



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE BARGAS

Con fecha 27 de marzo de 2019, el Ayuntamiento pleno acordó la modificación de la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento, con vigencia a partir de la fecha.

De conformidad con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, por el medio del presente anuncio se procede a la publicación de la modificación de la relación de puestos de trabajo en los siguientes términos:

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO

AYUNTAMIENTO DE BARGAS															
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO PERMANENTES															
COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPEC-PUESTO	OBSERVACIONES
1. AREA: ALCALDIA															
1.1. OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO															
	ADM VO/A. OFICINA ATENCION CIUDADA.	2	PE				C1		BACHILLER TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	PARTIDA	PLENA	ADM VO.	18	5487,84	
COD. DENOMINACION PUESTOS REL. LAB. ESCALA SUBESC. CLASE GRUPO PROVISION REQ. ACADEM. JORNADA DISPONIB. PTO-TIPO NIVEL ESPEC-PUESTO OBSERVACIONES															
2. AREA: NUEVAS TECNOLOGIAS Y COMUNICACIONES															
2.1. SERVICIO: INFORMATICA															
	AUX. TECNICO DE INFORMATICA	1	F	AE	TECNICA	AUXILIAR	C1	C	GRADO SUPERIOR EN ADM INISTRAC. DE SS.II.	ORDINARIA	PLENA	AUX. TECNICO	20	9755,76	SINGULARIZADO
Mantenimiento de sistemas informáticos															
	MONITOR/A DE AULA DE INTERNET	1	L				C1	C	GRADO SUPERIOR EN INFORMATICA	PARTIDA		AUX. TECNICO	18	5487,84	SINGULARIZADO Complemento contemplado Convenio Colectivo
Responsabilidad sobre la gestión y organización del Aula de Internet municipal Administración y supervisión de los sistemas informáticos del Aula y apoyo del Área de Nuevas Tecnologías															
COD. DENOMINACION PUESTOS REL. LAB. ESCALA SUBESC. CLASE GRUPO PROVISION REQ. ACADEM. JORNADA DISPONIB. PTO-TIPO NIVEL ESPEC-PUESTO OBSERVACIONES															
3. AREA: SECRETARIA GENERAL															
	SECRETARIO/A GENERAL	1	F.H.E.	F.H.E.	SEC	ENT	A1	CHE	HABILITACION ESTATAL	ORDINARIA	PLENA	SECRETARIO/A J. SERVICIO	28	26090,52	
Asesoramiento jurídico a la Corporación y fe pública Control y dirección inmediata de la Secretaría General y supervisión del Servicio de Régimen Interior															
	ADJUNTO/A A LA SECRETARIA GENERAL	1	F	AG	GESTION		A2	C	GRADO/ DIPLOMATURA EN DERECHO O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	J. SECCION	22	19821,12	NO SINGULARIZADO
Apoyo a la Secretaría General en todas sus funciones y sustitución del Secretario General, en caso de vacante o ausencia, con asunción de sus funciones en cuanto a fe pública Dirección del Servicio de Régimen Interior y asunción de tareas de apoyo a la contratación administrativa con la asunción de la Secretaría de la mesa de contratación.															
3. AREA: SECRETARIA GENERAL															
3.1. SECRETARIA GENERAL															
3.1.1. Negociado de Secretaría, Estadística e Información al Ciudadano															
	JEFE/A/A DE NEGOCIADO DE SECRETARIA	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO
Dirección del Negociado de Secretaría															
	AUX. ADM VO/A. DE SECRETARIA	2	F	AG	AUXILIAR		C2	C	GRADUADO/A/AEN E.S.O. O EQUIVA.	ORDINARIA		AUX. ADM VO/A	17	6828,72	NO SINGULARIZADO
Apoyo administrativo en la tramitación de los asuntos propios del negociado y colaboración en la tramitación de los expedientes que se le encomienden															
	ORDENANZA Recepción de llamadas telefónicas	1	F	AG	SUBALTER.		AG-PROF	C		ORDINARIA		ORDENANZA	14	5025,60	NO SINGULARIZADO
	ORDENANZA Recepción de llamadas telefónicas	1	F	AG	SUBALTER.		AG-PROF	C		ORDINARIA		ORDENANZA	14	5025,60	NO SINGULARIZADO
	ORDENANZA Recepción de llamadas telefónicas	1	L				AG-PROF	C		ORDINARIA		ORDENANZA	14	4737,96	NO SINGULARIZADO AMORTIZABLE FUNCIONARIZACION



