



## Ayuntamientos

### AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN

#### Ordenanza de 2 de junio de 2016 por la que se crean ficheros de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Ajofrín

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En el ejercicio de las competencias atribuidas, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de junio de 2016 por unanimidad de todos los miembros de la Corporación presentes, que representan la mayoría absoluta legal, aprobó lo siguiente:

Primero.–Los ficheros del Ayuntamiento de Ajofrín serán los contenidos en los anexos de esta Ordenanza.

Segundo.–Se crean los ficheros incluidos en el Anexo I de esta Ordenanza, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 54.1 del Reglamento de desarrollo.

Tercero.–Los ficheros que se recogen en los anexos de esta Ordenanza, se registrarán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Cuarto.–En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de esta/e Ordenanza en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo.

Quinto.–La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo.

#### ANEXO I

##### FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

##### Fichero: Registro de Asociaciones

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Registro de Asociaciones.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los representantes de asociaciones para su registro (Finalidades varias [Registro de entrada y salida de documentos - Otros registros administrativos - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Representantes de asociaciones (asociados o miembros).

b.2) Procedencia:

El propio titular de los datos.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales (Pertinencia a clubes, asociaciones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:



Plaza de la Iglesia, 1, 45110 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Actividades Concejalía de Cultura**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Actividades Concejalía de Cultura.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los solicitantes de actividades organizadas por la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Ajofrín (Educación y Cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas, culturales y deportivas]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Padres o Tutores.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45110 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Residencia de Ancianos**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Residencia de Ancianos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los solicitantes y usuarios de la Residencia de Ancianos del Ayuntamiento de Ajofrín para la gestión integral de la misma. (Trabajo y bienestar social [Servicios sociales a la tercera edad]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes y Beneficiarios (Ciudadanos) (ciudadanos y residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o terceros familiares (El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante).

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo).

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Aficiones y estilos de vida).

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.



- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:  
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero:  
Ayuntamiento de Ajofrín.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
Plaza de la Iglesia 1, 45110 Ajofrín (Toledo).
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

#### **Fichero: Servicio de Ayuda a Domicilio**

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: Servicio de Ayuda a Domicilio.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión contable, fiscal y administrativa de los datos de carácter personal de los solicitantes del Servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Ajofrín [Servicios sociales].
  - b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
    - b.1) Colectivo: Solicitantes y Beneficiarios (Ciudadanos) (ciudadanos y residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios).
    - b.2) Procedencia:  
El propio interesado (El propio interesado o su representante legal).  
Procedimiento de recogida: Formularios.
  - c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
    - c.1) Estructura:  
Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.  
Otras categorías de carácter personal:  
Datos de características personales (Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo).  
Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios).
    - c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
  - d) Comunicaciones de los datos previstas:  
No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.
  - e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:  
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
  - f) Órganos responsables del fichero:  
Ayuntamiento de Ajofrín.
  - g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).
  - h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Centro de Día**

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: Centro de Día.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los solicitantes de actividades gestionadas por el Centro de Día de Ajofrín. [Servicios sociales]
  - b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
    - b.1) Colectivo: Solicitantes y Beneficiarios (Ciudadanos) (ciudadanos y residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios).
    - b.2) Procedencia:  
El propio interesado (El propio interesado o su representante legal).  
Procedimiento de recogida: Formularios.
  - c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
    - c.1) Estructura:  
Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.  
Otras categorías de carácter personal:  
Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios).
    - c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
  - d) Comunicaciones de los datos previstas:



No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel básico.

#### **Fichero: Escuela Infantil Municipal**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Escuela Infantil Municipal.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los padres, alumnos y solicitantes de plaza de la Escuela Infantil Municipal de Ajofrín. [Educación]

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes y Beneficiarios (Ciudadanos) (ciudadanos y residentes, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado (El propio interesado o su representante legal).

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo).

Datos Académicos y Profesionales: Historial del estudiante.

Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administraciones Públicas con Competencia en la Materia.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

#### **Fichero: Bolsa de Empleo**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Bolsa de Empleo.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las bolsas de empleo del Ayuntamiento con la finalidad de cubrir puestos de trabajo vacantes. Los usos serán los derivados de la gestión de los datos personales y características personales de los aspirantes así como la gestión de solicitudes de empleo y procesos de selección de personal.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas físicas que se inscriben voluntariamente en las bolsas de empleo del Ayuntamiento.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios, Curriculum.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.



## c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales.

Académicos y Profesionales.

Datos de Transacciones de bienes y servicios.

Información Comercial.

## c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

## d) Comunicaciones de los datos previstas:

Empresas solicitantes.

## e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

## f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

### Fichero: Gestión de Personal

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Gestión de Personal.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de Nominas, Seguros Sociales y otros usos relacionados con temas laborales de la plantilla del Ayuntamiento de Ajofrín.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

## c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Nº de la Seguridad Social.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales.

Datos Económicos, Financieros y de Seguros.

