



## Ayuntamientos

### AYUNTAMIENTO DE ILLESCAS

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, tiene por objeto garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y en especial de su honor e intimidad personal y familiar. La mencionada norma establece como ámbito de aplicación su extensión a todos los datos de carácter personal registrados en soporte físico, que los haga susceptibles de tratamiento, y a toda modalidad de uso posterior de estos datos para los sectores públicos y privado. Ámbito de aplicación donde se encontrarían incluidas las Administraciones Públicas y por tanto este Ayuntamiento.

Mediante acuerdo de pleno de fecha 20 de julio de 1994 se procede a la determinación de los ficheros automatizados que contienen datos de carácter personal y a la realización de los trámites necesarios a efectos de la correspondiente regularización e inscripción ante la Agencia Estatal de Protección de Datos.

Así mismo, mediante Decreto de Alcaldía de fecha 15 de enero de 2015, se crea un fichero de video vigilancia de las dependencias municipales de la Jefatura de Policía Local sita en calle Joaquín Costa, número 28, de Illescas (Toledo), publicándose en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo número 21, de fecha 28 de enero de 2015.

Habiendo transcurrido varios años desde la primera actuación, considerándose necesario que el Ayuntamiento realice un estudio integral que debe de extenderse a todos y cada uno de los distintos Departamentos a efecto de analizar y estudiar los posibles datos de carácter personal que pueden estar siendo objeto de tratamiento, con la consiguiente responsabilidad que su uso pueda conllevar, con el fin de determinar el cumplimiento a la Ley de protección de datos de carácter personal y la Ley de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, se ha llevado a cabo una auditoria general con el objetivo de detallar, entre otros, los tratamientos de datos personales detectados dentro del Ayuntamiento, cotejando los mismos con los ficheros inscritos en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos para verificar la necesidades de actuación así como determinar los nuevos ficheros que fueran necesarios inscribir.

Analizados y verificados los distintos archivos existentes así como los que deberían de existir de cara al cumplimiento de la normativa legalmente aplicable en la materia, visto el artículo 20, apartado primero, de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y el artículo 52 del Real Decreto 172/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, donde se establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el "Boletín Oficial del Estado" o en el Diario Oficial correspondiente.

A fin de dar cumplimiento al mandato legal, y para garantizar la máxima transparencia en el tratamiento automatizado y manual de datos de carácter personal, asegurando así a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos legítimos.

En función de lo establecido en el artículo 124.4.b) y g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, resuelvo:

Primero.-La modificación de los siguientes ficheros de datos de carácter personal ya inscritos con el contenido que se expresa en el anexo que se incorpora en esta disposición general.

1. Base general datos de contribuyentes.
2. Fichero de terceros.
3. Videovigilancia de edificios públicos – Jefatura de la Policía Local.
4. Usuarios servicios sociales.
5. Padrón municipal de habitantes.
6. Fichero de personal y nóminas.

Segundo.-La creación de los siguientes ficheros de datos de carácter personal, con el contenido que se expresa en el anexo que se incorpora en esta disposición general.

1. Gestión de patrimonio.
2. Escuela de idiomas.
3. Cursos y talleres.
4. Registro de documentos de entrada y salida/Reclamaciones.
5. Gestión medioambiental.
6. Protección Civil.
7. Archivo municipal.
8. Firma digital.
9. Expedientes sancionadores.
10. Bodas.
11. Venta ambulante.
12. Licencias urbanísticas y aperturas actividades.
13. Policía Local.
14. Centro ocupacional.



15. Registro de licitaciones.
16. Armas.
17. Tanatorio y cementerio.
18. Convocatorias de empleo público.
19. Atención ciudadana.
20. Bibliotecas.
21. Carné joven.
22. Email.
23. Animales domésticos y peligrosos.
24. LOPD.

Tercero.–El Ayuntamiento, como responsable de estos ficheros, adoptará las medidas adecuadas para asegurar que los datos de carácter personal en él contenidos se utilicen para el fin para el que fueron obtenidos y que es el que se expresa en el fichero. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos contenidos en el fichero se llevarán a cabo por los afectados ante la Concejalía de Economía y Hacienda como responsable del mismo, indicando como referencia “Derechos ARCO LOPD” y adjuntando fotocopia de su DNI/NIE/pasaporte, dirigiéndose al Ayuntamiento de Illescas mediante cualquiera de los medios admisibles en derecho.

