



## Ayuntamientos

### AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS

La Disposición Adicional Primera de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Administrativa Municipal de Intervención en las Actividades Económicas del Municipio de Noblejas ("Boletín Oficial" de la provincia de Toledo número 221 del 21 de noviembre de 2017) faculta a la Alcaldía-Presidencia para la aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de solicitudes y documentos requiera el desarrollo de la misma.

Habiendo entrado en vigor la citada Ordenanza en el día 15 de diciembre de 2017, se hace preciso la aprobación de los modelos normalizados de solicitudes y documentos necesarios para el desarrollo de la citada Ordenanza, por lo que en uso de las competencias que me confiere la citada Disposición Adicional Primera, he resuelto:

**Primero.-** Aprobar los modelos normalizados que figuran como anexo a este Decreto y se denominan:

I.- Consulta Previa para el Ejercicio de una Actividad.

II.- Declaración de Baja para el Ejercicio de una Actividad.

III.- Cambio de Titular para el Ejercicio de Actividades.

IV.- Declaración Responsable para el Ejercicio de Actividades.

V.- Autorización de Instalación para el Ejercicio de Actividades.

VI.- Autorización de Funcionamiento para el Ejercicio de Actividades.

**Segundo.-** Dar traslado de la presente resolución, al Pleno de la Corporación Municipal, en la próxima Sesión Ordinaria que celebre, y publicar la misma en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo, tablón de anuncios Municipal y Página Web Municipal, para garantizar su divulgación y facilitar su conocimiento y aplicación.



ANEXO



CONSULTA PREVIA  
PARA EL EJERCICIO DE UNA  
ACTIVIDAD

Registro

--

**Datos del/la Solicitante**

Nombre y apellidos		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

**Representado/a por**

Nombre y apellidos		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

**Localización de la actividad (establecimiento permanente)**

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Referencia Catastral (Disponible en la sede Electrónica del Catastro: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> )					

El que suscribe, cuyos datos personales consigna, **EXPONE** que en la localización anteriormente indicada, desearía desarrollar la siguiente actividad:

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACTIVIDAD**

<b>ACTIVIDAD:</b>			
<b>MOTIVO presentación:</b>	<input type="checkbox"/> Nueva Actividad	<b>Modificación:</b> <input type="checkbox"/> Actividad y/o <input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Ampliación Local
<b>SUPERFICIE construida:</b>	m <sup>2</sup>	<b>POTENCIA eléctrica instalada:</b>	KW

**CONDICIONES DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

¿Se realizará obra de acondicionamiento interior?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se realizará obra en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se instalarán elementos publicitarios en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se instalará toldo en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se dispondrán equipos climatización y/o ventilación forzada?	<input type="checkbox"/> SI*	Nº de equipos instalados	Uds.
	<input type="checkbox"/> NO	Caudal TOTAL Aire Exterior	m3/s
<b>Indicar NÚMERO TOTAL de ASEOS previstos en el local:</b>		¿Cuántos de estos aseos son accesibles para discapacitados?	

(\*) Se adjuntará copia de las hojas de características técnicas de los equipos y plano de fachada con ubicación de salidas de aire y distancias a ventanas colindantes.

Por todo ello, **SOLICITA: Que le sea resuelta la consulta previa de referencia, y se le dé traslado mediante ..... (marque lo que proceda)**

- Recogida en mano en el Departamento de Servicios Técnicos/Urbanismo (Tras aviso telefónico).
- Envío por correo ordinario al domicilio del solicitante.

En Noblejas, a .....

