



## Ayuntamientos

### AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN

En el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo número 31, de 15 de febrero de 2017, en la página 51, se publica el siguiente anuncio:

"Ayuntamiento de El Viso de San Juan.

El pleno de este Ayuntamiento de El Viso de San Juan, en sesión extraordinaria celebrada con fecha 9 de diciembre de 2016, en el punto segundo del orden día, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, adoptó los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal de fecha 30 de noviembre de 2016, de creación de ficheros que contienen datos de carácter personal.

Segundo: Someter dicha Ordenanza a información pública por plazo de treinta días mediante anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo, a fin de información y presentación de las posibles reclamaciones y/o sugerencias presentadas dentro del plazo, y posteriormente aprobación definitiva por el pleno. Si se presentan alegaciones y/o reclamaciones se resuelven, y si no el acuerdo inicial y provisional deviene automáticamente en definitivo con la publicación íntegra del texto de Ordenanza en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo. El Viso de San Juan 9 de febrero de 2017.-El Alcalde, José Manuel Silgo Navarro."

Finalizado el plazo de exposición pública el pasado día 29 de marzo de 2017, no se ha presentado alegación ni reclamación alguna, por ello el citado acuerdo plenario ha adquirido el carácter definitivo.

Por todo ello, en cumplimiento del acuerdo segundo del pleno de fecha 9 de diciembre de 2016, se procede a publicar íntegramente el citado texto articulado y refundido de fecha 30 de noviembre de 2016, que se acompaña como anexo al presente anuncio.

### ORDENANZA MUNICIPAL DE CREACIÓN DE FICHEROS

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a la auto-disposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Por ello el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la "ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos". El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como "derecho a la autodeterminación informativa", o "derecho a la auto-disposición de las informaciones personales" y, que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de "libertad informática".

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el "Boletín Oficial del Estado" o diario oficial correspondiente.

El Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En virtud de lo expresado, de conformidad con las atribuciones conferidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre de 2003, de medidas para la modernización del Gobierno Local, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, el pleno, acuerda:

#### Primero. Inscripción.

Notificar los ficheros de datos de carácter personal contenidos en los anexos de la presente Ordenanza, a la Agencia Española de Protección de Datos, para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos. Los ficheros aprobados con datos de carácter personal se relacionan en el Anexo I de la presente Ordenanza.

#### Segundo. Medidas de seguridad.

Los ficheros que se recogen en el anexo de la presente Ordenanza, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

**Tercero. Publicación.**

De conformidad con lo acordado se ordena que la presente Ordenanza sea publicada en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

**Cuarto. Registro.**

En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de esta Ordenanza en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

**Quinto. Entrada en vigor.**

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

**Disposición adicional.–Creación de ficheros que contengan datos de carácter personal.**

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 20, de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, la creación, modificación y supresión de ficheros que contengan datos de carácter personal contemplados una vez aprobada la presente Ordenanza se realizará mediante decreto de Alcaldía. Estos decretos, conjuntamente con los ficheros de nueva creación, modificación o supresión se publicarán en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo, procediendo a su posterior inscripción en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos.



## ANEXO I. DECLARACIONES DE CREACIÓN DE NUEVOS FICHEROS

### EXPEDIENTE N.º. OCF-2016/ 1

#### 1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE HACIENDA

#### 2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERÍA Y RECAUDACIÓN

#### 3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: AUTOLIQUIDACIONES

#### 4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

#### 5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

#### 6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: BÁSICO

#### 7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; TELÉFONO

Otros tipos de datos:

DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

#### 8.- Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: OBTENCIÓN DE DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES Y OBJETO

IMPOSITIVO

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO; GESTIÓN ECONÓMICO-

FINANCIERA PÚBLICA

#### 9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

#### 10.- Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: INFORMÁTICO

#### 11.- Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios:

Transferencia internacional:

### EXPEDIENTE N.º. OCF-2016/ 2

#### 1.- Responsable del fichero:

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE HACIENDA

#### 2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: TESORERÍA Y RECAUDACIÓN

#### 3.- Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: EMBARGOS CUENTAS CORRIENTES

#### 4.- Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

#### 5.- Sistema de Información:

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

#### 6.- Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: MEDIO

#### 7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; TELÉFONO

Otros tipos de datos:

DATOS ECONÓMICOS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

#### 8.- Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: PROCESO DE GESTIÓN DE EMBARGOS POR VÍA EJECUTIVA DE

CUENTAS CORRIENTES DE CONTRIBUYENTES

HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA;

GESTIÓN SANCIONADORA

#### 9.- Origen y procedencia de los datos:

Origen: REGISTROS PÚBLICOS; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: DE OFICIO  
Soporte utilizado: INFORMÁTICO

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA; BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES

**EXPEDIENTE Nº. OCF-2016/ 3****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE HACIENDA

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: TESORERÍA Y RECAUDACIÓN

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: EMBARGOS SUELDOS Y SALARIOS

