



Ayuntamientos

AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

I.P.E.T.A. INICIATIVA PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE TALAVERA

BASES PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL INICIATIVA PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE TALAVERA MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS VOLUNTARIA

Primera.- Objeto.

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal de una plazas de Administrativo de Administración General vacantes en la plantilla del OAL IPETA mediante el sistema de comisión de servicios de carácter voluntario, incluidas en la relación de puestos de trabajo de este Organismo Autónomo, con la siguiente descripción:

Puesto: Administrativo.

Naturaleza: funcionaria.

Subgrupo o categoría profesional: C1.

Número de plazas vacantes del puesto de trabajo: Dos.

Tipo de jornada: ordinaria.

Nivel complemento de destino: 18.

Requisitos exigidos para el desempeño del P.T.: Bachiller superior o equivalente.

Posibilidad de acceso por nacionales de otros estados: Sí.

Cuantía Complemento Específico: 10.271,72 euros.

1.2.- La comisión de servicios tendrá la duración máxima de un año, prorrogable por otro año.

Segunda.- Requisitos de los aspirantes.

2.1. Para participar en el proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el desarrollo del concurso de méritos.

- a) Ser funcionario de carrera en activo de la categoría que se convoca del Grupo C1.
- b) No encontrarse en situación de segunda actividad.
- c) No padecer ninguna enfermedad ni defecto que impida el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo.
- d) Estar en posesión del título de bachiller, técnico superior de formación profesional o equivalente;
- e) Tener la conformidad del órgano competente del Ayuntamiento al que pertenece en relación a la adscripción al OAL IPETA en comisión de servicios del funcionario solicitante.
- f) Que no estén inhabilitados o en situación de suspenso firme.

2.2. Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerlo durante la convocatoria.

Tercera.- Presentación de instancias y documentos adjuntos.

3.1 En la instancia solicitando tomar parte en el procedimiento los aspirantes deben manifestar que reúnen todas las condiciones exigidas en la Base Segunda y se dirigirán al señor Presidente del OAL IPETA, presentándose en el Registro General del excelentísimo Ayuntamiento de Talavera de la Reina o en el Registro General del OAL IPETA, los días lunes a viernes no festivos, en horario de 9:00 a 14:00 horas, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el B.O.E., entendiéndose el plazo prorrogado hasta el primer día siguiente hábil si el plazo terminase en día inhábil o en día hábil sábado.

3.2. La instancia deberá responder al modelo adjunto como anexo I de las presentes bases. Dicho impreso estarán a disposición de los interesados en las oficinas del OAL IPETA, calle Templarios, número 41 de Talavera de la Reina, y podrá descargarse de la Web del OAL IPETA, ipeta.talavera.org.

Conjuntamente con la instancia, deberán presentarse los siguientes documentos:

Fotocopia compulsada del DNI o documento que legalmente lo sustituya.

Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de tener la condición de funcionario público, perteneciente a la Escala de Administración General, encuadrados en el Subgrupo C1.

Fotocopia compulsada del título de Bachiller superior o equivalente.

Declaración jurada de no hallarse en situación de suspensión firme para el ejercicio de funciones públicas o hallarse incurso en un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del presente proceso, así como no padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones propias del puesto de trabajo.

Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante.

Informe de conformidad de la Administración Local de procedencia, debidamente firmada por el órgano competente que ostente la Jefatura de Personal, en relación a la posible adscripción al OAL IPETA en Comisión de Servicios del funcionario solicitante.

Todas las fotocopias que se presenten, habrán de estar compulsadas, teniéndose por no presentadas en caso contrario.



3.3. No se valorará mérito alguno que no se acredite en el momento de presentación de la instancia.

Cuarta.- Admitidos y excluidos al procedimiento selectivo.

4.1. Para ser admitido/a al proceso selectivo, bastará con que los aspirantes manifiesten en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las presentes bases, aportando la documentación exigida en la Base Tercera.

4.2. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Presidente del OAL IPETA dictará resolución en el plazo máximo de diez días hábiles, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha lista provisional se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Talavera de la Reina y en la página web ipeta.talavera.org. Concediéndose un plazo de cinco días hábiles para presentación de reclamaciones o posibles subsanaciones.

4.3. Si transcurriese dicho plazo sin que se hubiese presentado reclamación alguna, se entenderá definitiva la lista de admitidos y excluidos. En todo caso, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Talavera de la Reina y en la página web ipeta.talavera.org. el lugar, fecha y hora de celebración la constitución de la Comisión de Valoración de Servicios y su composición.