Firma,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS



## REQUISITOS:

**Según el Art. 6 Consulta Previa de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Administrativa Municipal de Intervención en las Actividades Económicas del Municipio de Noblejas:**

1. Sin perjuicio de lo señalado en la ventanilla única prevista en el artículo 18 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y con el objeto de minimizar costes innecesarios de realización de proyectos u otras actuaciones, las personas interesadas podrán presentar solicitudes de consulta previa sobre aspectos relacionados con la apertura de establecimiento o inicio de actividad así como con las obras de adecuación e instalaciones que se pretendan realizar con carácter previo o durante el ejercicio de las actividades, que acompañaran de una memoria detallada o de los datos suficientes que describan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretende llevar a cabo. El Ayuntamiento de Noblejas se compromete a responder de acuerdo con los términos de la misma y la documentación aportada, indicando a quien la haya presentado, cuantos aspectos conciernan a la apertura de establecimiento o inicio de actividad y en concreto:
  - Compatibilidad o no del ejercicio de dicha actividad en el local o inmueble propuesto por las normas urbanísticas municipales.
  - En su caso, motivos de la no compatibilidad.
  - Requisitos exigidos.
  - Documentación adicional a aportar, en su caso.
  - Administración que sea competente en cada caso, de acuerdo con el tipo de actividad de que se trate.
  - Otros aspectos que sean de interés para la apertura del establecimiento o el inicio de la actividad.
2. La consulta será resuelta en el plazo de quince días hábiles por escrito y/o por medios electrónicos y no tendrá carácter vinculante para la Administración. Dicha respuesta no eximirá de la presentación de la declaración responsable o de la comunicación previa que corresponda y así se hará constar expresamente en el escrito de respuesta.
3. De todas las consultas previas se dará cuenta a la Junta de Gobierno Local.
4. La resolución de la Consulta Previa a la instalación de la actividad o, en su caso, la justificación de haber transcurrido los 15 días sin haberse dictado resolución expresa, deberá aportarse como documentación junto con el modelo de la comunicación previa, declaración responsable o licencia o autorización.
5. En cualquier caso, **se advierte que la falta de pronunciamiento por la Administración, en ningún caso puede suponer que se otorguen facultades o derechos que pudieran contravenir la ordenación territorial, urbanística o ambiental.**

## DOCUMENTACIÓN:

- o **Modelo normalizado de consulta previa debidamente cumplimentado.**
- o **Acreditación de la personalidad del interesado<sup>1</sup> (DNI/NIE/CIF) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.**
- o **Memoria descriptiva o de los datos suficientes que definan las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en que se pretenda llevar a cabo.**

<sup>1</sup> Para la efectiva acreditación de la personalidad de personas jurídicas, se deberá adjuntar al CIF la escritura de constitución de la sociedad.



## DECLARACIÓN DE BAJA PARA EL EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD

Registro

--

### Datos del/la Solicitante

Nombre completo/Razón social		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

### Representado/a por

Nombre completo/Razón social		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

### Localización de la actividad (establecimiento permanente)

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Referencia Catastral (Disponible en la sede Electrónica de Catastro: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es/">http://www.sedecatastro.gob.es/</a> )					

### Detalle de la actividad

Actividad	Fecha concesión <sup>1</sup>
-----------	------------------------------

El que suscribe, cuyos datos personales consigna, **EXPONE:**

Que es titular de la actividad cuyos datos ha consignado más arriba, a cuyo efecto comunica el **CESE** de dicha actividad en el establecimiento indicado:

**Y, por todo ello, SOLICITA:**

**Que teniendo por presentada esta instancia, y previos los trámites a que dé lugar, se sirva dar por comunicada la DECLARACIÓN DE BAJA DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD a partir de la fecha de la presente, según lo indicado en el Art. 11 de la Ordenanza Reguladora de la Actividad Administrativa Municipal de Intervención en las Actividades Económicas del Municipio de Noblejas.**

En Noblejas, a .....

Firma,



- 1 Para actividades tramitadas en régimen de Comunicación Previa o Declaración Responsable, se indicará la fecha de toma de conocimiento por parte del Ayuntamiento. Para actividades en régimen de Autorización o Licencia, se indicará la fecha de concesión de la Autorización de Funcionamiento.

## DOCUMENTACIÓN:

Para la DECLARACIÓN DE BAJA DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD, se aportará la siguiente documentación:

- Modelo normalizado de Declaración de Baja debidamente cumplimentado.
- Acreditación de la personalidad del interesado<sup>1</sup> (DNI/NIE/CIF) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- Original de la Licencia de Apertura, de la Autorización de Funcionamiento, o de la Toma de Conocimiento por el Ayuntamiento de la actividad objeto de baja.
- Copia de la Baja Censal del declarante, para el ejercicio de la actividad en el local (Modelo 036/037 de la Agencia Tributaria).

