



## Ayuntamientos

### AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

Habiéndose publicado en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo, número 285, de 13 de diciembre de 2014, el anuncio correspondiente a la aprobación inicial de la Ordenanza reguladora de la venta ambulante por el pleno de la Excm. Corporación municipal en sesión ordinaria celebrada con fecha de 30 de octubre de 2014, al no haberse presentado reclamación alguna durante el periodo de información pública el referido acuerdo ha quedado elevado a definitivo por Decreto de la Alcaldía de 2 de febrero de 2015.

#### ORDENANZA REGULADORA DE LA VENTA AMBULANTE EN TALAVERA DE LA REINA

##### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La presente Ordenanza viene motivada por la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla La Mancha, que en su artículo 54, apartado 1 establece que los ayuntamientos en cuyo espacio público se autorice el ejercicio del comercio ambulante deberán contar con una ordenanza reguladora de la actividad que desarrolle los preceptos recogidos en esa Ley.

##### TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

###### Artículo 1. Objeto y concepto.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular con carácter general el ejercicio de la venta ambulante en el término municipal de Talavera de la Reina, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 199/2010 de 26 de febrero, la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla La Mancha (en adelante L.C.C.L.M.) y la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de diciembre de 2006 relativa a los servicios en el mercado interior

2. Se considera venta ambulante la realizada por comerciantes, fuera de un establecimiento comercial permanente, cualquiera que sea su periodicidad y el lugar donde se celebre.

**Artículo 2. Competencias.-** El ejercicio de la venta ambulante en cualquiera de sus modalidades estará sujeto a autorización, y de conformidad con el artículo 52-3 de la L.C.C.L.M. corresponde al Ayuntamiento de Talavera de la Reina concederla o denegarla dentro de su término municipal. Igualmente, corresponde al Ayuntamiento establecer la duración de la misma, el número y superficie de los puestos, así como determinar las zonas y emplazamientos, los cuales nunca podrán ser lugares donde obstaculicen la circulación de peatones o vehículos, ni dificultar el acceso a cualquier edificio o establecimiento de cualquier índole, ni la visibilidad de sus escaparates.

**Artículo 3. Modalidades y definiciones.-** En el término municipal de Talavera de la Reina la venta ambulante puede adoptar las siguientes modalidades:

a) Mercadillos.- Conjunto de puestos ambulantes, de forma periódica u ocasional, en suelo público o privado y de iniciativa privada o establecidos por el Ayuntamiento.

b) Mercados ocasionales o periódicos.- Conjunto de puestos ambulantes. Se pueden celebrar con carácter extraordinario por coincidir con fechas festivas u otros motivos. Sean de promoción privada o municipal deberán conformarse a la presente Ordenanza.

c) Venta en la vía pública.- Se trata de una venta de carácter excepcional, por motivo de fechas señaladas o por concurrir con la temporada de ciertos productos que tradicionalmente se comercializan en la vía pública. Dependiendo del producto pueden ser uno o varios puestos juntos.

d) Venta en camiones tienda.- Venta ambulante en la que el puesto es un vehículo o remolque homologado y habilitado a tal efecto. Este tipo de venta solo podrá ejercerse en cualquiera de las tres modalidades anteriores, nunca podrá realizarse de forma itinerante por el territorio municipal.

**Artículo 4. Sujetos.-** Podrán ejercer la venta ambulante en el término de Talavera de la Reina:

1. Las personas físicas mayores de edad pertenecientes a la UE, o jurídicas que se dediquen o vayan a dedicarse a esta actividad y reúnan los requisitos exigidos en la presente Ordenanza y otros que por normativa les fuera de aplicación. Cuando la titularidad de una licencia sea de una persona jurídica o empresa, deberá figurar en la licencia un representante de la misma. No se exigirá el deber de residencia en Talavera de la Reina como requisito de participación.

2. Las personas procedentes de terceros países que acrediten el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.

3. Los socios/trabajadores pertenecientes a cooperativas o a cualquier otro tipo de entidades asociativas de empleo colectivo legalmente establecidas y entre cuyos fines figure el ejercicio de la venta ambulante. A estos efectos, la autorización concedida a un socio integrado en una cooperativa, se entenderá concedida a este de forma individual y no a la cooperativa de la cual forma parte.

