



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE QUINTANAR DE LA ORDEN

CORRECCIÓN DE ERROR

Resolución de Alcaldía número 2021/0036, de fecha 25 de enero de 2021, por la que se corrigen las bases y la convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo para cubrir las posibles vacantes de peones/operarios de oficios múltiples, en el Ayuntamiento de Quintanar de la Orden.

Advertido error material en las bases y convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo de peones/operarios para distintos oficios y servicios, aprobadas por resolución de Alcaldía 2020-0990, de 17 de diciembre de 2020, y publicadas en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo número 245, de 24 de diciembre de 2020, de acuerdo con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y del artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, resuelvo:

Primero:

1. Modificar la base segunda/apartado número 2.2), estableciendo que:

Donde dice: "Los puestos de trabajo que se ofertan en la presente bolsa, son los siguientes:

a. Peón/operario de la CONSTRUCCIÓN y obras de mantenimiento, reforma, ampliación o adecuación de infraestructuras públicas.

b. Peón/operario de mantenimiento de PARQUES Y JARDINES.

c. Peón/operario de LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS.

d. Peón/operario de PINTURA de infraestructuras y edificios públicos.

e. Peón/operario de MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA VIAL.

f. Peón/operario de mantenimiento y limpieza de CEMENTERIO.

g. Peón/operario de FONTANERIA.

h. Peón/operario de ELECTRICIDAD.

i. Peón/operario de mantenimiento de INSTALACIONES DEPORTIVAS.

Debe decir: "Los puestos de trabajo que se ofertan en la presente bolsa, son los siguientes:

a. Peón/operario de la CONSTRUCCIÓN y obras de mantenimiento, reforma, ampliación o adecuación de infraestructuras públicas.

b. Peón/operario de mantenimiento de PARQUES Y JARDINES.

c. Peón/operario de LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS.

d. Peón/operario de PINTURA de infraestructuras y edificios públicos.

e. Peón/operario de mantenimiento y limpieza de CEMENTERIO.

f. Peón/operario de FONTANERIA.

g. Peón/operario de ELECTRICIDAD.

h. Peón/operario de mantenimiento de INSTALACIONES DEPORTIVAS.

Manteniéndose el resto del contenido de las bases citadas con la misma redacción original, que fue publicada en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo número 245, de 24 de diciembre de 2020.

Segundo: Ordenar la publicación de la presente resolución y el texto completo de las bases rectificadas en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://quintanardelaorden.es/>

Tercero: Conceder un nuevo plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo para la presentación de nuevas solicitudes. Todas las solicitudes presentadas con anterioridad se entenderán incluidas en el proceso selectivo, sin perjuicio de la posible aportación de documentación complementaria que pudieran requerir, si fuera el caso.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

«Bases y convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo de peones/operarios para distintos servicios y oficios para el Ayuntamiento de Quintanar de la Orden

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. La convocatoria tiene por objeto crear una bolsa de empleo de peones/operarios, grupo E-nivel 14, con el objeto de cubrir en el Ayuntamiento de Quintanar de la Orden, todas aquellas necesidades temporales de personal que puedan producirse, para la sustitución de trabajadores que tengan derecho a reserva de puesto de trabajo, así como por el incremento de tareas o servicios en función de la época (Semana Santa, Ferias y Fiestas, Navidad, etc.), con aquellas personas que superen el proceso selectivo con dicha categoría.

1.2. El procedimiento de selección será el de CONCURSO.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección: <https://quintanardelaorden.es> y en el tablón de anuncios, para mayor difusión].

2. Dotación de los puestos de trabajo y denominación de los mismos.



2.1 La dotación de las plazas consistirá en las retribuciones que correspondan al Grupo E – Nivel 14.

2.2. Los puestos de trabajo que se oferta en la presente bolsa, son los siguientes:

a. Peón/operario de la CONSTRUCCIÓN y obras de mantenimiento, reforma, ampliación o adecuación de infraestructuras públicas.

b. Peón/operario de mantenimiento de PARQUES Y JARDINES.

c. Peón/operario de LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS.

d. Peón/operario de PINTURA de infraestructuras y edificios públicos.

e. Peón/operario de mantenimiento y limpieza de CEMENTERIO.

f. Peón/operario de FONTANERIA.

g. Peón/operario de ELECTRICIDAD.

h. Peón/operario de mantenimiento de INSTALACIONES DEPORTIVAS.

2.3. Únicamente se puede optar a una especialidad.

3. Jornada de trabajo y duración.

3.1. La jornada de trabajo, número de plazas, régimen de horarios y funciones serán las establecidas por el Ayuntamiento, conforme a las necesidades, funcionamiento y disponibilidad presupuestaria y según el orden de los/as aspirantes.

3.2. Los contratos formalizados podrán establecerse a jornada completa o parcial en función de las necesidades marcadas por el Ayuntamiento.