4.4. Las solicitudes serán vinculantes para los/as peticionarios/ y los/as interesados/as podrán desistir de sus solicitudes antes de la fecha límite fijada para la toma de posesión.

4.5. La convocatoria se resolverá en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de su publicación en el B.O.E.

Quinta.- Comisión de valoración.

5.1. La Comisión de Valoración estará constituida de la siguiente forma:

Presidente: Un/a funcionario/a de carrera designado por el Sr. Presidente del OAL IPETA.

Secretario: Un/a funcionario/a de carrera de la Corporación que actuará con voz y sin voto.

Vocales: En número de cuatro, nombrados por el Sr. Presidente, entre trabajadores del OAL IPETA y de la Corporación, pertenecientes a cuerpos o escalas de grupos de titulación igual o superior al de los puestos convocados.

5.2. El nombramiento de los miembros de la Comisión de Valoración incluirá el de sus suplentes, a quienes les será de aplicación las mismas prescripciones.

5.3. A solicitud de la Comisión de Valoración podrá disponerse la incorporación de asesores especialistas técnicos, que colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz pero no voto.

Los asesores especialistas serán designados por Resolución de la Presidencia a propuesta de la Comisión de Valoración. Su régimen de abstención y recusación será el previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.4. Para la válida actuación de la Comisión de Valoración es necesaria la presencia de la mayoría de sus miembros y, en todo caso, la del Presidente/ a y Secretario/ a o la de quienes legalmente le sustituyan.

5.5. Los miembros de la Comisión de Valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Corporación, cuando en ellos concurren alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, y por las mismas causas, podrán ser recusados por los aspirantes.

5.6. La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en las presentes bases. Las decisiones de la Comisión sobre dichas cuestiones se tomarán por mayoría simple de los miembros presentes.

Sexta.- Selección.

6.1.- El proceso selectivo constará de una única fase de valoración de méritos.

6.1.1. Valoración de méritos. La valoración de méritos para la adjudicación de los puestos de trabajo se efectuará según los siguientes criterios:

a. Experiencia acreditada en el departamento o servicio donde esté incluido el puesto al que se opta un punto por cada año acreditado, hasta un máximo de cinco puntos. La fracción de año se atribuirá en proporción. Sólo se computarán meses completos.

b. Nivel del puesto ocupado 0.50 puntos por cada dos niveles acreditados, hasta un máximo de tres puntos.

c. Antigüedad en el puesto 0,20 puntos por mes acreditado, hasta un máximo de dos puntos. Sólo se computarán meses completos.

d. Por acreditar cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo: 0,02 punto por hora, sin que puedan valorarse aquellos cursos donde no conste la duración en horas. Los cursos superados, siempre que no supongan titulación universitaria (Grado, Master o Doctorado), cuya acreditación se realice mediante Créditos Europeos (ECTS) serán valorados a razón de treinta horas por crédito, según lo regulado en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre. Hasta un máximo dos puntos

e. Por acreditar cursos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias relacionadas con el Objeto y fines del OAL IPETA, esto es, la Promoción Económica y el Empleo: 0,01 punto por hora, sin que puedan valorarse aquellos cursos donde no conste la duración en horas. Los cursos superados, siempre que no supongan titulación universitaria (Grado, Master o Doctorado), cuya acreditación se realice



mediante Créditos Europeos (ECTS) serán valorados a razón de 30 horas por crédito, según lo regulado en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre. Hasta un máximo de dos puntos

f. En caso de empate se primará el mayor número de puntos obtenidos en el apartado a), si persiste el empate primará el mayor número de puntos obtenidos en b), si persiste el empate primará el mayor número de puntos obtenidos en c), si persiste el empate primará el mayor número de puntos obtenidos en d), si persiste el empate primará el mayor número de puntos obtenidos en e), si persiste el empate primará el mayor número de puntos obtenidos en f), En caso de persistir el empate se decidirá por sorteo público.

6.1.2. No se computarán, a efectos de antigüedad, los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados y valorados.

6.2.- Consideraciones sobre valoración de méritos

6.2.1.- Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización de la presentación de las instancias.

6.2.2.- La valoración total en este concurso de méritos podrá alcanzar como máximo un total de 14 puntos. En caso de empate en la puntuación, se acudirá a dirimirlo conforme a lo dispuesto en la letra f) de los criterios. a la otorgada a los méritos enunciados por el siguiente orden: 1) Formación. 2) Titulaciones académicas y 3) Antigüedad. En caso de persistir el empate se decidirá por sorteo público.