4. En caso de que el titular de una autorización tenga familiares (hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad), socios y/o empleados, estos podrán ejercer la venta en el puesto siempre que se acredite la existencia de una relación familiar o contractual entre ellos, conforme a lo establecido en los artículos 22 y 30 de esta Ordenanza, debiendo estar expresamente indicado en la autorización.

**Artículo 5. Exclusiones.-** Quedan excluidos de la presente Ordenanza:

Los puestos, kioscos y similares, autorizados en la vía pública de carácter fijo y estable que desarrollan su actividad comercial de manera habitual y permanente mediante la oportuna concesión administrativa.

La venta ambulante en espacios de propiedad particular.

La venta en la vía pública realizada por organismos, asociaciones o entidades legalmente reconocidas, que no tengan finalidad lucrativa.

Las campañas o mesas informativas en la vía pública cuyo objeto sea de naturaleza religiosa, política, sindical o social, realizada para la consecución de sus fines específicos, aunque soliciten instalarse en el lugar y día en que se celebra un mercadillo.

La venta domiciliaria.

La venta mediante aparatos automáticos de distribución.

La venta de loterías u otras participaciones en juegos de azar autorizados.

La venta realizada por el comerciante sedentario a la puerta de su establecimiento.

**TÍTULO II. VENTA EN MERCADILLOS**

**Artículo 6.-** En Talavera de la Reina se establece un mercadillo semanal cuya celebración habitual será el miércoles en el recinto Ferial, Paseo Fernando de los Ríos.

**CAPÍTULO I. NORMAS ESPECÍFICAS DEL MERCADILLO SEMANAL**

**Artículo 7. Número de puestos y distribución.-** El número máximo de puestos será de 221, no obstante este número podrá variar cuando el Ayuntamiento lo considere oportuno. El Ayuntamiento determinará la distribución, emplazamiento y, en su caso, número de puestos por producto. El tamaño de los puestos oscilará en función de la ubicación y las posibilidades entre un mínimo de 4 y un máximo de 15 metros lineales por 2 de fondo.

**Artículo 8. Horarios:**

Horario de venta: 9,00 a 14,00 horas.

**Artículo 9. Acceso.-** El acceso de los vendedores se realizará por los lugares que en cada momento establezca la Policía Municipal. Los vendedores deberán identificarse mostrando su autorización de venta y en caso de que sea requerido, otro documento que acredite su identidad. Los vendedores que temporalmente no dispongan de la autorización por extravío u otro motivo, deberán notificarlo en la Oficina de Gestión del Mercadillo desde donde se informará de esa circunstancia a la Policía Municipal y se proveerá al interesado de un pase provisional.

La instalación y retirada de los puestos se efectuará en el horario y modo indicado por el Ayuntamiento

**Artículo 10. Vehículos.-** Con el fin de facilitar las operaciones de instalación, los vendedores podrán acceder con sus vehículos al emplazamiento del Mercadillo hasta las 9,00 h, y para la recogida, después de las 14,00 h. Queda totalmente prohibida la circulación de vehículos en el recinto del mercadillo, durante el horario de venta.

Sólo podrá acceder un vehículo por puesto a la vez. Queda prohibido el aparcamiento de vehículos en el recinto del Mercadillo, a excepción de los camiones o remolques tienda o los que formen parte de la estructura del puesto.

En el caso de instalarse algún puesto después de la hora fijada o desmontarse durante las horas de venta, deberá efectuarse manualmente, previa autorización del Agente Municipal destinado en el Mercadillo, y de forma que no cause molestias al público concurrente.

**Artículo 11. Suspensión.-** La celebración del Mercadillo se suspenderá por los siguientes motivos:

a) Cuando surjan causas de interés público, de fuerza mayor, averías, obras, etc. por el tiempo que sea imprescindible.

b) Con motivo de la celebración de las ferias de mayo y septiembre se suspenderán las sesiones de mercadillo necesarias para la instalación, celebración y desinstalación de las mismas. El importe de dichas sesiones será tenido en cuenta para descontarse del pago de la tasa correspondiente.

c) Cuando un miércoles coincida con día festivo, la celebración de la sesión de mercadillo correspondiente se trasladará al martes anterior.

