuestos generales del Ayuntamiento de Casarrubios del Monte para 2021.

La cuantía total máxima destinada a esta convocatoria es de 3.000 euros que se imputará a la aplicación presupuestaria 330/480.02.

La concesión de las subvenciones previstas en estas bases queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto en vigor del Ayuntamiento de Casarrubios del Monte en cada momento.

**Base 7ª. Procedimiento de entrega de las ayudas:**

Resueltas las ayudas previstas en las presentes bases, el Ayuntamiento de Casarrubios del Monte convocará a los/as solicitantes destinatarios/as de las mismas y les entregará la lista de comercios adheridos y los "Bono Cigüeña", acreditando previamente su personalidad mediante presentación del documento nacional de identidad (DNI) o número de identidad de extranjero (NIE).

Los vales se podrán canjear desde ese momento hasta el 31 de enero de 2022 en los establecimientos adheridos al Programa Cigüeña.

En el caso de que se presente a recoger el "Bono Cigüeña" una persona distinta a los/as solicitantes, deberá de aportar en el momento de su entrega una autorización y fotocopia del DNI o NIE de la persona autorizada.

Bases 8ª. Requisitos para la adhesión de los comercios a la campaña.

Podrán participar como establecimiento adherido a la presente campaña, las personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas que, siendo trabajador autónomo o microempresa cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser titulares de una licencia de actividad o declaración responsable en vigor destinada a actividad comercial con atención al público o de hostelería cuyo establecimiento esté ubicado en el término municipal de Casarrubios del Monte.
- b) Tener el domicilio fiscal en Casarrubios del Monte
- c) La actividad principal debe estar dada de alta en alguno de los epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) de comercio minorista.
- d) Deben ser comercios y establecimientos minoristas con una superficie de exposición y venta al público menor de 400 metros cuadrados.
- e) Estar al corriente con las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y con las de derecho público de este Ayuntamiento.
- f) Tener a la venta productos para bebé (ropa, accesorios de bebe, alimentación, pañales juguetes, cuentos, productos farmacéuticos específicos para él bebe, etc.).

Además, los establecimientos deberán facilitar cuanta información y documentación les sean solicitadas, al objeto de verificar la correcta aplicación de las condiciones propias de la campaña y la efectividad de la misma.

Bases 9ª. Solicitud de adhesión, documentación y plazos.

Las solicitudes se presentarán en el registro de entrada del Ayuntamiento de Casarrubios del Monte a través de su sede electrónica, o presencialmente en las dependencias municipales, en impreso normalizado de solicitud, correspondiente al anexo I, que estará disponible en la web municipal.

Asimismo, en la página web municipal estará disponible la información y documentación de la convocatoria.

Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento o formulario distinto al aquí descrito será inadmitida.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación del bando correspondiente de apertura de plazo de solicitudes de adhesión y terminará diez días hábiles siguientes a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria de las bases en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

La solicitud de adhesión y la resolución de inclusión, no conlleva derecho alguno para el establecimiento solicitante si por cualquier circunstancia no se pudiera llevar a cabo esta campaña, o fuera objeto de suspensión, anulación o reducción del plazo de duración de la misma.

La presentación de la solicitud de adhesión fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá por la Alcaldía a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de cinco días hábiles, para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes de admisión, se resolverá y publicará la relación de establecimientos adheridos.

Bases 10ª. Documentación a aportar por los comercios que soliciten de adhesión.

La solicitud de adhesión normalizada (Anexo I) deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal y debe acompañarse obligatoriamente de la licencia de apertura o título municipal habilitante para el ejercicio de la actividad en vigor, además de la siguiente documentación:

A. En caso de persona física:

- a) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.



b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.

c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.

d) Certificado de estar al corriente frente a la Agencia Tributaria, y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), en su caso.

B. En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

a) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.

c) Contrato de constitución de la comunidad de bienes, u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, en su caso.

d) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.

e) DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.

f) Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.

g) Certificado de estar al corriente frente a la Agencia Tributaria, y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), en su caso.

En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvenciones tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, o con cualquiera de las Administraciones Tributarias o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

Antes del comienzo de la campaña, se anunciará la relación de establecimientos adheridos a la campaña y el comienzo de la misma.