3. AREA: SECRETARIA GENERAL														
3.1. SECRETARIA GENERAL														
3.1.2. Departamento de contratación														
JEFE/A DE SECCION DE CONTRATACION	1	F	AG	GESTION		A2	C	GRADO/ DIPLOMATURA EN DERECHO O EQUIVALENTE	ORDINARIA		J. SECCIÓN	22	1299,08	NO SINGULARIZADO
Dirección del departamento de contratación, administrativa														
3. AREA: SECRETARIA GENERAL														
3.1. SECRETARIA GENERAL														
3.1.3. Sección de Archivos y Documentación														
ARCHIVERO/A	1	L				A2	C	GRADO/DIPLOM. UNIVERSITARIA EN BIBLIOTECO. Y DOCUMENTAC.	ORDINARIA		J. SECCION	20	5487,84	SINGULARIZADO amortizable cuando se provea el puesto de jefe, Sección de archivos doc y patrimonio

COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPECIFICO	OBSERVACIONES
	JEFE/A DE SECCION DE ARCHIVOS, DOCUM. Y PATRIMONIO	1	F	AG	GESTION		A2	C	GRADO/DIPLOM. UNIVERSITARIA EN BIBLIOTECO. Y DOCUMENTAC.	ORDINARIA		J. SECCION	22	1299,06	SINGULARIZADO
Dirección de la Sección de Archivos y Documentación															
3. AREA: SECRETARIA GENERAL															
3.1. SECRETARIA GENERAL															
3.1.4. Departamento Jurídico Administrativo de Urbanismo															
JEFE/A DE NEGOCIADO DE URBANISMO	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO	
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Urbanismo Asunción de las tareas correspondientes al Negociado de Licencias Urbanísticas en caso de vacante, ausencia o enfermedad de su titular															
JEFE/A DE NEGOCIADO DE LICENCIAS URBANISTICAS	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO	
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Licencias Urbanísticas y Ocupación de Vía Pública Asunción de las tareas correspondientes al Negociado de Urbanismo en caso de vacante, ausencia o enfermedad de su titular															
AUX. ADMVO/A. DE URBANISMO	2	F	AG	AUXILIAR		C2	C	GRADUADO/A/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		AUX. ADMVO/A.	17	6828,72	NO SINGULARIZADO	
Apoyo administrativo en el despacho de los asuntos propios del negociado y colaboración en la tramitación de los expedientes que se le encomiendan															

3. AREA: SECRETARIA GENERAL															
3.2. SERVICIO DE REGIMEN INTERIOR															
AUX. ADMVO/A. DE REGIMEN INTERIOR	2	F	AG	AUXILIAR		C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVA.	ORDINARIA		AUX. ADMVO/A.	17	6828,72	NO SINGULARIZADO	
Apoyo administrativo en la tramitación de los asuntos propios del Servicio de Régimen Interior y colaboración en la tramitación de los expedientes que se le encomiendan															

3. AREA: SECRETARIA GENERAL															
3.2. SERVICIO DE REGIMEN INTERIOR															
3.2.1. Departamento de Recursos Humanos															
3.2.1.1. Negociado de Gestión y Contratación de Personal															
JEFE/A DE NEGOCIADO DE GESTION Y CONTRATACION DE PERSONAL	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO	
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Gestión y Contratación de Personal															

COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPEC-PUESTO	OBSERVACIONES
4. AREA: HACIENDA															
4.1. INTERVENCION MUNICIPAL															
INTERVENTOR/A	1	F.H.E.	F.H.E.	INT-TES	ENT	A1	CHE	HABILITACION ESTATAL	ORDINARIA	PLENA	INTERVENTOR/A J. SERVICIO	28	26090,52		
Control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria Contabilidad															
JEFE/A DE NEGOCIADO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO	
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Contabilidad y Presupuestos Asunción de las tareas correspondientes al Negociado de Control y Fiscalización en caso de vacante, ausencia o enfermedad de su titular															
JEFE/A DE NEGOCIADO DE CONTROL Y FISCALIZACION	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO	
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Control y Fiscalización Asunción de las tareas correspondientes al Negociado de Contabilidad y Presupuestos en caso de vacante, ausencia o enfermedad de su titular															