Cuarto.–El responsable de los ficheros advertirá expresamente a los cesionarios de los datos de su obligación de destinarlos exclusivamente a los fines para los que se ceden, en los términos previstos en los artículos 11.5 y 4.2 de la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.

Quinto.–La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el “Boletín Oficial del Estado”.

Sexto.–Procédase, una vez cumplido el requisito de su publicación en el “Boletín Oficial del Estado”, a realizar la correspondiente comunicación e inscripción en la Agencia Estatal de Protección de Datos.

Séptimo.–Dar traslado de la presente resolución a todas las Concejalías del Ayuntamiento de Illescas, así como a todos y cada uno de los departamentos y áreas interesados.

## ANEXO

### DETALLE DE NOTIFICACIONES DE FICHEROS

#### 1. MODIFICACIÓN DE FICHEROS

##### 1.1. BASE DE DATOS GENERAL DE CONTRIBUYENTES

###### ANTERIOR DENOMINACIÓN:

Bases de datos general del contribuyente.

###### NUEVA DENOMINACIÓN:

Personas/Contribuyentes.

###### DISPOSICIÓN ORIGINAL DE CREACIÓN:

Pleno de la Corporación de fecha 20 de julio de 1994, por el que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Excmo. Ayuntamiento de Illescas. Disposición número 172, publicada el 30 de julio 1994 en el “Boletín Oficial” de la provincia de Toledo.

###### ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:

###### Denominaciones inscritas:

Unificar bajo un mismo CIF dado que existen varias denominaciones inscritas.

###### Medidas de seguridad:

No se encuentran cumplimentado el apartado 8 del artículo 80 de la LOPD referido a medidas de seguridad.

###### Nueva denominación:

Personas/Contribuyentes.

###### Responsable:

Área de Economía y Hacienda.

###### Tipo de tratamiento:

Mixto.

###### Finalidad del fichero y usos previstos:

Gestión de tributos ciudadanos, sanciones administrativas económicas.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos, solicitantes y beneficiarios, propietarios y arrendatarios.

**Procedencia de los datos de carácter personal:**

El propio interesado o representantes legales, comunicaciones de otras Administraciones Públicas, Registros Públicos.

Se unifican bajo un único fichero y siguiendo criterios de agrupación lógica, el contenido de las siguientes naturalezas:

- Datos de personas/contribuyentes.
- Embargos.
- IBI rústica.
- IBI urbana.
- Plusvalías.
- Impuesto de actividades económicas.
- IVTM.
- Otras tasas y precios públicos.
- Sanciones de tráfico.
- Suministro de agua potable.
- Tasas auto-taxis.
- Tasas de vados reserva de espacios.
- Terceros.
- Valores, recibos y liquidaciones.
- Liquidaciones de los diversos servicios sociales y escuelas infantiles.
- Exención de tasas.

**Procedimiento de recogida:**

Formularios y transacciones electrónicas.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Relativos a la comisión de infracciones:
  - Datos relativos a infracciones administrativas.
  - Datos de infracciones penales.
- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales (propiedades, posesiones, viviendas, vehículos).
- Datos económico-financieros y de seguros.
- Información comercial.

**Cesión o comunicación de datos:**

Agencia tributaria y las previstas en la Ley de Bases de régimen local. Otros órganos de la comunidad autónoma y órganos judiciales.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Economía y Hacienda.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**1.2. TERCEROS****ANTERIOR DENOMINACIÓN:**

Terceros.

**NUEVA DENOMINACIÓN:**

Contabilidad presupuestaria.

**DISPOSICIÓN ORIGINAL DE CREACIÓN:**

Pleno de la Corporación de fecha 20 de julio de 1994, por el que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Excmo. Ayuntamiento de Illescas. Disposición número 172, publicada el 30 de julio 1994 en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:****Denominaciones inscritas:**

Unificar bajo un mismo CIF dado que existen varias denominaciones inscritas

**Medidas de seguridad:**

No se encuentran cumplimentado el apartado 8 del artículo 80 de la LOPD referido a medidas de seguridad.

**Nueva denominación:**

Contabilidad presupuestaria.

**Responsable:**

Área de Economía y Hacienda.

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión económico-contable general del Ayuntamiento.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener los datos o resulten obligados a suministrarlos, solicitantes y beneficiarios, suministradores, proveedores y el propio personal.