Bases 11ª. Procedimiento de concesión.

Las subvenciones reguladas en estas bases tienen carácter singular, al concurrir en el presente supuesto razones de interés público, social y económico que justifican la concesión directa de subvenciones en aplicación de lo previsto en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Bases 12ª. Obligaciones de los beneficiarios, establecimientos adheridos, justificación y pago de la subvención concedida.

1. Los comercios deberán ofrecer a los clientes la posibilidad de canjear el bono descuento con la compra, y conservarán un original del ticket de compra y justificante de pago junto al vale, para la posterior justificación de la subvención concedida.

2. Los comercios participantes tendrán la obligación de tener expuesta la cartelería publicitaria de manera visible para los clientes hasta la fecha final de la campaña.

La negativa a canjear de cualquier cliente los vales que le correspondan por la compra realizada, supondrá un incumplimiento grave de las bases y comprenderá la exclusión de la campaña.

3. El reintegro del importe de los vales a los establecimientos adheridos se realizará cada quince días una vez cumplidos y justificados documentalmente los requisitos establecidos y siempre que se hayan canjeado los vales. Los establecimientos beneficiarios presentarán los vales enumerados junto al ticket o factura de compra en el Ayuntamiento.

El plazo máximo para justificar los vales canjeados finalizará el día 31 de enero de 2022.

4. En el caso de que los datos facilitados por el comercio no se correspondan con la realidad, se detecte algún incumplimiento grave o falsedad en los datos de las compraventas reportadas asociadas a los vales, este Ayuntamiento se reserva el derecho de acometer las acciones que considere oportunas, incluida la baja del establecimiento en la campaña, asumiendo las consecuencias que de ello se deriven, así como de la publicidad de tal circunstancia.

5. Revisado el vale y el ticket de la venta realizada se resolverá por Alcaldía la concesión y pago del importe del vale al establecimiento que lo ha presentado para su reintegro. La liquidación se realizará por periodos quincenales.

6. Además de lo anterior, serán obligaciones de los beneficiarios, las establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para los perceptores y beneficiarios de subvenciones.

**ANEXO I****SOLICITUD DE ADHESIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO CON ACTIVIDAD Y DOMICILIO FISCAL EN CASARRUBIOS DEL MONTE AL PROGRAMA CIGÜEÑA**

D., con D.N.I. número, y domicilio en, calle, número, en nombre propio/ en representación de la empresa, con C.I.F. número y domicilio social en, calle, número, con poder bastante al efecto, según escritura otorgada en el día, ante el notario, número de su protocolo

Que enterado de la apertura de plazo para solicitar la adhesión al PROGRAMA CIGÜEÑA.

En calidad de titular de un comercio minorista con una superficie de exposición y venta al público menor de 400 metros cuadrados y considerando que cumple con los requisitos exigidos en la referida convocatoria.

APORTANDO

- Alta histórica en el I.A.E./ Certificado de situación en el censo de Actividades económicas de la AEAT
- DNI/NIF
- Licencia de apertura o título municipal habilitante para el ejercicio de la actividad, en vigor
- Justificante de estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias, Seguridad Social y con el Ayuntamiento
- Otra documentación exigida e la base 9ª, en función de si se trata de persona física o jurídica la entidad solicitante de adhesión.

SOLICITA

LA ADHESIÓN al PROGRAMA CIGÜEÑA aceptando expresamente todas las obligaciones que la adhesión a la Campaña conlleva a mi establecimiento, especialmente las recogidas en la base 12ª.

Asimismo manifiesto el compromiso a facilitar cuanta información y documentación les sean solicitadas, al objeto de verificar la correcta aplicación de las condiciones propias de la campaña.

En Casarrubios del Monte, a

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASARRUBIOS DEL MONTE (TOLEDO)

La solicitud de adhesión y la resolución de inclusión, no conlleva derecho alguno para el establecimiento solicitante si por cualquier circunstancia no se pudiera llevar a cabo esta campaña, o fuera objeto de suspensión, anulación o reducción del plazo de duración de la misma.

Casarrubios del Monte, 25 de junio de 2021.–El Alcalde, Jesús Mayoral Pérez.

N.º I.-3254