<sup>1</sup> Para la efectiva acreditación de la personalidad de personas jurídicas, se deberá adjuntar al CIF la escritura de constitución de la sociedad.



## CAMBIO DE TITULARIDAD PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES

Registro

--

**Datos del/la Cesionario (Nuevo Titular)**

Nombre completo/Razón social		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

**Datos del/la Cedente (Titular Actual)**

Nombre completo/Razón social		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

**Localización de la actividad (establecimiento permanente)**

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Referencia Catastral (Disponible en la sede Electrónica de Catastro: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es/">http://www.sedecatastro.gob.es/</a> )					

Los que suscriben, cuyos datos personales consignan, **EXPONEN:**

Que es intención del Cedente transmitir la licencia de apertura cuyos datos se consignan más arriba, a cuyo efecto, y como dispone el Art. 13 del *Reglamento de servicios de las Corporaciones Locales aprobado por decreto de 17 de junio de 1999* y el Art. 11 de la *Ordenanza Reguladora de la Actividad Administrativa Municipal de Intervención en las Actividades Económicas del Municipio de Noblejas*, se comunica por escrito a la Corporación, la cesión de la referida licencia, **sin la cual quedarían ambos sujetos a todas las responsabilidades que se deriven para el titular.**

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACTIVIDAD OBJETO DE CAMBIO DE TITULARIDAD**

ACTIVIDAD	FECHA CONCESIÓN:
SUPERFICIE construida: m <sup>2</sup>	POTENCIA eléctrica instalada: kW

**CONDICIONES DEL CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD**

¿Se realizará obra de acondicionamiento interior?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se realizará obra en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se instalarán elementos publicitarios en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se instalará toldo en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se dispondrán equipos climatización y/o ventilación forzada?	<input type="checkbox"/> SI*	Nº de equipos instalados	Uds.
	<input type="checkbox"/> NO	Caudal TOTAL Aire Exterior	m3/s
Indicar NÚMERO TOTAL de ASEOS previstos en el local:	¿Cuántos de estos aseos son accesibles para discapacitados?		

(\*) Se adjuntará copia de las hojas de características técnicas de los equipos y plano de fachada con ubicación de salidas de aire y distancias a ventanas colindantes.

Por todo expuesto, **SOLICITAN:**

Que teniendo por presentada esta instancia, y previos los trámites a que dé lugar, se sirva en admitir el **CAMBIO DE TITULARIDAD** de la actividad de referencia conforme a las condiciones anteriormente indicadas, considerando a partir de la fecha, como nuevo titular a D. \_\_\_\_\_

En Noblejas, a .....

EL CEDENTE,

EL CESIONARIO,

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS**

2 Para actividades tramitadas en régimen de Comunicación Previa o Declaración Responsable, se indicará la fecha de toma de conocimiento por parte del Ayuntamiento. Para actividades en régimen de Autorización o Licencia, se indicará la fecha de concesión de la Autorización de Funcionamiento.

**DOCUMENTACIÓN:**

Para el **CAMBIO DE TITULARIDAD** de actividades, se aportará la siguiente documentación:

- Modelo normalizado de Cambio de Titularidad debidamente cumplimentado.
- Acreditación de la personalidad de los interesados<sup>1</sup> (DNI/NIE/CIF) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- Documento acreditativo de la disponibilidad del local (contrato de arrendamiento o escritura de propiedad)
- Copia del alta censal del cesionario, para el ejercicio de la actividad en el local (modelo 036/037 de la Agencia Tributaria)
- Copia de la baja censal del cedente, para el ejercicio de la actividad en el local (modelo 036/037 de la Agencia Tributaria)
- Certificado de inspección periódica de la instalación eléctrica, vigente. (Para aquellas actividades de pública concurrencia, sometidas al Reglamento General de Policía de espectáculos y Actividades Recreativas).
- Certificado de técnico competente en el que se ponga de manifiesto el cumplimiento de estabilidad estructural, PCI, Accesibilidad y CTE.
- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil de la actividad a desarrollar.
- Contrato de mantenimiento para revisiones periódicas de las instalaciones y equipos de protección contra incendios.
- Contrato de gestor autorizado para la retirada de residuos en el caso de actividades que los produzcan.
- Autorizaciones de otras administraciones, si procede.
- Original de la Autorización o Licencia de Funcionamiento de la actividad objeto de cambio de titularidad.