AUX ADM.VO. DE INTERVENCION	1	F	AG	AUXILIAR		C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVA.	ORDINARIA		AUX. ADM.VO.	17	6828,72	NO SINGULARIZADO
Apoyo administrativo en la tramitación de los asuntos propios del negociado y colaboración en la tramitación de los expedientes que se le encomienden														
COD. DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPECIFICO	OBSERVACIONES
4. AREA: HACIENDA														
4.2. TESORERIA MUNICIPAL														
TESORERO/A	1	F.HE	F.HE	INT-TES		A1	CHE	HABILITACION ESTATAL	ORDINARIA	PLENA	TESORERO/A J. SERVICIO	28	19821,12	
Manejo y custodia de fondos de la Entidad Dirección del Departamento de Gestión Tributaria, Recaudación y Tesorería														
AUX. TESORERIA	1	F	AG	AUXILIAR		C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		AUX. ADM.VO.	17	6828,72	NO SINGULARIZADO
Apoyo administrativo en la tramitación de los asuntos propios de la Tesorería municipal														
4.2.1. DEPARTAMENTO DE GESTION TRIBUTARIA, RECAUDACION Y TESORERIA														
JEFE/A DE NEGOCIAD DE GESTION TRIBUTARIA	1	F	AG	ADM.VA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Gestión Tributaria Asunción de las tareas correspondientes al Negociado de Recaudación en caso de vacante, ausencia o enfermedad de su titular														
JEFE/A DE NEGOCIAD DE RECAUDACION	1	F	AG	ADM.VA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Recaudación Asunción de las tareas correspondientes al Negociado de Gestión Tributaria en caso de vacante, ausencia o enfermedad de su titular														
JEFE/A DE NEGOCIAD DE TESORERIA	1	F	AG	ADM.VA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP.	ORDINARIA		J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Tesorería														

DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPEC-PUESTO	OBSERVACIONES
AREA DE URBANISMO														
SERVICIO DE GESTION Y DISCIPLINA URBANISTICA														
ARQUITECTO/A MUNICIPAL	1	F	AE	TECNICA	SUP.	A1	C	ARQUITECTO/A	ORDINARIA	PLENA	J. SERVICIO	25	4237,56	SINGULARIZADO
Servicio de Gestión y Disciplina Urbanística Gestión de obras, redacción de proyectos, informes, tasaciones y memorias valoradas Asunción de las funciones del Jefe de Área de Servicios y mantenimiento en caso de vacante o ausencia														
APAREJADOR/A	1	F	AE	TECNICA	MEDIO	A2	C	ARQUITECTO/A TECNICO/A	ORDINARIA	PLENA	J. SECCION	22	11299,08	SINGULARIZADO
Asistencia técnica y asistencia al arquitecto municipal en el ejercicio de sus funciones Gestión de obras, redacción de proyectos, informes, tasaciones y memorias valoradas Asunción de las funciones del Jefe de Área de Servicios y Mantenimiento en caso de vacantes o ausencia														
INSPECTOR/A DE URBANISMO	1	F	AG	ADM.VA.		C1	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		ADM.VO.	20	9755,76	SINGULARIZADO
Gestión de actos sujetos a licencia municipal Asistencia y asistencia al arquitecto y aparejador municipales en el ejercicio de sus funciones Asunción de las tareas correspondientes al Inspector de Servicios en caso de vacante, ausencia o enfermedad de éste														