**Artículo 12.- Ventas autorizadas.**

a) Polivalentes:

Textiles, ropa, calzados, bolsos, marroquinería, bazar y juguetes.

Plantas, flores y árboles.

Loza, ferretería, menaje de cocina, bisutería, artículos de regalo y ornamentales.

Perfumes y artículos de belleza, droguería, mercería y artículos de uso doméstico.

b) Alimentos:

Frutas, verduras y hortalizas. Legumbres, setas y champiñones de cultivo.

Frutos secos, escurtidos, productos de aperitivo y golosinas.

Alimentos ecológicos, hierbas aromáticas, especias e infusiones.

Huevos, pan, galletas, pastas y bollería que no precise conservación en frío.

c) Otros:

Pollos asados y freiduría, bar/cafetería con los productos propios de estos establecimientos.



Quesos curados, viejos y añejos; Jamones y embutidos curados. Bacalao y sardinas en salazón. Se prohíbe el loncheado de quesos, jamones y embutidos en el puesto.

**Artículo 13. Requisitos mínimos para las ventas del grupo C.-** Podrán realizarse exclusivamente en instalaciones homologadas para tal actividad y con vehículo, remolque o caseta tienda dotada de refrigeración y con la oportuna certificación para transporte de ese tipo de mercancías.

**Artículo 14.-** Los productos comercializados deberán cumplir con lo establecido en materia de sanidad, higiene, normalización y etiquetado, especialmente los alimentos.

**Artículo 15.-** Todos los vendedores de alimentos y los sustitutos, deberán estar en posesión del documento que acredite la formación en la manipulación de alimentos.

**Artículo 16. Ventas prohibidas.-** Está prohibida la venta de carnes, aves, caza, pescado y marisco, en cualquiera de sus formas posibles ya sean frescos, refrigerados, congelados, etc. anchoas, ahumados y otras semiconservas (salvo los permitidos en el artículo 12 C). Todo tipo de productos lácteos frescos (excepto en los puestos de bar/cafetería). Animales vivos y cualquier producto o artículo no incluido en la lista de ventas permitidas.

En cualquier caso, las dudas que pudieran surgir al respecto serán resueltas por el Ayuntamiento.

**Artículo 17. Instalaciones y exposición de productos.-** Los vendedores de cualquier tipo de alimentos deberán manipularlos, trasladarlos, exponerlos, entregarlos al público y en su caso cocinarlos de forma que se garantice su salubridad, y hacerlo en equipos y envases que estén homologados para la industria alimentaria y cumplan la correspondiente normativa sanitaria.

No está permitida la exposición de productos directamente sobre el suelo, salvo excepciones como macetas, flores y otros objetos de gran volumen o peso.

Los puestos no podrán invadir pasillos de separación entre puestos ni ocupar un puesto colindante, en caso de estar vacante.

Los toldos voladizos si los hubiera, deberán estar a una altura mínima de 2 metros sobre el suelo, no pudiendo rebasar la línea del puesto en más de 50 centímetros, y no podrán colgar mercancía en los mismos ni unir toldos enfrentados o colindantes.

**Artículo 18. Limpieza.-** Los vendedores están obligados a mantener las debidas condiciones de limpieza durante las horas de venta. Al finalizar la venta, será responsabilidad del vendedor recoger y deshacerse de los restos o residuos producidos por su actividad, debiendo dejar limpio el espacio ocupado. El incumplimiento de este precepto será calificado como falta grave y se le aplicará la sanción correspondiente.