<sup>1</sup> Para la efectiva acreditación de la personalidad de personas jurídicas, se deberá adjuntar al CIF la escritura de constitución de la sociedad.



## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES

Registro

--

### Datos del/la Solicitante

Nombre completo/Razón social		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

### Representado/a por

Nombre completo/Razón social		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

### Localización de la actividad (establecimiento permanente)

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	Se aporta <b>PROYECTO TÉCNICO:</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Referencia Catastral (Disponible en la sede Electrónica del Catastro: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es/">http://www.sedecatastro.gob.es/</a> )						

El que suscribe, cuyos datos personales consigna, **EXPONE** que en la localización anteriormente indicada, desea desarrollar la siguiente actividad:

### DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD:				CNAE:	
NOMBRE COMERCIAL:					
MOTIVO presentación:	<input type="checkbox"/> Nueva Actividad <input type="checkbox"/> Modificación		<input type="checkbox"/> Ampliación		
	SUPERFICIE construida	m <sup>2</sup>	SUPERFICIE ampliada	m <sup>2</sup>	
	POTENCIA instalada	kW	POTENCIA ampliada	kW	

### CONDICIONES DEL CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD

¿Se realizará obra de acondicionamiento interior?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se realizará obra en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se instalarán elementos publicitarios en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se instalará toldo en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se dispondrán equipos climatización y/o ventilación forzada?	<input type="checkbox"/> SI*	Nº de equipos instalados	Uds.
	<input type="checkbox"/> NO	Caudal TOTAL Aire Exterior	m <sup>3</sup> /s
Indicar NÚMERO TOTAL de ASEOS previstos en el local:		¿Cuántos de estos aseos son accesibles para discapacitados?	

(\* Se adjuntará copia de las hojas de características técnicas de los equipos y plano de fachada con ubicación de salidas de aire y distancias a ventanas colindantes.

Por todo ello, **COMUNICA** que se va a iniciar el ejercicio de la actividad indicada, y **DECLARA bajo su responsabilidad**, que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en las Normas Subsidiarias de Noblejas, en las Ordenanzas Municipales y en las demás disposiciones legales en vigor que resultan de aplicación, que posee la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho ejercicio.

En Noblejas, a .....

Firma,

**DOCUMENTACIÓN:**

En las actuaciones sometidas a **DECLARACIÓN RESPONSABLE**, se aportará la siguiente documentación:

- o Modelo normalizado de Declaración Responsable debidamente cumplimentado.
- o Acreditación de la personalidad de los interesados<sup>1</sup> (DNI/NIE/CIF) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- o Documento acreditativo de la disponibilidad del local (contrato de arrendamiento o escritura de propiedad)
- o Copia del alta censal del declarante, para el ejercicio de la actividad en el local (modelo 036/037 de la Agencia Tributaria)
- o Resolución de la Consulta Previa, regulada en el Art. 6 de la ordenanza, si la hubiera solicitado.
- o Proyecto<sup>2</sup> de actividad firmado por técnico competente, justificativo de la actividad, del establecimiento y de las instalaciones del mismo, ajustado a la normativa técnica de aplicación.
- o Certificado del técnico competente donde se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo su dirección, ajustándose al proyecto presentado y a las normas y reglamentos que le sean de aplicación.
- o Contrato de mantenimiento para revisiones periódicas de las instalaciones y equipos de protección contra incendios.
- o Contrato de gestor autorizado para la retirada de residuos en el caso de actividades que los produzcan.
- o Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil de la actividad a desarrollar.
- o Certificado de aislamiento acústico según normativa de aplicación, firmado por técnico competente, para aquellas actividades relacionadas en la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha y todas aquellas que así se requiera expresamente en la licencia de instalación.
- o Autorizaciones de otras administraciones, si procede.