**Procedencia de los datos de carácter personal:**

El propio interesado o representantes legales.

**Procedimiento de recogida:**

Formularios y transacciones electrónicas.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos económico-financieros y de seguros.
- Información comercial.

**Cesión o comunicación de datos:**

Agencia tributaria y las previstas en la Ley de Bases de régimen local. Otros órganos de la comunidad autónoma y órganos judiciales.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Economía y Hacienda.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**1.3. VIDEOVIGILANCIA DE EDIFICIOS PÚBLICOS – JEFATURA PROVINCIAL DE POLICÍA.****ANTERIOR DENOMINACIÓN:**

Videovigilancia de edificios públicos – Jefatura Provincial de Policía.

**NUEVA DENOMINACIÓN:**

Videovigilancia Policía Local.

**DISPOSICIÓN ORIGINAL DE CREACIÓN:**

Por resolución de Alcaldía de 28 de enero de 2015, por el que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Excmo. Ayuntamiento de Illescas. Disposición número 21, publicada el 28 de enero de 2015 en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:****Nueva denominación:**

Videovigilancia Policía Local.

**Responsable:**

Seguridad Ciudadana y Tráfico.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Seguridad de las instalaciones del edificio de la Jefatura de la Policía Local de Illescas (Toledo).

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Ciudadanos, Empleados públicos, autoridades y otras personas que accedan y/o transiten por las zonas de cobertura de las cámaras destinadas a videovigilancia.

**Procedencia de los datos de carácter personal:**

Del propio interesado o su representante legal.

**Procedimiento de recogida:**

Videovigilancia.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
- Imagen.

**Cesión o comunicación de datos:**

Organismos públicos que lo soliciten justificadamente.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Seguridad Ciudadana y Tráfico.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**1.4. USUARIOS SERVICIOS SOCIALES****ANTERIOR DENOMINACIÓN:**

Usuarios servicios sociales.

**NUEVA DENOMINACIÓN:**

Servicios sociales.

**DISPOSICIÓN ORIGINAL DE CREACIÓN:**

Pleno de la Corporación de fecha 20 de julio de 1994, por el que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Excmo. Ayuntamiento de Illescas. Disposición número 172, publicada el 30 de julio 1994 en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:****Denominaciones inscritas:**

Unificar bajo un mismo CIF dado que existen varias denominaciones inscritas.

**Medidas de seguridad:**

No se encuentran cumplimentado el apartado 8 del artículo 80 de la LOPD referido a medidas de seguridad.

**Nueva denominación:**

Servicios sociales.

**Responsable:**

Servicios sociales.

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Peticiones y solicitudes de asistencia, ayuda a familias con riesgo de exclusión social, declaraciones de incapacidad y/o asistencia a menores, etc.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Cualquier interesado, así como diferentes instituciones públicas y privadas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal y peticiones desde otras Administraciones Públicas.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Otros datos especialmente protegidos:
  - Salud.
- Relativos a la comisión de infracciones:
  - Datos relativos a infracciones penales.
  - Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo:
  - Número de la Seguridad Social / mutualidad.
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.



- Firma.
- Imagen/voz.
- Tarjeta sanitaria.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos económico-financieros y de seguros.

**Cesión o comunicación de datos:**

Otros órganos de la comunidad autónoma. Órganos judiciales.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas (Toledo)

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Servicios Sociales y Sanidad

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Alto.

**1.5. PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES****ANTERIOR DENOMINACIÓN:**

Padrón municipal de habitantes.

**NUEVA DENOMINACIÓN:**

Padrón de habitantes.

**DISPOSICIÓN ORIGINAL DE CREACIÓN:**

Pleno de la Corporación de fecha 20 de julio de 1994, por el que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Excmo. Ayuntamiento de Illescas. Disposición número 172, publicada el 30 de julio 1994 en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:****Denominaciones inscritas:**

Unificar bajo un mismo CIF dado que existen varias denominaciones inscritas.

**Medidas de seguridad:**

No se encuentran cumplimentado el apartado 8 del artículo 80 de la LOPD referido a medidas de seguridad.

**Nueva denominación:**

Padrón de habitantes.

**Responsable:**

Área de Economía y Hacienda.

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión del padrón de habitantes.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Habitantes empadronados en el municipio.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

El propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales:
  - Fecha de nacimiento.
  - Lugar de nacimiento.
  - Edad.
  - Sexo.
  - Datos de familia.
- Datos académicos y profesionales.