COD. DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPEC-PUESTO	OBSERVACIONES
6. AREA: SEGURIDAD CIUDADANA Y TRAFICO														
6.1. CUERPO DE LA POLICIA LOCAL														
OFICIAL/A JEFE	1	F	AE	SERVICIOS ESPECIALES		C1	CE	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	TURNICIDAD		OFICIAL/A JEFE/A DE POLICIA	22	17064,00	Se contemplan en el específico, festivos y nocturnos SINGULARIZADO
Mando directo y representación del Cuerpo de Policía Local Organizar, planificar, dirigir y coordinar los objetivos del servicio policial según las directrices de la Corporación Desempeñar las funciones genéricas asignadas a la Policía Local en la legislación vigente														
OFICIAL/A	2	F	AE	SERVICIOS ESPECIALES		C1	CE	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	TURNICIDAD		OFICIAL/A DE POLICIA	22	14854,92	Se contemplan en el específico, festivos y nocturnos SINGULARIZADO
Coordinar los servicios del personal subordinado con las instrucciones generales del Oficial Jefe Desempeñar las funciones genéricas asignadas a la Policía Local en la legislación vigente														
AGENTE DE POLICIA	10	F	AE	SERVICIOS ESPECIALES		C1	CE	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	TURNICIDAD		AGENTE DE POLICIA	20	13543,56	SINGULARIZADO Se contemplan en el específico, festivos y nocturnos
Desempeñar las funciones genéricas asignadas a la Policía Local en la legislación vigente														

Código de verificación: 2019.00001681
 Puede realizar la verificación del documento en <http://bop.diputoledo.es/webEbp/csv.jsp>



COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPEC-PUESTO	OBSERVACIONES
7. AREA: BIENESTAR SOCIAL															
7.1. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES															
	COORDINADOR/A DE BIENESTAR SOCIAL	1	F	AE	TECNICA	MEDIO	A2	CE	GRADO/DIPLOM TRABAJO SOCIAL	ORDINARIA	PLENA	J. SECCION	20	5487,84	SINGULARIZADO
Coordinación de todos los Departamentos municipales dependientes del Área															
	COORDINADOR/A DE BIENESTAR SOCIAL	1	L				A2	CE	GRADO/DIPLOM TRABAJO SOCIAL	ORDINARIA	PLENA	J. SECCION	20	5487,84	SINGULARIZADO AMORTIZABLE FUNCIONARIZACION
Coordinación de todos los Departamentos municipales dependientes del Área															
	DIRECTOR/A DEL CENTRO OCUPACIONAL	1	F	AE	TECNICA	MEDIO	A2	CE	GRADO/DIPLOM MAGISTERIO EDUC. ESPECIAL	ORDINARIA	PLENA	J. SECCION	20	5487,84	SINGULARIZADO
Coordinación y dirección del Centro															
	DIRECTOR/A DEL CENTRO OCUPACIONAL	1	L				A2	CE	GRADO/DIPLOM MAGISTERIO EDUC. ESPECIAL	ORDINARIA	PLENA	J. SECCION	20	5487,84	SINGULARIZADO AMORTIZABLE FUNCIONARIZACION
Coordinación y dirección del Centro															
	DIRECTOR/A DE ESCUELAS INFANTILES	1	F	AE	TECNICA	MEDIO	A2	CE	GRADO/DIPLOM MAGISTERIO EDUC. INFANTIL	ORDINARIA		J. SECCION	20	5487,84	SINGULARIZADO
	DIRECTOR/A DE ESCUELAS INFANTILES	1	L	AE	TECNICA	MEDIO	A2	CE	GRADO/DIPLOM MAGISTERIO EDUC. INFANTIL	ORDINARIA		J. SECCION	20	5487,84	SINGULARIZADO AMORTIZABLE FUNCIONARIZACION
Coordinación y dirección de los CAI municipales															
COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPECIFICO	OBSERVACIONES
8. AREA: CULTURA Y BIBLIOTECA															
8.1. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CULTURALES															
	COORDINADOR/A DE SERVICIOS CULTUR.	1	F	AG	GESTION		A2	C	DGRADO/DIPLOM UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE	PARTIDA	PLENA	J. SECCION	20	5487,84	SINGULARIZADO
Dirección, supervisión y coordinación de las distintas Unidades adscritas al Departamento Planificación, dirección y ejecución de programas culturales															
	COORDINADOR/A DE SERVICIOS CULTUR.	1	L				A2	C	DIPLOMADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE	PARTIDA	PLENA	J. SECCION	20	5487,84	SINGULARIZADO AMORTIZABLE POR FUNCIONARIZACION
Dirección, supervisión y coordinación de las distintas Unidades adscritas al Departamento Planificación, dirección y ejecución de programas culturales															
	AUX. ADMVO/A. DE SERVICIOS CULTURALES	1	F	AG	AUXILIAR		C2	C	GRADUADO EN E.S.O. O EQUIVALENTE	PARTIDA		AUX. ADMVO/A	17	6828,72	NO SINGULARIZADO
Apoyo administrativo en la tramitación de los asuntos propios del Departamento de Servicios Culturales y colaboración en la tramitación de los expedientes que se le encomiendan															
	OPERARIO SERVICIOS MULTIPLES	1	L				AG-PROF	C		PARTIDA		ORDENANZA	14	4495,80	NO SINGULARIZADO
Funciones de mantenimiento en dependencias municipales y de ordenanza															
	ORDENANZA DE COLEGIOS	2	L				AG-PROF	C		PARTIDA		ORDENANZA	14	4737,96	NO SINGULARIZADO
Funciones de mantenimiento en dependencias municipales y de ordenanza															
	VIGILANTE COLEGIOS	1	L				C2	C		PARTIDA		ORDENANZA	17	4737,96	NO SINGULARIZADO AMORTIZABLE
8.1.1 NEGOCIADO DE SERVICIOS CULTURALES Y FESTEJOS															
	JEFE/A DE NEGOCIAD DE SER. CULTURALES Y FESTEJOS	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	PARTIDA	PLENA	J. NEGOCIADO	20	9755,76	SINGULARIZADO
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Servicios Culturales y Festejos															
AYUNTAMIENTO DE BARGAS															
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO PERMANENTES															
COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPEC-PUESTO	OBSERVACIONES
8. AREA: CULTURA Y BIBLIOTECA															
8.1. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CULTURALES															
8.1.2. NEGOCIADO DE BIBLIOTECAS															
	TECNICO/A DE BIBLIOTECA	1	F	AG	ADMVA.		A2	C	TITULO DE GRADO MEDIO	PARTIDA		J. SECCION	22	11299,08	SINGULARIZADO