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: MEDIO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS  
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; TELÉFONO  
Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS; CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: PROCESOS DE GESTIÓN DE EMBARGOS POR VÍA EJECUTIVA DE SUELDOS Y SALARIOS

Tipificación de la finalidad: HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA; GESTIÓN SANCIONADORA

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: REGISTROS PÚBLICOS, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: DE OFICIO  
Soporte utilizado: INFORMÁTICO

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE Nº. OCF-2016/ 4****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE HACIENDA

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: TESORERÍA/RECAUDACIÓN

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: PADRONIAE

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:  
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN  
Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: CONTROL DE LAS VARIACIONES DEL PADRÓN DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y DATOS PARA EL COBRO EN SU CASO  
 Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;  
 Colectivos: COMERCIANTES, PROFESIONALES Y EMPRESAS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO  
 Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: HACIENDA  
 Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/ 5****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
 CONCEJALÍA DE HACIENDA

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: TESORERÍA/RECAUDACIÓN

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: PADIBIURB

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:  
 Datos de infracciones:  
 Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN;  
 Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS, DE TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LAS ALTAS BAJAS Y MODIFICACIONES PRODUCIDAS EN DATOS DE I B I URBANA  
 Tipificación de la finalidad: HACIENDA PÚBLICA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS, GESTIÓN ECONOMICA FINANCIERA PÚBLICA

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; REGISTROS PÚBLICOS; ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
 Colectivos: CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO  
 Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
 Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/ 6****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
 CONCEJALÍA DE HACIENDA

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: TESORERÍA/RECAUDACIÓN

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: PADRÓNTASAS

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN;

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: MANTENIMIENTO DE LOS DATOS DEL FICHERO DE TASAS,

ELABORACION PADRÓN RECAUDACIÓN

Tipificación de la finalidad:

GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA PÚBLICA

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

Colectivos: SOLICITANTES

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios:

Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/ 7****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN

CONCEJALÍA DE HACIENDA

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: TESORERÍA/RECAUDACIÓN

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: PADRÓNVEHICULOS

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN;

Otros tipos de datos: DATOS ECONÓMICOS

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: MODIFICACIONES Y ASIGNACION DE MATRICULA

Tipificación de la finalidad: GESTIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA PÚBLICA

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos:

CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: OBLIGATORIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO, OTROS ÓRGANOS DE LA

ADMINISTRACION DEL ESTADO

Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/ 8****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN

ADMINISTRACION GENERAL

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: CONTACTOS CORREO ELECTRONICO

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: BASES DE DATOS

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; CORREO ELECTRONICO, TELÉFONO, CARGO, EMPRESA

Otros tipos de datos:

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: DATOS RELATIVOS A CONTACTOS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO;

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

Colectivos: PERSONAS Y EMPRESAS RELACIONADAS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO ELECTRONICO

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios:

Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/ 9****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
ADMINISTRACION GENERAL**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: GESTOR EXPEDIENTES

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: BASES DE DATOS, APLICACIÓN GESTOR EXPEDIENTES

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: CIF; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; CORREO ELECTRONICO, TELÉFONO, CARGO

Otros tipos de datos:

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: CONTROL DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE TODO TIPO Y SU GESTIÓN CORRESPONDIENTE

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO;

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

Colectivos: PERSONAS Y EMPRESAS RELACIONADAS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO ELECTRONICO, FORMULARIO PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios:

Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/10****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
ADMINISTRACIÓN GENERAL

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: CEMENTERIO

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: BASE DE DATOS, PAPEL

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; NOMBRE Y APELLIDOS; DIRECCIÓN; , TELÉFONO

Otros tipos de datos: GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: DATOS RELATIVOS A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE INHUMACIONES

Tipificación de la finalidad: GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

Colectivos: CIUDADANOS EN GENERAL

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE Nº. OCF-2016/11****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: POLICIA LOCAL

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: ACTUACIONES POLICIALES

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN OFIMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: ALTO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos: ORIGEN RACIAL O ÉTNICO, SALUD

Datos de infracciones: DATOS RELATIVOS A INFRACCIONES

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, tarjeta sanitaria, número de Seguridad Social/Mutualidad, número de Registro de personal, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, firma/huella, imagen/voz.

Otros tipos de datos: DATOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

**8.- Finalidad y usos del fichero:**Descripción de la finalidad: ACTUACIONES DE LA POLICÍA LOCAL CON FINES ESPECÍFICAMENTE POLICIALES. TEMAS JUDICIALES. SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA  
Tipificación de la finalidad: ACTUACIONES DE LA POLICÍA LOCAL CON FINES ESPECÍFICAMENTE POLICIALES. TEMAS JUDICIALES. SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA.**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL; OTRAS PERSONAS FÍSICAS, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO, DE OFICIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL



**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: JUZGADOS

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/12****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE EDUCACION**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: ESCUELA INFANTIL

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: ESCUELA INFANTIL

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: PLIACIÓN INFORMÁTICA, PAPEL

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: ALTO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos: SALUD

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono,  
Otros tipos de datos: DATOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: CONTROL DE ALUMNOS DE LA ESCUELA INFANTIL

Tipificación de la finalidad: GESTIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA.