**Cesión o comunicación de datos:**

Otros municipios y las previstas en la Ley de Régimen Local.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Área de Economía y Hacienda.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**1.6. FICHERO DE PERSONAL Y NOMINAS****NOMBRE DEL FICHERO:**

Fichero de personas y nóminas.

**NUEVA DENOMINACIÓN:**

Personal y nóminas.

**DISPOSICIÓN ORIGINAL DE CREACIÓN:**

Pleno de la Corporación de fecha 20 de julio de 1994, por el que se regulan los ficheros de datos de carácter personal del Excmo. Ayuntamiento de Illescas. Disposición número 172, publicada el 30 de julio 1994 en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:****Denominaciones inscritas:**

Unificar bajo un mismo CIF dado que existen varias denominaciones inscritas.

**Medidas de seguridad:**

No se encuentran cumplimentado el apartado 8 del artículo 80 de la LOPD referido a medidas de seguridad.

**Nueva denominación:**

Personal y nóminas.

**Responsable:**

Área de Economía y Hacienda.

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión de recursos humanos y pago de las nóminas de los empleados públicos del Ayuntamiento.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Empleados públicos del Ayuntamiento.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Sobre formularios, del propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o representante y Administraciones Públicas.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Imagen.
  - Numero personal.
- Datos de características personales:
  - Fecha de nacimiento.
  - Lugar de nacimiento.
  - Edad.
  - Sexo.
  - Datos de familia.
- Datos académicos y profesionales:
  - Formación y titulaciones.
  - Experiencia profesional.
- Datos del empleo:
  - Cuerpo/escala.
  - Categoría/grado.
  - Puesto de trabajo.
  - Datos no económicos de nómina.
  - Historial.
- Datos económico-financieros:
  - Ingresos-rentas.
  - Datos bancarios.
  - Datos económicos de la nómina.
- Datos especialmente protegidos:
  - Afiliación sindical.
  - Salud.
- Otros datos:
  - Datos de defunción o fallecimiento.
  - Expedientes judiciales asociados al difunto.
  - Parcela y cementerio.

**Cesión o comunicación de datos:**

Agencia Tributaria y las previstas en la Ley de Bases de Régimen Local.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Área de Economía y Hacienda.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Alto.

**2. INSCRIPCIÓN DE FICHEROS****2.1. GESTIÓN DE PATRIMONIO****NOMBRE DEL FICHERO:**

Gestión de Patrimonio.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Adquisición, permutas y gestión del patrimonio en general.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligados a suministrarlos:**

Cualquier interesado, así como diferentes instituciones públicas y privadas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal. Comunicación de otras administraciones públicas. Registros públicos.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Información comercial.

**Cesión o comunicación de datos:**

Las previstas en la Ley de Bases del Régimen Local.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas (Toledo).

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y Oposición:**

Alcaldía

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**2.2. ESCUELA DE IDIOMAS****NOMBRE DEL FICHERO:**

Escuela de Idiomas.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Información sobre alumnos, cursos a los que están apuntados.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Cualquier interesado, así como diferentes instituciones públicas y privadas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales.

**Cesión o comunicación de datos:**

Con otras entidades relacionadas con la formación.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas (Toledo).

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Educación, Cultura Deportes y Atención al Ciudadano.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

### 2.3. CURSOS Y TALLERES

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Cursos y talleres.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Información sobre cursos y talleres a los que estén suscritos o sobre los cuales manifiesta interés.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Cualquier interesado, así como diferentes instituciones públicas y privadas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales.

**Cesión o comunicación de datos:**

Con otras entidades relacionadas con la formación o con el profesorado autónomo que imparte las acciones formativas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas (Toledo).

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Juventud, Cultura, Deportes, Infancia y Familia.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**2.4. REGISTRO DE DOCUMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA/RECLAMACIONES****NOMBRE DEL FICHERO:**

Registro de documentos de entrada y salida/Reclamaciones.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Solicitudes y documentos que se reciben de los ciudadanos y que internamente se trasladan a las Unidades de Gestión Administrativa, así como comunicaciones y notificaciones dirigidas a los administrados.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Cualquier interesado, así como diferentes instituciones públicas y privadas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Otros datos especialmente protegidos:
  - Salud.
- Relativos a la comisión de infracciones:
  - Datos relativos a infracciones penales.
  - Datos relativos a infracciones administrativas.
- Datos de carácter identificativo:
  - Número de la Seguridad Social/mutualidad.
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Imagen/voz.
  - Tarjeta sanitaria.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos económico-financieros y de seguros.