En las actividades industriales recogidas en el Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Contra Incendios en los Establecimientos Industriales, se sustituirá el proyecto y certificados exigibles por:

- o Memoria técnica firmada por un técnico titulado competente.

1 Para la efectiva acreditación de la personalidad de personas jurídicas, se deberá adjuntar al CIF la escritura de constitución de la sociedad.

2 Todo proyecto deberá ir acompañado del impreso de **comunicación de actuación profesional** para Dirección de la Instalación.



## AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES

Registro

--

**Datos del/la Solicitante**

Nombre y apellidos		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

**Representado/a por**

Nombre y apellidos		
D.N.I. o N.I.F.	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

**Localización de la actividad (establecimiento permanente)**

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	Actividad sujeta a procedimiento de <b>EVALUACIÓN AMBIENTAL:</b>  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <small>(Según la Ley 4/2007, de 8 de marzo, de Evaluación Ambiental en Castilla-La Mancha)</small>
Referencia Catastral (Disponible en la sede Electrónica del Catastro: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es/">http://www.sedecatastro.gob.es/</a> )						

El que suscribe, cuyos datos personales consigna, **EXPONE** que en la localización anteriormente indicada, desea desarrollar la siguiente actividad:

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD:					CNAE:	
NOMBRE COMERCIAL:						
MOTIVO presentación:	<input type="checkbox"/> Nueva Actividad			<input type="checkbox"/> Ampliación		
	SUPERFICIE construida		M <sup>2</sup>	SUPERFICIE ampliada		M <sup>2</sup>
	POTENCIA instalada		kW	POTENCIA ampliada		kW

**CONDICIONES DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

¿Se realizará obra de acondicionamiento interior?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se realizará obra en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se instalarán elementos publicitarios en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	¿Se instalará toldo en fachada?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
¿Se dispondrán equipos climatización y/o ventilación forzada?	<input type="checkbox"/> SI*	Nº de equipos instalados	Uds.
	<input type="checkbox"/> NO	Caudal TOTAL Aire Exterior	m <sup>3</sup> /s
Indicar NÚMERO TOTAL de ASEOS previstos en el local:		¿Cuántos de estos aseos son accesibles para discapacitados?	

(\*) Se adjuntará copia de las hojas de características técnicas de los equipos y plano de fachada con ubicación de salidas de aire y distancias a ventanas colindantes.

Por todo ello, El firmante cuyos datos personales se indican **SOLICITA** le sea concedida la oportuna **AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN** de la actividad señalada, según lo establecido en el Art. 16 de la *Ordenanza Reguladora de la Actividad Administrativa Municipal de Intervención en las Actividades Económicas del Municipio de Noblejas* y en el Art. 169 del *Decreto Legislativo 1/2010, de 18/05/2010, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística en Castilla-La Mancha*.

En Noblejas, a .....

Firma,

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NOBLEJAS**

**DOCUMENTACIÓN:**

En las actuaciones sometidas a **AUTORIZACIÓN o LICENCIA**, se aportará la siguiente documentación:

- o Modelo normalizado de autorización de instalación debidamente cumplimentado.
- o Acreditación de la personalidad del interesado<sup>1</sup> (DNI/NIE/CIF) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- o Documento acreditativo de la disponibilidad del local (contrato de arrendamiento o escritura de propiedad)
- o Resolución de la Consulta Previa, regulada en el Art. 6 de la Ordenanza, si la hubiere solicitado.
- o Proyecto<sup>2</sup> de actividad firmado por técnico competente, justificativo de la actividad, del establecimiento y de las instalaciones del mismo, ajustado a la normativa técnica de aplicación<sup>3</sup>.
- o Solicitud de vertido para aquellas actividades que lo requieran según se establece en la Ley 12/2002, de 27 de junio, reguladora del ciclo integral del agua en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- o Al objeto de obtener la pertinente autorización de funcionamiento, una vez concedida la presente autorización de instalación y una vez obtenida por el titular resolución favorable de la evaluación ambiental correspondiente, éste último deberá comunicar al Ayuntamiento, previamente al ejercicio y puesta en marcha de la actividad, la finalización de las instalaciones, lo cual podrá hacer cumplimentando y aportando la documentación indicada en la **solicitud de autorización de funcionamiento para el ejercicio de actividades**.