**Artículo 19. Operaciones de venta.-** Durante el transcurso de la actividad los vendedores estarán obligados a:

1. Cumplir con los horarios y demás preceptos establecidos en la presente Ordenanza.
2. Tener expuesta en lugar fácilmente visible la autorización municipal.
3. Tener expuestos los precios finales de venta al público.
4. Entrega de ticket o recibo justificativo de la compra en el que consten los datos del vendedor.
5. Disponer de hojas de reclamaciones, cartel informativo de su tenencia según la legislación vigente, y demás disposiciones legislativas en materia de defensa del consumidor.
6. Disponer de la documentación que acredite la procedencia de la mercancía, ya sea adquirida o de producción propia.
7. Cumplir y acatar las observaciones realizadas por la autoridad competente en cuanto al cumplimiento de esta ordenanza.

No está permitido el uso de megafonía ni la exhibición de publicidad que obstaculice el paso del público o la visibilidad de otros puestos.

La venta en el puesto debe ser realizada por los titulares o los sustitutos que figuren en la autorización. Cuando en un puesto de venta se exhiba la autorización correspondiente y no esté presente el titular ni los sustitutos, se interpretará que el puesto ha sido arrendado, lo cual supondrá una falta grave.

## CAPÍTULO II. NORMAS PARA LA CONCESIÓN DE LAS AUTORIZACIONES

**Artículo 20. Adjudicación de puestos y procedimiento de autorización.-** Las autorizaciones para la venta en el Mercadillo semanal están vinculadas y limitadas por el número de puestos que componen el Mercadillo semanal, por lo que cuando el Ayuntamiento conceda una autorización, le asignará un puesto de venta numerado.

**Artículo 21. Presentación de solicitudes.-** La presentación de la solicitud se realizará en el Registro General del Ayuntamiento de Talavera de la Reina del 1 al 31 de octubre de cada año en modelo normalizado en la que los interesados, deberán firmar una declaración responsable en la que manifieste, al menos:

1. Reunir las condiciones establecidas en la presente ordenanza y demás normativas sobre venta ambulante y los productos objeto de la venta, así como en la totalidad de la legislación aplicable en todo caso para el ejercicio de la actividad cuya autorización se solicita, así como estar en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad.

2. Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.



3. Estar dado de alta en la Seguridad Social y en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y al corriente en el pago de las obligaciones tributarias estatales y locales y con la Seguridad Social.

Las solicitudes serán válidas únicamente para un año, por lo que aquellos que no obtengan autorización y sigan interesados, deberán volver a solicitar al año siguiente.

**Artículo 22. Concesión de la autorización.-** En el mes de febrero, se realizará un sorteo público de los puestos vacantes entre las solicitudes presentadas dentro del plazo mencionado. Debido a la estructura del Mercadillo y el emplazamiento de los diferentes productos, se realizará un sorteo por cada especialidad (polivalentes, alimentos y otros) para establecer una lista o turno de adjudicación de las vacantes que se hayan producido al finalizar el año anterior o las que se produzcan a lo largo del año en curso.

En las actividades que ofrezcan alimentos del grupo C, el Ayuntamiento realizará un estudio previo al concurso y comprobará los medios con que los solicitantes cuentan para desarrollar la actividad con criterios basados en la presente Ordenanza y con la finalidad de proteger la salud pública y la seguridad de los ciudadanos. Aquellos que no reúnan los requisitos mínimos citados en el artículo 13 serán excluidos del sorteo.

La lista resultante del sorteo se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su caso, en su página web. En el anuncio se hará constar aquellos, que debido a la existencia de puestos libres, pudieran resultar concesionarios, los cuales dispondrán de 30 días hábiles para acreditar los siguientes requisitos:

Estar dados de alta en la Seguridad Social y en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y al corriente en el pago de las obligaciones tributarias estatales y locales y con la Seguridad Social. Cuando se trate de un socio/trabajador de una cooperativa deberá, además, presentar Relación nominal de trabajadores (tc 2) actualizado en que figure el interesado.

Tener contratado un seguro de responsabilidad relacionado con la actividad.

No tener deudas con el Ayuntamiento de Talavera de la Reina.

En caso de vender alimentos, haber recibido formación en la manipulación de alimentos.

En caso de alimentos perecederos, que disponen de vehículo adecuado para su traslado.