AUXILIAR DE BIBLIOTECA	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	PARTIDA		ADMVO.	18	5487,84	SINGULARIZADO	
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Bibliotecas															
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	1	L				C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	PARTIDA		ADMVO.	18	5487,84	Amortizable cuando se provea el puesto de Auxiliar de Biblioteca (F) SINGULARIZADO	
Gestión administrativa de los expedientes propios del Negociado de Bibliotecas															
8. AREA: CULTURA Y BIBLIOTECA															
8.1. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CULTURALES															
8.1.3. AULA DE INTERNET															
MONITOR/A DE AULA DE INTERNET	1	F	AE	TECNICA	AUXILIAR	C1	C	GRADO SUPERIOR EN INFORMÁTICA	PARTIDA		AUX. TECNICO	18	5487,84	SINGULARIZADO	
Responsabilidad sobre la gestión y organización del Aula de Internet municipal Administración y supervisión de los sistemas informáticos del Aula y apoyo del Área de Nuevas Tecnologías Diseño gráfico de cartelería															
8. AREA: CULTURA Y BIBLIOTECA															
8.1. DEPARTAMENTO DE SERVICIOS CULTURALES															
8.1.3. AULA DE INTERNET															
COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPEC-PUESTO	OBSERVACIONES
9. JUVENTUD															
9.1. CENTRO DE INFORMACION JUVENIL															
INFORMADOR/A DINAMIZADOR/A JUVENIL	1	L				C1	CG	BACHILLERATO TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	PARTIDA		ADMINISTRAV	18	5487,84	SINGULARIZADO	
COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPEC-PUESTO	OBSERVACIONES
10. AREA: DEPORTES															
10.1. GERENCIA DEPORTIVA															
JEFE/A DE NEGOCIADO DE DEPORTES	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	PARTIDA	PLENA	J. NEGOCIADO	18	5426,42	SINGULARIZADO	
Gestión administrativa de los expedientes propios de la Gerencia Deportiva															
GERENTE DEPORTIVO	1	L				C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	J. NEGOCIADO	18	5426,42	Amortizable cuando se provea el puesto de Jefe de Negociado de Deportes SINGULARIZADO	
Gestión y planificación del Área de Deportes Gestión administrativa de los expedientes propios de la Gerencia Deportiva															
ORGANIZADOR/A DE DEPORTES	1	L				C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE	PARTIDA	PLENA	AUX. ADMVO.	17	4546,56	NO SINGULARIZADO	
Apoyo administrativo en la tramitación de los asuntos propios de la Gerencia Deportiva y colaboración en la tramitación de los expedientes que se le encomienden															
PEON	2	L				AG-PROF	C		ORDINARIA		PEON	14	4737,96	NO SINGULARIZADO	
Mantenimiento de instalaciones deportivas															
COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPEC-PUESTO	OBSERVACIONES
11. AREA: SERVICIOS Y MANTENIMIENTO															
11.1. DEPARTAMENTO TECNICO															
JEFE/A DEL AREA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	1	F	AE	TECNICA	MEDIO	A2	C	INGENIERO/A TECNICO DE OBRA PUBLICA/ APAREJADOR	ORDINARIA	PLENA	J. SECCION	22	1299,08		
Dirigir, planificar y coordinar el Área de Servicios y Mantenimiento Dirección de obras, redacción de proyectos, informes, tasaciones y memorias valoradas															
JEFE/A DE ALMACEN	1	F	AG	ADMVA.		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		J. NEGOCIADO	20	9755,76		
Control sobre material Control sobre vehículos y maquinaria															
11. AREA: SERVICIOS Y MANTENIMIENTO															
11.2. SERVICIO DE OBRAS Y VIAS PUBLICAS															
CAPATAZ/A	1	L				C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO	
OFICIAL/A 1ª	2	L				C2	C	GRADUADO/A/A E E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		OFICIAL/A 1ª	17	4546,56	NO SINGULARIZADO	
OFICIAL/A 2ª	1	L				C2	C	GRADUADO/A/A E E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	OFICIAL/A 2ª	15	4546,56	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio Colectivo	
PEON	2	L				AG-PROF	C		ORDINARIA		PEON	14	4737,96	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio Colectivo	