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: COMUNIDAD AUTÓNOMA

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/13****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE DEPORTES**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: DEPORTES

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: ACTIVIDADES DEPORTIVAS

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN OFIMÁTICA, PAPEL

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Otros tipos de datos: DATOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES,

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: CONTROL DE USUARIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Tipificación de la finalidad: GESTIÓN CONTABLE, ADMINISTRATIVA

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

Colectivos: USUARIOS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios:

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/14****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE CULTURA**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: CULTURA

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: ACTIVIDADES CULTURALES

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN OFICMÁTICA, PAPEL

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono,

Otros tipos de datos: DATOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES,

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: CONTROL DE USUARIOS DE ACTIVIDADES CULTURALES

Tipificación de la finalidad: GESTIÓN CONTABLE Y ADMINISTRATIVA.

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios:

**EXPEDIENTE N°. OCF-2016/15****1.- Responsable del fichero:**Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
ALCALDÍA**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: SECRETARIA

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono,

Otros tipos de datos:

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: GESTIÓN DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS

Tipificación de la finalidad: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios:

**EXPEDIENTE N.º OCF-2016/16****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
ALCALDÍA

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: SECRETARIA

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: PADRÓN DE HABITANTES

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BÁSICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono,

Otros tipos de datos:

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: GESTIÓN DEL PADRÓN DE HABITANTES

Tipificación de la finalidad: PADRÓN DE HABITANTES

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL;

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: FORMULARIO EN PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**EXPEDIENTE N.º OCF-2016/17****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: MEDIO AMBIENTE

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: ANIMALES DOMESTICOS Y PELIGROSOS

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: EXCEL, ARCHIVO EN PAPEL

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: MEDIO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones: ANTECEDENTES PENALES

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DOMICILIO

Otros tipos de datos:

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA CONCESIÓN DE LICENCIAS  
PARA LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

Tipificación de la finalidad: VIGILANCIA

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: CIUDADANOS Y RESIDENTES, SOLICITANTES

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: SOPORTE PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE N.º. OCF-2016/18****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE FORMACIÓN Y EMPLEO

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: FORMACIÓN Y EMPLEO

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: BOLSA EMPLEO

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: MIXTO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: FICHERO EXCEL, PAPEL

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BASICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO

Otros tipos de datos: DATOS DE CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES.

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DEMANDANTES DE EMPLEO QUE HAN SOLICITADO FORMAR PARTE DE LA MISMA CON EL FIN DE BUSCAR EMPLEO

Tipificación de la finalidad: TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: SOLICITANTES, DESEMPLEADOS MAYORES DE 16 AÑOS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: SOPORTE PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: EMPRESAS SOLICITANTES DE CANDIDATOS

Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE N.º. OCF-2016/19****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
CONCEJALÍA DE HACIENDA

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: INTERVENCIÓN

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: GESTIÓN ECONÓMICA

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: BASICO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO

Otros tipos de datos: ECONÓMICOS, FINANCIEROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE

Tipificación de la finalidad: GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: PROVEEDORES Y DEUDORES

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO  
 Soporte utilizado: SOPORTE PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONÓMICO, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES

Transferencia internacional:

**EXPEDIENTE N.º. OCF-2016/20****1.- Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE EL VISO DE SAN JUAN  
 CONCEJALÍA DE PERSONAL

**2.- Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:**

Nombre de la oficina: PERSONAL Y RRHH

**3.- Nombre y descripción del fichero:**

Nombre del fichero: NÓMINAS

**4.- Sistema de tratamiento:**

Sistema de tratamiento: AUTOMATIZADO

**5.- Sistema de Información:**

Sistema de información: APLICACIÓN INFORMÁTICA

**6.- Nivel de medidas de seguridad:**

Nivel de seguridad: ALTO

**7.- Tipos de datos, estructura y organización del fichero:**

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: DNI, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, N.º SS/SS, N.º REGISTRO DE PERSONAL

Otros tipos de datos:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

**8.- Finalidad y usos del fichero:**

Descripción de la finalidad: GESTIÓN DE NÓMINAS DE PERSONAL

Tipificación de la finalidad: GESTIÓN DE NÓMINA

**9.- Origen y procedencia de los datos:**

Origen: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

Colectivos: EMPLEADOS

**10.- Procedimiento de recogida de datos:**

Procedimiento de recogida: VOLUNTARIO

Soporte utilizado: SOPORTE PAPEL

**11.- Cesión o comunicación de datos:**

Destinatarios: HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONÓMICO, BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES

Transferencia internacional:

El Viso de San Juan 7 de abril de 2017.–El Alcalde, José Manuel Silgo Navarro.

N.º I.-1884