Cumplidos los requisitos anteriores y una vez satisfecha la tasa correspondiente, que se abonará al Ayuntamiento en un pago único para todo el período autorizado mediante autoliquidación, obtendrán la Autorización de venta. No obstante, el procedimiento de autorización se revocará, si tras la emisión del documento de autoliquidación, transcurren 30 días naturales sin que el interesado realice el pago, en cuyo caso se pasará al siguiente de la lista.

Las autorizaciones se concederán para períodos renovables de un año natural y no se otorgará más de una por persona física o jurídica.

En cualquier caso y sin depender de la fecha de adjudicación la renovación de autorizaciones se realizará anualmente conforme a lo expuesto en el artículo 23.

Transcurridos 30 días desde la exposición del anuncio, si un posible concesionario no se ha dirigido al Ayuntamiento, no ha sido localizado y/o no ha aportado la documentación requerida, se pasará al siguiente de la lista.

**Artículo 23. Renovación de la autorización.-** Las autorizaciones para la venta en el Mercadillo semanal tienen periodicidad anual, renovables por períodos anuales sucesivos. De conformidad con el artículo 54/2-b de la L.C.C.L.M. el Ayuntamiento no procederá a la renovación automática de las autorizaciones de venta. Los vendedores interesados en renovar deberán, del 1 al 30 de noviembre, presentar en el Ayuntamiento:

Solicitud de renovación.

Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias estatales, locales y con la Seguridad Social. Cuando se trate de un socio/trabajador de una cooperativa deberá, además, presentar Relación nominal de trabajadores (tc 2) actualizado en que figure el interesado.

Justificante de tener contratado un seguro de responsabilidad por daños relacionados con la actividad.

A los titulares que cumplan los requisitos anteriores, se les renovará la Autorización siempre que realicen el pago de la tasa correspondiente antes del 31 de diciembre.

A los titulares que no cumplan los requisitos anteriores dentro de los plazos marcados, no se les renovará la autorización, la cual expirará el 31 de diciembre. En tal caso, el puesto de venta quedará libre para ser adjudicado a otro solicitante.

**Artículo 24. Transmisión de la autorización.-** De conformidad con el artículo 3/2 del Real Decreto 199/2010 de 26 de febrero, las autorizaciones serán transmisibles. Las transmisiones podrán realizarse entre el 1 de marzo y el 15 de septiembre, y serán requisitos de obligado cumplimiento:

1. Que el titular cedente no tenga deudas ni fraccionamientos de las mismas pendientes con el Ayuntamiento de Talavera de la Reina.

2. Que el titular cedente presente, una comunicación al Ayuntamiento solicitando la transmisión en la que se indiquen los datos personales del beneficiario.

3. El titular beneficiario deberá presentar:

a. Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias estatales y locales y con la Seguridad Social. En el caso de un socio/trabajador de una cooperativa deberá, además, presentar Relación nominal de trabajadores (tc 2) actualizado en que figure el interesado.



b. Presentar justificante de tener contratado un seguro de responsabilidad por daños relacionados con la actividad.

c. En caso de vender alimentos, documento que acredite haber recibido formación en la manipulación de alimentos.

d. En caso de alimentos perecederos, documentación que acredite que dispone de vehículo adecuado para su traslado.

Comprobado el cumplimiento de todos los requisitos expuestos en esta Ordenanza, se le autorizará provisionalmente a ejercer la venta en el puesto del cedente. Finalizado el trámite y una vez satisfecha la tasa correspondiente, el Ayuntamiento emitirá una nueva autorización, cuya vigencia se limitará al tiempo restante de la autorización en curso, y le asignará el puesto del cedente al nuevo titular. La transmisión se anulará, si tras la emisión del documento de autoliquidación, transcurren 30 días naturales sin que el interesado realice el pago, en cuyo caso el puesto en cuestión quedará libre.

La transmisión será gratuita, teniendo que abonar el nuevo titular la tasa correspondiente al número de mercadillos pendientes hasta finalizar el año en curso. El cedente no tendrá derecho a percibir cantidad alguna del Ayuntamiento. En caso de que la transmisión se realice a favor de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad, el nuevo titular no deberá pagar la tasa.