AYUNTAMIENTO DE BARGAS															
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO PERMANENTES															
COD.	DENOMINACION	PUESTOS	REL. LAB.	ESCALA	SUBESC.	CLASE	GRUPO	PROVISION	REQ. ACADEM.	JORNADA	DISPONIB.	PTO-TIPO	NIVEL	ESPECIFICO	OBSERVACIONES
11. AREA: SERVICIOS Y MANTENIMIENTO															
11.3. SERVICIO DE CEMENTERIO															
	CAPATAZ/A	1	L				C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO Amortizable funcionariz. Complemento conforme Convenio Colectivo
	CAPATAZ/A	1	F	AE	TECNICA	AUXILIAR	C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO
	OFICIAL/A2º	1	L				C2	C	GRADUADO/A/A E E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		OFICIAL/A 2º	15	4546,56	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio Colectivo
11. AREA: SERVICIOS Y MANTENIMIENTO															
11.4. SERVICIO DE AGUAS Y SANEAMIENTO															
	CAPATAZ/A	1	L				C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO Amortizable por funcionarizacion
	CAPATAZ/A	1	F	AE	TECNICA	AUXILIAR	C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO
	OFICIAL/A/A º	1	L				C2	C	GRADUADO/A/A E E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	OFICIAL/A º	17	4546,56	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio Colectivo
	OFICIAL/A 2º	1	L				C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	GUARDIAS	OFICIAL/A 2º	15	4546,56	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio Colectivo
	PEON	2	L				AG-PROF	C		ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	PEON	14	4737,96	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio Colectivo
11. AREA: SERVICIOS Y MANTENIMIENTO															
11.5. SERVICIO DE ELECTRICIDAD															
	CAPATAZ/A	1	F	AE	TECNICA	AUXILIAR	C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO
	CAPATAZ/A	1	L				C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO AMORTIZABLE POR FUNCIONARIZACION
	OFICIAL/A º	1	L				C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	OFICIAL/A º	17	4546,56	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio Colectivo
	OFICIAL/A º CONDUCT	2	L				C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE PERMISO C1	ORDINARIA		OFICIAL/A º	17	4546,56	NO SINGULARIZADO
Sustitución del conductor de Servicio Sociales en caso de ausencia, vacaciones o enfermedad de éste															
11. AREA: OBRAS E INFRAESTRUCTURAS															
11.6. SERVICIO DE PARQUES Y JARDINES															
	CAPATAZ/A	1	L				C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO
Tareas varias de apoyo logístico a la Alcaldía															
	OFICIAL/A 2º	1	L				C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		OFICIAL/A 2º	15	4546,56	NO SINGULARIZADO
Tareas varias de apoyo logístico a la Alcaldía															
	PEON	2	L				AG-PROF	C		ORDINARIA		PEON	14	4737,96	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio colectivo
Tareas varias de apoyo logístico a la Alcaldía															
	PEON	1	L				AG-PROF	C		PARTIDA		PEON	14	4737,96	NO SINGULARIZADO
Tareas relacionadas con el punto limpio															
Tareas varias de apoyo logístico a la Alcaldía															