3.3. La duración máxima del o de los contratos (acumulados) será de 6 meses, permitiéndose un incremento de 6 meses adicionales en aquellos casos que por particularidades del puesto de trabajo o del servicio así se determinen por la entidad.

4. Requisitos de participación.

4.1 Los/as aspirantes que participen en el proceso selectivo habrán de reunir, en la fecha de finalización de presentación de instancias, de conformidad con el artículo 56 y 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los siguientes requisitos para poder participar en el proceso selectivo:

–Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto al acceso al empleo público de nacionales de otros estados.

–Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

–Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa (sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público).

–No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

–Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o de Estudios Primarios.

4.2. Los requisitos establecidos en estas bases deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantener los mismos durante el proceso selectivo y hasta el momento de su contratación.

5. Participación en el proceso de selección. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Podrán participar en el proceso de selección:

5.1 Las instancias para participar en el proceso de selección podrán obtenerse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Quintanar de la Orden (<https://quintanardelaorden.es/>), o en el Ayuntamiento, al igual que las bases de la convocatoria y modelo de declaración jurada.

5.2 Aquellos interesados que presenten una solicitud en el registro del Ayuntamiento de Quintanar de la Orden, o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

5.3 Las solicitudes (ANEXO I) deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

–Fotocopia del D.N.I. o pasaporte

–Fotocopia junto con su original para su cotejo, de la Titulación académica exigida.

–Fotocopias junto con sus originales para su cotejo, de toda aquella documentación que permita valorar la fase de concurso. De no presentarse en el citado plazo, no será objeto de valoración en la fase de concurso.

–Declaración jurada (ANEXO II).



5.4. La Comisión de Selección, podrá reservarse el derecho de solicitar el original de cualquier documento durante el tiempo que dure el proceso de selección.

6. Admisión de los aspirantes.

6.1. Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://quintanardelaorden.es/> y en el tablón de anuncios del mismo, se señalará un plazo de cinco días hábiles para subsanación.

6.2. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo.

6.3. El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos para participar en el procedimiento selectivo convocado.

6.4. En la misma resolución, la Alcaldía determinará la composición nominal de la Comisión de Selección y será publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://quintanardelaorden.es>).

7. Comisión de selección

7.1. La Comisión de Selección estará constituida por:

–Presidente.

–Secretario [el de la Corporación o funcionario que se designe como sustituto, que actuará con voz y sin voto].

–Tres vocales que determine la convocatoria.

El nombramiento de los miembros de la Comisión de Selección incluirá el de sus suplentes.

7.2. [En cumplimiento del artículo 49.4 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, en relación con el artículo 60.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección:

a. El personal de elección o de designación política.

b. El personal funcionario interino o laboral temporal.

c. El personal eventual.

d. Las personas que, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria correspondiente, hayan preparado a personas aspirantes para el acceso al cuerpo, escala, especialidad o grupo profesional objeto de la convocatoria].

7.3. La abstención y recusación de los miembros de la Comisión de Selección, será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.4. Para la válida actuación de la Comisión de Selección, se requerirá la presencia del Presidente y del secretario, o en su caso, de las personas que les sustituyan, y la de la mitad, al menos de sus miembros.

7.5. Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

8. Procedimiento de selección y normativa aplicable.

8.1. El procedimiento de selección será el de concurso y se regirá por las presentes bases, y en todo lo no previsto en las mismas, se aplicarán, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

8.2. Las personas inscritas, en función del número de orden, tienen la obligación de aceptar la oferta del puesto, de lo contrario, tendrán que presentar renuncia, finalizando su inscripción en la «Bolsa».

8.3. El/La aspirante que integrado/a en una lista de espera, sea llamado para cubrir una necesidad y alegue y justifique la imposibilidad de incorporación efectiva, continuará en la lista de espera en la misma posición que ocupaba inicialmente. En estos casos, el aspirante quedará en situación de suspensión de llamada hasta que finalicen las causas alegadas. En caso de que finalice el motivo de la excusa alegada, deberá comunicarlo por escrito, inexcusablemente, pues, de lo contrario, no será llamado para las siguientes ofertas de trabajo, que por orden de prelación le corresponda.

8.4. Quedan exceptuados de presentar renuncia y conservarán el puesto en su orden las personas que acrediten documentalmente alguna de las siguientes situaciones, en el plazo de tres días hábiles.

a) Estar en período de descanso maternal/paternal o de adopción, dentro del periodo legalmente establecido para el disfrute del permiso.

b) Estar en situación de incapacidad temporal, acreditado por certificado médico.

c) Fallecimiento o enfermedad grave de familiar hasta segundo grado, acreditado por certificado médico.

d) Estar trabajando mediante contrato o nombramiento en el momento de la notificación, debiendo aportarse copia del mismo.



e) Estar realizando estudios reglados, o cursos de perfeccionamiento en centros dependientes de alguna Administración Pública, acreditado por certificación oficial.

f) Estar colaborando en programas de cooperación y ayuda humanitaria.