**Cesión o comunicación de datos:**

Con otras entidades que deban intervenir en la resolución de la petición, órganos de la Administración Local. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas (Toledo).

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Alcaldía.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Medio.

**2.5. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL****NOMBRE DEL FICHERO:**

Gestión medioambiental.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión de actividades medioambientales tales como: gestión de plagas, reporte de daños producidos por cualquier agente, recogidas de material en el punto limpio y vertidos en general.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Cualquier interesado, así como diferentes instituciones públicas y privadas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Servicios Generales y Medio Ambiente.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**2.6. PROTECCIÓN CIVIL****NOMBRE DEL FICHERO:**

Protección Civil.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Registro de voluntarios adheridos al servicio de Protección Civil.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Cualquier interesado, así como diferentes instituciones públicas y privadas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
- Datos de carácter identificativo:
  - Número de la Seguridad Social/mutualidad.
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Imagen/voz.
  - Tarjeta sanitaria.
- Datos de características personales.
- Otros datos especialmente protegidos:
  - Salud.

**Cesión o comunicación de datos:**

Órganos de la Administración local y autonómica, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, compañías de seguros.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Seguridad Ciudadana y Tráfico.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Alto.

## 2.7. ARCHIVO MUNICIPAL

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Archivo municipal.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión documental organización y control de expedientes con información de carácter general.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Cualquier interesado, así como diferentes instituciones públicas y privadas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.



**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales.
- Otro tipo de datos: Generales de cualquier naturaleza y tipo.

**Cesión o comunicación de datos:**

Órganos Judiciales y Administraciones Autonómicas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Alcaldía.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Medio.

## 2.8. FIRMA DIGITAL

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Firma digital.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión de certificados para firma electrónica y emisión de los mismos.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Empleados, cualquier interesado.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma electrónica.
  - Cargo.

**Cesión o comunicación de datos:**

Órganos judiciales y de la Administración local y autonómica.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Alcaldía.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Automatizado.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Alto.

**2.9. EXPEDIENTES SANCIONADORES****NOMBRE DEL FICHERO:**

Expedientes sancionadores.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión de expedientes de responsabilidad patrimonial, daños al patrimonio municipal, así como infracción a las Ordenanzas municipales, expedientes sancionadores por la Ley 7/2011, denuncias cursadas a expensas de la Guardia Civil y cualquier otro expediente sancionador.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Cualquier interesado, así como diferentes instituciones públicas y privadas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Policía Local, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, así como particulares.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Otros datos especialmente protegidos:
  - Salud.
- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales.
- Otro tipo de datos: descripción del hecho causante del expediente de responsabilidad patrimonial y documentación de soporte.

**Cesión o comunicación de datos:**

Órganos Judiciales, Administraciones autonómicas, Policía Local, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, así como interesados en el procedimiento.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Economía y Hacienda.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Alto.



## 2.10. BODAS

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Bodas.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Celebración de matrimonios civiles.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Los propios interesados o su representante legal, Registro Civil.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Remisión Juzgado competente.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.

**Cesión o comunicación de datos:**

Registro Civil.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Alcaldía.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

## 2.11. VENTA AMBULANTE

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Venta ambulante.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión adquisición autorización y control del pago de tasas a las personas interesadas en realizar actividades de venta ambulante en el municipio.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Los propios interesados de la venta ambulante.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**



- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Datos bancarios.
- Datos de características comerciales.

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Economía y Hacienda.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

## 2.12. LICENCIAS URBANÍSTICAS Y APERTURAS ACTIVIDADES

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Licencias urbanísticas y aperturas actividades.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión de solicitudes de licencias urbanísticas y petición licencia apertura actividad.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Personas que solicitan la licencia.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Datos bancarios.
- Datos de información comercial:
  - Actividades y negocios.
  - Licencias comerciales.
- Datos económico-financieros:
  - Datos bancarios.
  - Ingresos y rentas.
- Datos de transacciones:
  - Bienes y servicios suministrados por el afectado.

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Obras y Urbanismo.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Medio.