11. AREA: OBRAS E INFRAESTRUCTURAS															
11.7. SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS															
CAPATAZ/A	1	L					C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO
LIMPIADOR/A	5	L					AG-PROF	CG		ORDINARIA		LIMPIADOR/A	14	4737,96	NO SINGULARIZADO
LIMPIADOR/A	2	L					AG-PROF	CG		J.PARTIDA		LIMPIADOR/A	14	4737,96	NO SINGULARIZADO
COMPLEMENTO ESPEC-PUESTO (complemento específico para personal funcionario, complemento de puesto para personal laboral) referido a doce mensualidades															
11. AREA: SERVICIOS Y MANTENIMIENTO															
11.5. SERVICIO DE ELECTRICIDAD															
CAPATAZ/A	1	F	AE	TECNICA	AUXILIAR		C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO
CAPATAZ/A	1	L					C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO AMORTIZABLE POR FUNCIONARIZACION
OFICIAL/A 1ª	1	L					C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA GUARDIAS	OFICIAL/A 1ª	17	4546,56	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio Colectivo
OFICIAL/A 1ª CONDOC	1	L					C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE PERMISO C1	ORDINARIA		OFICIAL/A 1ª	17	4546,56	NO SINGULARIZADO
Sustitución del conductor de Servicio Sociales en caso de ausencia, vacaciones o enfermedad de éste															
11. AREA: OBRAS E INFRAESTRUCTURAS															
11.6. SERVICIO DE PARQUES Y JARDINES															
CAPATAZ/A	1	L					C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO
Tareas varias de apoyo logístico a la Alcaldía															
OFICIAL/A 2ª	1	L					C2	C	GRADUADO/A EN E.S.O. O EQUIVALENTE	ORDINARIA		OFICIAL/A 2ª	15	4546,56	NO SINGULARIZADO
Tareas varias de apoyo logístico a la Alcaldía															
PEON	2	L					AG-PROF	C		ORDINARIA		PEON	14	4737,96	NO SINGULARIZADO Complemento conforme Convenio colectivo
Tareas varias de apoyo logístico a la Alcaldía															
PEON	1	L					AG-PROF	C		PARTIDA		PEON	14	4737,96	NO SINGULARIZADO
Tareas relacionadas con el punto limpio															
Tareas varias de apoyo logístico a la Alcaldía															
11. AREA: OBRAS E INFRAESTRUCTURAS															
11.7. SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS															
CAPATAZ/A	1	L					C1	C	BACHILLER, TECNICO SUP. O EQUIVALENTE	ORDINARIA	PLENA	CAPATAZ/A	18	5487,84	SINGULARIZADO
LIMPIADOR/A	5	L					AG-PROF	CG		ORDINARIA		LIMPIADOR/A	14	4737,96	NO SINGULARIZADO
LIMPIADOR/A	2	L					AG-PROF	CG		J.PARTIDA		LIMPIADOR/A	14	4737,96	NO SINGULARIZADO
COMPLEMENTO ESPEC-PUESTO (complemento específico para personal funcionario, complemento de puesto para personal laboral) referido a doce mensualidades															

Bargas, 28 de marzo de 2019.–El Alcalde, Gustavo Figueroa Cid.

N.º I.-1681