



Mancomunidades

MANCOMUNIDAD DE AGUAS DEL RÍO ALGODOR

VILLACAÑAS

El Pleno de la Mancomunidad, en sesión ordinaria de fecha 15 de junio de 2021, aprobó, por unanimidad, la propuesta de Presidencia que se transcribe, excluyendo los datos personales que se contienen en el acuerdo adoptado:

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Esta Mancomunidad contrató con la empresa SOLULABOR S.L.U. la elaboración de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) de esta Mancomunidad. De acuerdo con el artículo 74 Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares, que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos. Las relaciones de puestos de trabajo son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para su desempeño.

SEGUNDO. Realizado un primer documento se convocó y constituyó la Mesa General de Negociación con fecha 13/05/2021, concediendo un periodo de alegaciones a las representaciones sindicales de UGT, CCOO y CSIF.

TERCERO. Con fecha 26/05/2021 la Mesa General de Negociación acordó algunas modificaciones, en especial las relativas a la configuración de la plaza de Tesorero/a y otorgó su conformidad a la RPT, documento que ha sido remitido a todos los miembros del Pleno junto con la convocatoria de la sesión prevista para día 15/06/2021.

CUARTO. El expediente ha sido informado favorablemente por Secretaría- Intervención.

Por ello, el que suscribe eleva al Pleno, la siguiente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO. Aprobar, con efectos en las nóminas de junio de 2021, la Relación de Puestos de Trabajo de esta Mancomunidad, con las modificaciones introducidas tras la negociación colectiva, siendo su resumen el siguiente:

| TABLAS SALARIALES RPT MANCOMUNIDAD RIO ALGODOR 2021 | | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------|--------------|---------|------------|------------|---------------|
| GRUPO | PUESTO | NIVEL | SALARIO BASE | DESTINO | ESPECÍFICO | EXTRAS | SALARIO ANUAL |
| A1 | SECRETARIO INTERVENTOR | 28 | 1214,39 | 911,48 | 1800 | 6.921,60 € | 54.032,06 € |
| A1 | TESORERO | 26 | 1214,39 | 764,54 | 1400 | 5.827,72 € | 46.374,88 € |
| C1 | ADMINISTRATIVO | 22 | 788,42 | 558,28 | 900 | 4.279,42 € | 31.239,82 € |
| C2 | AUXILIAR OMIC | 18 | 656,18 | 432,32 | 650 | 3.465,04 € | 24.327,04 € |
| C2 | ENCARGADO DE SERVICIO | 18 | 656,18 | 432,32 | 795 | 3.755,04 € | 26.357,04 € |
| C2 | OPERARIO MOTONIVELADORA | 17 | 656,18 | 407,72 | 695 | 3.505,84 € | 24.612,64 € |
| C2 | OPERARIO MAQUINISTA | 16 | 656,18 | 383,19 | 595 | 3.256,78 € | 22.869,22 € |
| OAP | OPERARIO LIMPIEZA DE EDIFICIOS | 13 | 600,58 | 309,4 | 360 | 2.539,96 € | 17.779,72 € |

- Se reconoce para todos y cada uno de los puestos el concepto de trienios, siendo su consideración, régimen jurídico, características, devengo y cuantías las establecidas anualmente para los funcionarios.

- La jornada normal de trabajo de la Mancomunidad, a la que se refiere el salario anual recogido en el cuadro anterior, es de 35 horas/semana, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, o la que corresponda a esa jornada en términos anuales. El control de jornada se realizará mediante la aplicación Sesame. Las vacaciones y permisos retribuidos serán los establecidos para los funcionarios de la Administración Estatal.

- Las retribuciones se ajustarán en su estructura y cuantías a lo que se establezca anualmente para los funcionarios.