### 2.13. POLICÍA LOCAL

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Policía Local.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión de los servicios de la Policía Local.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Ciudadanos que solicitan la intervención de la Policía Local, los obtenidos por intervención de la misma y aquellos que son suministrados por otros Cuerpos de Seguridad.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal, formularios, transmisión electrónica, requerimientos judiciales.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Imagen/voz.
- Datos de infracciones:
  - Penales y Administrativas.
- Características personales:
  - Fecha de nacimiento.
  - Lugar de nacimiento.
  - Edad.
  - Estado civil.
  - Familia.
  - Sexo.
  - Lengua materna.
  - Características físicas.
- Datos académicos y profesionales:
  - Profesión.
- Datos e información comercial:
  - Actividades y negocios.
- Datos económico-financieros:
  - Bienes.
  - Datos bancarios.
  - Impuestos.

**Cesión o comunicación de datos:**

Órganos judiciales o administrativos que justificadamente lo soliciten dentro de su ámbito de actuación.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Alcaldía.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Alto.

**2.14. CENTRO OCUPACIONAL****NOMBRE DEL FICHERO:**

Centro ocupacional.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión del centro ocupacional y registro de las personas que participan en los diversos programas especiales de formación y empleo.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Usuarios y demandante del servicio prestado por el Centro.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Del interesado o su representante legal, así como desde otras administraciones públicas.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Otros datos especialmente protegidos:
  - Salud.
- Datos de carácter identificativo:
  - Número de la Seguridad Social/mutualidad.
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Imagen/voz.
  - Tarjeta sanitaria.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos económico-financieros:
  - Transacciones.
  - Datos bancarios.
  - Impuestos.

**Cesión o comunicación de datos:**

Administraciones autonómicas y locales.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.



**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas (Toledo).

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Servicios Sociales.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Alto.

## 2.15. REGISTRO DE LICITADORES

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Registro de licitadores.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión y control de licitadores y devolución de fianzas.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Personas con actividades empresariales que presentan ofertas a concursos en el Ayuntamiento.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

El propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Datos bancarios.
- Datos de información comercial:
  - Actividades y negocios.
  - Licencias comerciales.
- Datos económico-financieros:
  - Datos bancarios.
  - Ingresos de renta.
  - Impuestos.
- Datos de transacciones:
  - Bienes y servicios suministrados por el afectado.

**Cesión o comunicación de datos:**

Organismos públicos.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Economía y Hacienda.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).



**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Medio.

**2.16. ARMAS**

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Armas.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Registro y gestión de los titulares de armas de categoría 4.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

El propio interesado o representante legal.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Declaración del propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Datos bancarios.
- Datos de características personales.
- Otros datos:
  - Identificativos del arma.

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Seguridad Ciudadana y Tráfico.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**2.17. TANATORIO Y CEMENTERIO**

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Tanatorio y cementerio.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Registro y gestión de tanatorio y cementerios municipales.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Familiares de primer grado, usufructuarios de las sepulturas y nichos así como otras personas físicas y entidades distintas del fallecido o representante legal.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

Formularios.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
  - Datos bancarios.
- Datos de características personales:
  - Edad.
  - Sexo.
- Otros datos:
  - Datos de defunción o fallecimiento.
  - Expedientes judiciales asociados al difunto.
  - Parcela y cementerio.

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Servicios Generales.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**2.18. CONVOCATORIAS DE EMPLEO PÚBLICO****NOMBRE DEL FICHERO:**

Convocatoria de empleo público.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Datos de aspirantes y candidatos a pruebas selectivas que promueva el Ayuntamiento.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Aspirantes a las pruebas selectivas.

**Procedimiento de recogida de datos de carácter personal:**

El propio interesado o representante legal.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:



- Nombre y apellidos.
- DNI/NIF.
- Dirección.
- Teléfono.
- Firma.
- Imagen.
- Datos de características personales:
  - Fecha de nacimiento.
  - Lugar de nacimiento.
  - Edad.
  - Sexo.
  - Datos de familia.
- Datos académicos y profesionales:
  - Formación y titulaciones.
  - Experiencia profesional.
- Datos del empleo:
  - Cuerpo/escala.
  - Categoría/grado.
  - Puesto de trabajo.
  - Datos no económicos de nómina.
  - Historial.