Datos de Características Personales.

Datos Académicos y Profesionales.

## c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

## d) Comunicaciones de los datos previstas:

Organismos de la Seguridad Social.

Bancos, Cajas de Ahorros y Cajas Rurales.

Administración Tributaria.

Administración Pública con Competencia en la Materia.

## e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

## f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### Fichero: Formación para Desempleados

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Formación para Desempleados.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los asistentes a los cursos para desempleados facilitados por el Ayuntamiento de Ajofrín.



b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, Alumnos, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fundación Tripartita.

Consejería de Empleo.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Parejas de Hecho**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Parejas de Hecho.

a.2) Finalidad y usos previstos: Registro de personas que se han inscrito en la constitución de uniones de hecho según establece la ordenanza reguladora del registro municipal de uniones convivenciales de hecho.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Detalles del empleo.

Académicos y profesionales.

Características Personales.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Órganos Judiciales.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

#### **Fichero: Identificador de Transeúntes**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Identificador de Transeúntes.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los transeúntes identificados en el Ayuntamiento de Ajofrín.



b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Padrón de Habitantes**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Padrón de Habitantes.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del padrón municipal de habitantes para determinar la población del municipio constituir prueba de residencia y el domicilio de cada vecino, elaborar el censo electoral y las estadísticas oficiales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas físicas que se encuentran empadronadas en el municipio.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal (El propio interesado o su representante legal).

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Académicos y Personales.

Datos de características personales.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Instituto Nacional de Estadística.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Convocatoria Puesto de Trabajo**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Convocatoria Puesto de Trabajo.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los solicitantes de empleo en un puesto en el Ayuntamiento de Ajofrín.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.



b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento -

Edad - Sexo)

Datos Académicos y Profesionales.

Económicos, Financieros y de Seguros.

Características personales.

Circunstancias Sociales.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero no automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico

Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

#### **Fichero: Registro**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Registro.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión y administración de la documentación entrante y saliente del Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Cualquier persona física que mantenga comunicación escrita con el Ayuntamiento.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, Dirección.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico

Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Quejas y Sugerencias**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Quejas y Sugerencias.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los usuarios del libro de quejas y reclamaciones que el Ayuntamiento de Ajofrín pone a disposición de los habitantes.



b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero no automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Control del Punto Limpio**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Control del Punto Limpio.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de ciudadanos que hacen uso del Punto Limpio ubicado en el Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Empresas Locales**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Empresas Locales.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de contacto de los responsables de las empresas domiciliadas en el Ayuntamiento de Ajofrín.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.



c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Licencias Urbanísticas**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Licencias Urbanísticas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión y seguimiento de las licencias urbanísticas emitidas por el Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales (Pertenencia a clubes, asociaciones).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Trabajos en Beneficio de la Comunidad**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Trabajos en Beneficio de la Comunidad.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de las personas físicas que están cumpliendo una condena trabajando en beneficio de la comunidad en el Ayuntamiento de Ajofrín.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Formularios.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:



- c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:  
No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:  
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
- f) Órganos responsables del fichero:  
Ayuntamiento de Ajofrín.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).
- h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Espacios Publicitarios**

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: Espacios Publicitarios.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de contacto de los responsables de las empresas que utilizan los espacios publicitarios ubicados en locaciones específicas del ayuntamiento.
  - b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
    - b.1) Colectivo: Solicitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).
    - b.2) Procedencia:  
El propio interesado o su representante legal.  
Procedimiento de recogida: Formularios.
  - c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
    - c.1) Estructura:  
Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.  
Otras categorías de carácter personal:  
Económicos, Financieros y de Seguros.
    - c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.
  - d) Comunicaciones de los datos previstas:  
Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales.  
Administración Tributaria.
  - e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:  
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.
  - f) Órganos responsables del fichero:  
Ayuntamiento de Ajofrín.
  - g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:  
Plaza de la Iglesia 1, 45100 Ajofrín (Toledo).
  - h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Deportes**

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
  - a.1) Identificación del fichero: Deportes.
  - a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los datos de carácter personal de los solicitantes de actividades organizadas por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Ajofrín. (Educación y cultura [Deportes], Finalidades varias [Seguridad y control de acceso a edificios]).
  - b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
    - b.1) Colectivo: Solicitantes de actividades (ciudadanos y residentes, solicitantes, beneficiarios).
    - b.2) Procedencia:  
El propio interesado o su representante legal.  
Procedimiento de recogida: Formularios.
  - c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
    - c.1) Estructura:  
Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.  
Otras categorías de carácter personal:  
Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Edad - Sexo).  
Datos económico-financieros y de seguros (Datos bancarios).  
Datos de transacciones (Bienes y servicios recibidos por el afectado).



c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Ajofrín.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Plaza de la Iglesia, 1, 45110 Ajofrín (Toledo).

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

En Ajofrín a 2 de junio de 2016.–La Alcaldesa, María Isabel Alguacil de la Peña.

*N.º1.-3600*