- Las diferencias negativas resultantes se configurarán como complementos personales, incrementándose esos complementos en el mismo porcentaje que se establezca anualmente para los funcionarios. Las diferencias positivas que resultan se corresponden con el siguiente cuadro, lo que supone un mayor coste anual por importe de 54.248,48 €



| Diferencias | | | | | | |
|-------------|--------------------------------|-------|-----------|------------|---------|--------------|
| GRUPO | PUESTO | NIVEL | Mensual | Anual | Puestos | TOTAL |
| A1 | SECRETARIO INTERVENTOR | 28 | 44,16 | 618,24 | 1 | 618,24 € |
| A1 | TESORERO | 26 | 3.864,57 | 46.374,88 | 1 | 46.374,88 € |
| C1 | ADMINISTRATIVO | 22 | -1.083,82 | -15.173,48 | 1 | -15.173,48 € |
| C2 | AUXILIAR OMIC | 18 | 49,08 | 687,12 | 3 | 2.061,36 € |
| C2 | ENCARGADO DE SERVICIO | 18 | -466,97 | -6.537,58 | 1 | -6.537,58 € |
| C2 | OPERARIO MOTONIVELADORA | 17 | -168,03 | -2.352,42 | 1 | -2.352,42 € |
| C2 | OPERARIO MAQUINISTA | 16 | 185,50 | 2.597,00 | 2 | 5.194,00 € |
| OAP | OPERARIO LIMPIEZA DE EDIFICIOS | 13 | -52,89 | -740,46 | 2 | -1.480,92 € |
| | | | | | TOTAL | 54.248,48 € |

• Excluyendo la plaza de Tesorero, cuya provisión no está prevista este año, el coste es de 7.873,60 €.

| Diferencias | | | | | | |
|-------------|--------------------------------|-------|-----------|------------|---------|--------------|
| GRUPO | PUESTO | NIVEL | Mensual | Anual | Puestos | TOTAL |
| A1 | SECRETARIO INTERVENTOR | 28 | 44,16 | 618,24 | 1 | 618,24 € |
| C1 | ADMINISTRATIVO | 22 | -1.083,82 | -15.173,48 | 1 | -15.173,48 € |
| C2 | AUXILIAR OMIC | 18 | 49,08 | 687,12 | 3 | 2.061,36 € |
| C2 | ENCARGADO DE SERVICIO | 18 | -466,97 | -6.537,58 | 1 | -6.537,58 € |
| C2 | OPERARIO MOTONIVELADORA | 17 | -168,03 | -2.352,42 | 1 | -2.352,42 € |
| C2 | OPERARIO MAQUINISTA | 16 | 185,50 | 2.597,00 | 2 | 5.194,00 € |
| OAP | OPERARIO LIMPIEZA DE EDIFICIOS | 13 | -52,89 | -740,46 | 2 | -1.480,92 € |
| | | | | | TOTAL | 7.873,60 € |

• Por Secretaría-Intervención se redactará, considerando el crédito disponible en la plaza de Secretaría-Intervención, la propuesta de modificación presupuestaria que resulte necesaria para dar cobertura a las nuevas retribuciones establecidas en este acuerdo.

SEGUNDO. Publicar la citada relación en el "Boletín Oficial" de la Provincia de Toledo y en la sede electrónica de la Mancomunidad.

TERCERO. Remitir una copia a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma en el plazo de treinta días.

ANEXO Resumen de la RPT aprobada

| Nº | DENOMINACIÓN | NATURALEZA | GRUPO | PROVISIÓN | C.D | C.E (Mes) |
|----|-----------------------------|-------------|-------|-----------|-----|-----------|
| 1 | Secretario-Interventor | Funcionario | A1 | C-O | 28 | 1.800,00 |
| 2 | Tesorero | Funcionario | A1 | C-O | 26 | 1.400,00 |
| 3 | Administrativo | Laboral | C-1 | C-O | 22 | 900,00 |
| 4 | Auxiliar OMIC | Laboral | C-2 | C-O | 18 | 650,00 |
| 5 | Encargado Servicio | Laboral | C-2 | C-O | 18 | 795,00 |
| 6 | Operario Motoniveladora | Laboral | C-2 | C-O | 17 | 695,00 |
| 7 | Operario Maquinaria | Laboral | C-2 | C-O | 16 | 595,00 |
| 8 | Operario Limpieza Edificios | Laboral | OAP | C-O | 13 | 360,00 |

La Relación de Puestos de Trabajo aprobada se puede consultar en el portal de transparencia de la sede electrónica de la Mancomunidad, apartado 1- Institucional, subapartado 1.7 Personal, 1.7.1 RPT.

<https://mancomunidadaguasrioalgodor.sedelectronica.es>

En Villacañas a 18 de junio de 2021.-El Presidente, Juan Carlos Navalón López-Brea.

Nº. I.-3121