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Área de Economía y Hacienda.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**2.19. ATENCIÓN CIUDADANA**

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Atención ciudadana.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Información de inscripción, solicitudes, opiniones, quejas y sugerencias de las asociaciones, instalaciones municipales, festejos, turismo, comunidades de vecinos y radio del Ayuntamiento.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Ciudadanos que se dirigen al Ayuntamiento.

**Procedencia de los datos de carácter personal:**

El propio interesado o representantes legales.

**Procedimiento de recogida:**

Mediante presentación de formulario o documento en el Registro General del Ayuntamiento o cualquier otro procedimiento legalmente establecido.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**



- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales:
  - Fecha de nacimiento.
  - Lugar de nacimiento.
  - Edad.
  - Sexo.
  - Datos de familia.
- Otros datos.

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Alcaldía.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

## 2.20. BIBLIOTECAS

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Bibliotecas.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión de datos adicionales o los existentes en el carnet de la Red de Bibliotecas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Personas usuarias de los servicios que se prestan en la Biblioteca.

**Procedencia de los datos de carácter personal:**

El propio interesado o representantes legales.

**Procedimiento de recogida:**

Formularios específicos.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales:
  - Fecha de nacimiento.



- Lugar de nacimiento.
- Edad.
- Sexo.
- Otros datos:
  - Libros, fechas de prestamos.

**Cesión o comunicación de datos:**

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Cultura.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

## 2.21. CARNÉ JOVEN

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Carné joven.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión de promociones y ayudas asociadas al carné joven municipal.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Ciudadanos que solicitan el carné y que cumplen en esa fecha con los requisitos establecidos.

**Procedencia de los datos de carácter personal:**

El propio interesado o representantes legales.

**Procedimiento de recogida:**

Formulario en la web del Ayuntamiento o formulario específicos.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales:
  - Fecha de nacimiento.
  - Lugar de nacimiento.
  - Edad.
  - Sexo.

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.



**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejalía de Juventud.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.

**2.22. EMAIL**

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Email.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión de comunicaciones con carácter general por correo electrónico.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Ciudadanos que se dirijan al Ayuntamiento por este medio para la realización de las gestiones municipales habilitadas al efecto, proveedores y el propio personal.

**Procedencia de los datos de carácter personal:**

El propio interesado o representantes legales.

**Procedimiento de recogida:**

Formato email electrónico.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Otros datos de diversa naturaleza.

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Concejal de Economía y Hacienda.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.



### 2.23. ANIMALES DOMÉSTICOS Y PELIGROSOS

**NOMBRE DEL FICHERO:**

Animales domésticos y peligrosos.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Censo de animales domésticos y peligrosos del municipio.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Propietarios de los animales domésticos.

**Procedencia de los datos de carácter personal:**

El propio interesado o representantes legales, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

**Procedimiento de recogida:**

Formularios.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales (propietario).
- Otros datos (especie, raza, color, edad, peligrosidad, identificación).
- Otros datos especialmente protegidos:
  - Informes de valoración psicológicos.
  - Informes de penales.

**Cesión o comunicación de datos:**

Administración autonómica de Castilla-La Mancha.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Seguridad ciudadana y tráfico.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Alto.

### 2.24. LOPD

**NOMBRE DEL FICHERO:**

LOPD.

**Finalidad del fichero y usos previstos:**

Gestión necesarias o derivadas de la adaptación a la Ley Orgánica de protección de datos.

**Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulte obligado suministrarlos:**

Empleados, ciudadanos y usuarios, proveedores y solicitantes.



**Procedencia de los datos de carácter personal:**

Del propio interesado, su representante legal o entidades privadas.

**Procedimiento de recogida:**

Diversos formularios.

**Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:**

- Datos de carácter identificativo:
  - Nombre y apellidos.
  - DNI/NIF.
  - Dirección.
  - Teléfono.
  - Firma.
- Datos de características personales (propietario).

**Cesión o comunicación de datos:**

No están previstas.

**Transferencias internacionales de datos de carácter personal:**

No están previstas.

**Órgano de la Administración responsable del fichero:**

Ayuntamiento de Illescas.

**Unidad ante la que puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Alcaldía.

**Dirección a efectos de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:**

Plaza del Mercado, número 14, 45200-Illescas (Toledo).

**Tipo de tratamiento:**

Mixto.

**Nivel de las medidas de seguridad:**

Básico.  
Illescas 1 de octubre de 2015.-El Alcalde, José Manuel Tofiño Pérez.

N.ºI.-7452