---

1 Para la efectiva acreditación de la personalidad de personas jurídicas, se deberá adjuntar al CIF la escritura de constitución de la sociedad.

2 Todo proyecto deberá ir acompañado del impreso de comunicación de actuación profesional para Dirección de la Instalación.

3 Cuando sea preceptivo aportar un Proyecto Técnico se presentarán dos copias del mismo en formato papel y una copia en soporte informático. Los documentos contenidos en dicho soporte informático se presentarán en formato "pdf" u otro formato similar, que impida manipular su contenido por procedimientos informáticos comunes, pero que permitan la aplicación de herramientas informáticas de comprobación de escalas, cotas, etc., así como la impresión en formato papel. Con objeto de facilitar el análisis de la documentación aportada en soporte informático, se incluirá un índice, con la denominación del contenido de cada carpeta/archivo que en él se incorpore, asimismo cada carpeta contendrá un subíndice con el contenido expreso de cada una de ellas.



## AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES

Registro

--

**Datos del/la Solicitante**

Nombre y apellidos		
D.N.I. o N.I.F.		E-mail
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

**Representado/a por**

Nombre y apellidos		
D.N.I. o N.I.F.		E-mail
Domicilio		
C.P.	Localidad	Teléfono

**Localización de la actividad (establecimiento permanente)**

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Referencia Catastral (Disponible en la sede Electrónica del Catastro: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es/">http://www.sedecatastro.gob.es/</a> )					

**Detalle de la Actividad**

Actividad	Fecha concesión Autorización Instalación
-----------	--

El que suscribe, cuyos datos personales consigna, **EXPONE:**

Que le ha sido concedida Autorización de Instalación para la actividad cuyos datos ha consignado más arriba,

Y por todo ello, el firmante cuyos datos personales se indican SOLICITA le sea concedida la oportuna AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO de la actividad señalada, al haber finalizado la obras e instalaciones y/o medidas correctoras descritas tanto en el Proyecto Técnico como en el informe de concesión de la Autorización de Instalación para el ejercicio de la actividad solicitada, aportando para ello la documentación requerida.

En Noblejas, a .....

Firma,

**DOCUMENTACIÓN:**

En las actuaciones sometidas a **AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO**, se aportará la siguiente documentación:

- Modelo normalizado de autorización de funcionamiento debidamente cumplimentado.
- Certificado del técnico competente donde se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo su dirección, ajustándose al proyecto presentado, a la licencia de instalación aprobada y a las normas y reglamentos que le sean de aplicación.
- Copia del alta censal del declarante, para el ejercicio de la actividad en el local (modelo 036/037 de la Agencia Tributaria).
- Contrato de mantenimiento para revisiones periódicas de las instalaciones y equipos de protección contra incendios.
- Legalización de las instalaciones o certificados favorables emitidos por entidad de control acreditado (en caso de ser necesario): instalación eléctrica, climatización, almacenamiento de productos químicos, etc.. Igualmente aportará autorizaciones necesarias de otras Administraciones Públicas: registro industrial, autorización de gestor de residuos, autorización sanitaria, etc..
- Contrato con el gestor autorizado para la retirada de residuos en el caso de actividades que los produzcan.
- Certificado de aislamiento acústico según normativa de aplicación, firmado por técnico competente, para aquellas actividades relacionadas en el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos del Anexo I, de la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, y todas aquellas en las que así se requiera expresamente en la licencia de instalación.
- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha.
- Autorizaciones de otras administraciones, si procede.

---

Noblejas 11 de enero de 2018.-El Alcalde, Agustín Jiménez Crespo.

Nº. I.-399