8.5. Si el aspirante rechaza la oferta de empleo cuando se le haya notificado de forma ordinaria y no contesta a la oferta en el plazo de tres días, pasará al final de la lista, salvo que el interesado manifieste expresamente su voluntad de ser excluido de la misma, debiendo ser informado de tal circunstancia.

9. Desarrollo del concurso.

El procedimiento de selección se llevará a cabo por el sistema de concurso y consistirá en la calificación y valoración conforme al baremo siguiente, de los méritos alegados y acreditados en su instancia por los aspirantes, no pudiéndose calificarse méritos no acreditados:

Méritos computables: En su conjunto global: 17 puntos

A) Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos o impartidos:

Máximo 7 puntos.

Se valorará la formación recibida, por la realización en centros oficiales, de cursos de formación y perfeccionamiento o asistencia a seminarios, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en el puesto solicitado, cuya aptitud o superación se acredite mediante certificación o diploma expedido al efecto, que tengan una duración mínima de veinte horas:

- Cursos de entre 20 a 30 horas: 0,40 puntos
- Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,80 puntos
- Cursos de entre 51 a 100 horas: 1,60 puntos
- Cursos de entre 101 horas a 200 horas: 3,00 puntos
- Cursos de entre 201 horas a 300 horas: 5,00 puntos
- Más de 300 horas: 7,00 puntos

b) Experiencia profesional: Máximo 8 puntos.

Por cada año completo trabajado en la Administración Pública o empresa privada, en puesto de trabajo igual o similar al que es objeto de la convocatoria: 0,80 puntos, computándose la fracción correspondiente a días a razón de 0,0022 puntos.

No se computaran nunca a efectos de experiencia profesional los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

C) Permiso de conducción: 2 puntos

Por estar en posesión de permiso de conducción de la clase B en vigor.

En caso de empate, se estará a lo dispuesto en el artículo 44 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que establece que en caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el apartado primero de este artículo según el orden establecido.

Finalmente, si continúa el empate, se resolverá por el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, comenzando por la letra "B" (Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, BOE número 94, de fecha 20 de abril de 2017). Atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes admitidos.

10. Propuesta de resolución

10.1. La propuesta de resolución de la Comisión deberá recaer sobre los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación.

10.2. La propuesta de resolución de la Comisión se publicará en la sede electrónica de este Ayuntamiento: <https://quintanardelaorden.es/> y en el tablón de anuncios, en el mismo anuncio se indicará que los aspirantes disponen del plazo de cinco días hábiles para acreditar en la Secretaría Municipal todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, incluido los méritos alegados.

10.3. La falsedad o falta de acreditación de los requisitos establecidos en las presentes bases, determinará que el aspirante no podrá ser contratado en el puesto de trabajo objeto de convocatoria, y se invalidará la actuación respecto del mismo, y la nulidad subsiguiente de los actos de la Comisión respecto a ésta, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido, en su caso.

10.4. La relación de aprobados se publicará por orden de puntuación, los cuales conformarán una bolsa de trabajo, por riguroso orden de puntuación obtenida. En caso de empate, se dirimirá por sorteo entre los afectados, que realizará La Comisión de Valoración.

11. Contratación y periodo de prueba.

Una vez que por El Alcalde se apruebe la propuesta que formule La Comisión de valoración, se procederá a la contratación laboral de los aspirantes propuestos para cada uno de los servicios u oficios. Se establece un periodo de prueba de quince días.

12. Vigencia de la bolsa.

La bolsa tendrá una vigencia de cuatro años, a partir de su constitución, pudiendo ser prorrogada anualmente hasta la puesta en marcha de un nuevo proceso que la sustituya, la actualice o la modifique. El cómputo del plazo de vigencia comienza el día en que el Sr. Alcalde dicte la resolución conformando la constitución de la bolsa de trabajo, a la vista de la propuesta que formule La Comisión de Valoración.



13. Impugnación.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Toledo o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si éste radica en distinta provincia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

14. Protección de datos.

14.1. Por el solo hecho de su participación en el proceso selectivo, los aspirantes prestan su consentimiento para que los datos de carácter personal facilitados por ellos sean incorporados al fichero automatizado correspondiente, una de cuyas finalidades es la gestión de los procesos de selección de los candidatos que pretendan acceder a plazas vacantes, pudiendo ser utilizados asimismo dichos datos por el Área de Personal para gestionar la bolsa de trabajo temporal que en su caso genere la convocatoria (dicha bolsa se hará pública), salvo que los aspirantes indiquen expresamente no querer que dicha información se utilice a tales efectos.

14.2. El Ayuntamiento de Quintanar de la Orden, como responsable del fichero mencionado, garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal.

15. Normativa final

La Comisión de Valoración queda autorizada para resolver las dudas que se presenten durante el desarrollo de la convocatoria, tomando los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en el caso que no estuviese contemplado en las presentes bases.

Quintanar de la Orden, 25 de enero de 2021.–El Alcalde, Juan Carlos Navalón López-Brea.

N.º I.-305