Una autorización solo podrá transmitirse una vez dentro del mismo año natural, salvo casos de jubilación, enfermedad grave o fallecimiento, cada caso debidamente justificado.

Con el fin de evitar el uso indebido de las autorizaciones, los titulares que transmitan una autorización, serán excluidos de los sorteos durante los siguientes 5 años.

**Artículo 25. Contenido de la autorización.-** En la autorización se hará constar al menos:

Los datos identificativos del titular y un máximo de 2 sustitutos

La duración de la autorización.

La modalidad, lugar, fecha y horario en que se va a ejercer la actividad.

Las dimensiones y el número del puesto de venta.

Los productos autorizados para su comercialización.

La autorización deberá estar expuesta en un lugar visible durante el transcurso de la actividad.

**Artículo 26. Revocación o extinción de la autorización.**

a.- La autorización municipal podrá ser revocada:

Cuando desaparezcan las circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento o sobrevengan otras que, de haber existido, hubieran justificado su denegación.

Por imposición de una sanción que conlleve su revocación.

En estos casos se notificará al interesado las circunstancias y motivos de tal medida.

b.- Las autorizaciones se extinguirán por las siguientes causas:

Término del plazo para el que se otorgó sin que se solicite renovación o no se cumplan en su plazo los requisitos para ello.

Renuncia expresa del titular.

Fallecimiento del titular de la licencia, pudiendo, en este caso, concederse nueva licencia por el tiempo que restase hasta completar el periodo autorizado, a un familiar, teniendo preferencia a falta de designación por el titular, aquel que venga colaborando en el ejercicio de la venta.

Disolución de la personalidad jurídica de la entidad o sociedad titular de la licencia, pudiendo, en este caso, concederse nueva licencia por el tiempo que restase, a cualquiera de los socios integrantes de la misma, que deberá, en todo caso, reunir los requisitos exigidos para el ejercicio de la venta ambulante.

La constitución del titular, por sí solo o con terceros, en sociedad o forma asociativa cuya finalidad sea el ejercicio de la venta ambulante, pudiendo, en este caso, concederse nueva licencia por el tiempo que restase, a la nueva persona resultante, que deberá cumplir los requisitos exigidos para el ejercicio de la venta ambulante.

Al constar en la autorización la fecha de validez y los datos del titular, cuando estas se extingan por los motivos anteriores, el Ayuntamiento no realizará notificación alguna.

c.- Las autorizaciones revocadas o extinguidas pasarán a ser consideradas vacantes, pudiendo ser cubiertas por el procedimiento establecido en esta Ordenanza. La acción de revocación no dará derecho a indemnización.

**Artículo 27. Cambios de ubicación.-** Los cambios de ubicación se realizarán en el mes de enero. Los interesados deberán presentar la solicitud entre el 1 y el 30 de noviembre y el Ayuntamiento elaborará un listado por orden de presentación, que servirá para resolver los traslados. El listado incluirá las solicitudes que se hubieran presentado en años anteriores.

Antes de realizar un cambio de ubicación el Ayuntamiento informará al solicitante de las vacantes existentes compatibles con su actividad, y en caso de seguir interesado, se realizará el cambio. En caso de que las dimensiones del puesto sean diferentes al anterior, se ajustará la tasa a pagar a esta circunstancia.

**Artículo 28. Cambio de actividad.-** De forma excepcional y debidamente justificada, los titulares de un puesto de venta, previa solicitud y autorización por parte del Ayuntamiento, podrán cambiar de actividad y vender otros productos autorizados, siempre que sean compatibles con la ubicación del puesto. Los criterios por los que se autorice o deniegue un cambio de actividad, serán fijados y debidamente argumentados por el Ayuntamiento. El titular de una autorización en ningún caso podrá cambiar de actividad más de una vez dentro del mismo año natural.



**Artículo 29. Permuta de puestos.-** Cuando dos titulares estén interesados en intercambiar sus respectivos puestos, deberán presentar ante el Ayuntamiento una solicitud firmada por ambos. El Ayuntamiento autorizará la permuta siempre que la ubicación de los puestos en cuestión sea compatible con los productos que comercializan y que no se contravenga ningún precepto de esta Ordenanza. El trámite se realizará sin coste alguno para los solicitantes.