6.2.3.- En ningún caso podrá aprobarse la comisión de servicios, ni declararse que han superado el proceso de provisión un número de aspirantes superior al de los puestos convocados.

Septima.- Propuesta de adjudicación.

7.1. La propuesta de adjudicación de las plazas deberá recaer sobre los/ las candidatos/ as que hayan obtenido mayor puntuación, y en caso de empate conforme a lo dispuesto en la Base 6.2.2.en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a quien haya obtenido la mayor puntuación en la valoración de los méritos generales.

La propuesta de adjudicación se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Talavera de la Reina, así como en la página web ipeta.talavera.org.

7.2. Los puestos convocados en comisión de servicios podrán ser declarados desiertos, en forma motivada, cuando los solicitantes no cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria.

7.3. La falsedad o falta de acreditación de los requisitos establecidos en las presentes bases, determinará que los/ las aspirantes no podrán ser seleccionados para los puestos de trabajo objeto de convocatoria, y se invalidará la actuación respecto de los mismos, siendo, por tanto, nulos los actos de la Comisión de Valoración respecto de éstos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido los/ las aspirantes, posibilitando en este caso, así como en cualquier otro que suponga la renuncia al puesto de trabajo, el nombramiento del siguiente aspirante que figure en el listado de calificaciones de la Comisión con mayor puntuación.

Octava.- Nombramiento y toma de posesión.

8.1. Previamente a la resolución de adjudicación de las plazas, el OAL IPETA se reserva la posibilidad de contrastar el cumplimiento de cuantas condiciones y requisitos se recogen en las presentes bases.

8.2. Por la Presidencia se procederá a resolver la adjudicación de las plazas propuestas por la Comisión de Valoración, publicándose en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

8.3. El plazo de toma de posesión será de cinco días hábiles a contar desde el cese en el puesto anterior, cese que deberá producirse en el plazo de tres días desde la publicación de la adjudicación en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo. El órgano competente del Ayuntamiento donde haya de producirse el cese podrá diferir el cese por necesidades del servicio durante un plazo máximo de un mes, comunicándolo al funcionario/a afectado así como al OAL IPETA.

8.4. El/la funcionario/a que no tome posesión dentro del plazo mencionado será declarado decaído en los derechos que pudieran corresponderle.

Novena.- Normas finales.

Contra la presente orden de convocatoria, que es definitiva en la vía administrativa, podrá interponer Recurso Contencioso-administrativo, que habrá de interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de la Provincia de Toledo, dentro del plazo de dos meses de su publicación (artículos 124.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA PROVISIÓN TEMPORAL DE PLAZAS VACANTES VACANTE COMISIÓN DE SERVICIO DE CARÁCTER VOLUNTARIO EN EL OAL IPETA

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
Apellidos y Nombre	Actúa en:	D.N.I./N.I.F.
	a. <input type="checkbox"/> Nombre propio	
	b. <input type="checkbox"/> Representación	
Fecha de nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> Varon <input type="checkbox"/> Mujer	Nacionalidad
Puesto administrativo de procedencia	Número identificación profesional (N.I.P.)	
Domicilio: Calle, Plaza o Avenida y Número		
Municipio	Provincia	C. Postal
Teléfonos	Correo electrónico	

2 DATOS RELATIVOS A LA COMISION DE SERVICIO SOLICITADA	
1. Cuerpo, Escala, Grupo Profesional o Categoría	2. Titulación

3 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>La presentación de la solicitud por parte de la persona interesada conllevará la autorización al Ayuntamiento de Talavera de la Reina y su Organismo Autónomo Local IPETA para recabar la información necesaria relacionada con el objeto de la solicitud, a suministrar por cuantos organismos resulte necesario, que será solicitada y emitida de forma electrónica.</p> <p>La persona firmante autoriza a que las comunicaciones derivadas del presente procedimiento, se practiquen a la dirección de correo electrónico arriba indicada (Artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos).</p> <p>La persona abajo firmante declara, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso y especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada; se compromete a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.</p>
<p>En Talavera de la Reina, a.....de.....de 20.....</p> <p>Fdo.....</p>
<p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Talavera de la Reina le informa que sus datos personales aportados en este documento serán incorporados a un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento con la finalidad de proceder a la gestión y tramitación de los servicios que se prestan. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Talavera</p>

Talavera de la Reina 19 de enero de 2017.- El Presidente del OAL IPETA, Arturo Castillo Pinero.

N.º I.-289