**Artículo 30. Sustitutos.-** Cada titular podrá tener un máximo de dos sustitutos. Podrán ser empleados o socios con contrato y dados de alta en la Seguridad Social, familiares hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad. Podrán ejercer la venta en el puesto junto al titular o sustituirle cuando este no pueda estar presente.

Cuando el titular de una autorización sea socio/trabajador de una cooperativa o cualquier otro tipo de entidades asociativas de empleo colectivo, podrá tener como sustituto a otro socio de la misma cooperativa y de la misma modalidad, siempre que reúna los requisitos que figuran en el artículo 22 de la presente Ordenanza y que no sea titular o sustituto de ningún puesto en este Mercadillo. En estos casos solo podrá disponer de un sustituto.

En el caso de que el titular de una autorización no tenga empleados ni familiares que puedan ejercer de sustitutos, de forma excepcional se permitirá como único sustituto a otro comerciante de la misma modalidad que reúna los requisitos establecidos en el artículo 22 y que no sea titular o sustituto de ningún puesto en este Mercadillo. Para ello deberá presentar solicitud y declaración responsable de las circunstancias y de que entre ambos existe relación o colaboración habitual en el ejercicio de la venta ambulante.

### CAPÍTULO III. ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y ORDENACIÓN

**Artículo 31.-** El Ayuntamiento de Talavera de la Reina, al autorizar cualquiera de las modalidades de venta ambulante que se regulan en la presente Ordenanza, vigilará y garantizará el debido cumplimiento de lo preceptuado en la misma, a través de los servicios municipales autorizados y debidamente acreditados para ello, sin perjuicio de la participación de los Servicios Oficiales de Salud Pública, así como cualquier otro dentro del ámbito de sus competencias.

**Artículo 32. Administración y gestión.-** El Ayuntamiento dispondrá de personal encargado de la administración y gestión del Mercadillo semanal el cual y ejercerá las siguientes funciones:

1. Llevar la documentación administrativa del Mercadillo, recaudar los tributos correspondientes, el control de entradas y salidas de documentos y notificaciones.
2. Atender las quejas y reclamaciones del público, los vendedores o sus asociaciones.
3. Informar y realizar cuantas observaciones sean necesarias a los vendedores para que cumplan con los preceptos de esta Ordenanza, e informar de los incumplimientos.
4. Colaborar con la Policía Municipal antes y durante cada sesión de Mercadillo. Facilitar a los servicios municipales encargados de la inspección sanitaria, recaudación, etc. el cumplimiento de sus respectivas funciones
5. Encargarse de los aspectos organizativos del Mercadillo y velar por la conservación del lugar de emplazamiento del mismo mediante la intervención de los servicios técnicos y profesionales del Ayuntamiento.
6. Informar a la superioridad del funcionamiento del Mercadillo y proponer toda clase de medidas para su mejora.
7. Cuantas otras resulten de esta Ordenanza o le fueran encomendadas por el Ayuntamiento.

**Artículo 33. Vigilancia y ordenación.-** En el Mercadillo corresponderá a la Policía Local velar por el mantenimiento del orden y el cumplimiento de las normas establecidas, de conformidad con los artículos 45 y 46 de la presente Ordenanza. También podrán ejercer las inspecciones que les correspondan los funcionarios del área de Sanidad, así como los de otras administraciones con el fin de vigilar el cumplimiento de las obligaciones laborales, tributarias, etc.

### TÍTULO III. OTRAS MODALIDADES DE VENTA AMBULANTE

#### CAPÍTULO I. VENTA EN MERCADOS OCASIONALES O PERIÓDICOS

**Artículo 34.-** Se podrán autorizar mercadillos extraordinarios, ocasionales o periódicos con motivo de Fiestas y acontecimientos populares de carácter local, de barrio u otros eventos.

En este caso las Concejalías promotoras del evento deberán proceder a su valoración y viabilidad por razones de interés y conveniencia, marcando el número y tipo de mercado, exigiendo siempre a los autorizados a ejercer la venta ambulante el cumplimiento de requisitos expuestos en los artículos 4, 13, 17 y 22 de la presente Ordenanza.

A efectos de su autorización, el órgano competente del Ayuntamiento, fijará el emplazamiento y alcance de los mismos, así como el periodo y horarios en el que se autorice su establecimiento, requisitos, condiciones y normas específicas de funcionamiento y celebración.

Cuando la celebración sea promovida por particulares o entidades privadas, los interesados deberán presentar una Memoria en la que se concreten las razones para su celebración, el emplazamiento, las fechas y horas de actividad. Las medidas previstas para mantener el orden y la seguridad, una relación de vendedores y entidades participantes, productos y características de los puestos.



## CAPÍTULO II. VENTA EN LA VÍA PÚBLICA

**Artículo 35.-** Se podrá conceder autorización de venta ambulante en la vía pública con carácter excepcional, para determinados productos y fechas, en los lugares señalados por el Ayuntamiento. En este apartado será de especial aplicación el artículo 2 de esta Ordenanza.

**Artículo 36. Suspensión.-** La venta en la vía pública se suspenderá Cuando surjan causas de interés público, de fuerza mayor, averías, obras, etc. por el tiempo que sea imprescindible. Cuando en la zona habilitada, se celebren eventos promovido por el Ayuntamiento con los que no sea compatible la presencia de puestos de venta, en cuyo caso y previo estudio y autorización del Ayuntamiento, el puesto podría trasladarse temporalmente a otra zona cercana. En cualquier caso el vendedor no tendrá derecho a indemnización alguna.

**Artículo 37. Puestos de helados.** Máximo 8 del 15 de mayo al 30 de septiembre. Superficie máxima por puesto 6 m<sup>2</sup>. Las zonas de ubicación serán preferentemente los parques y zonas peatonales. El Ayuntamiento estudiará la propuesta del interesado con criterios basados en el artículo 2 de la presente Ordenanza y en la dotación de la zona propuesta. No podrán vender bebidas frías o calientes ni alimentos de ningún tipo ni otros productos salvo los relacionados con la heladería.

**Artículo 38. Puestos de churros.** Máximo 2 puestos del 15 de octubre al 15 de marzo con una superficie máxima de 18 m<sup>2</sup>. Las zonas de ubicación serán preferentemente los parques y zonas peatonales. El Ayuntamiento estudiará la propuesta del interesado con criterios basados en el artículo 2 de la presente Ordenanza y en la dotación de la zona propuesta. No podrán vender otros productos salvo los propios de cualquier churrería.

**Artículo 39. Puestos de castañas asadas o frutos secos garrapiñados.** Máximo 7 puestos, repartidos como sigue:

Dos puestos del 29 de octubre al 5 de enero y de 3 m<sup>2</sup> máximo. Uno en la confluencia de la Calle San Francisco con la Calle Prado y uno en la confluencia de la calle Prado con Avd. Gregorio Ruiz. El Ayuntamiento marcará el emplazamiento exacto de los puestos en el momento de la concesión. Estos puestos solo podrán disponer del asador y una mesa auxiliar. No les está permitido usar ningún otro mobiliario. Deberán disponer de una cubierta de un material no combustible que les protejan de las inclemencias meteorológicas.

Cuatro puestos del 29 de octubre al 1 de noviembre en el paseo del Cementerio. Estos puestos podrán tener una superficie máxima de 6 m<sup>2</sup>. El Ayuntamiento marcará el emplazamiento exacto de los puestos en el momento de la concesión.

Un puesto del 9 de diciembre al 5 de enero y de 3 m<sup>2</sup> máximo junto al antiguo Mercado Municipal en la Calle Corredera del Cristo. El Ayuntamiento marcará el emplazamiento exacto en el momento de la concesión.

Estos puestos no estarán autorizados a dispensar bebidas frías o calientes ni otros productos o artículos, solo castañas o garrapiñadas.

**Artículo 40. Puestos de flores.** Máximo 20 puestos del 29 de octubre al 1 de noviembre, 14 en el Paseo del Cementerio y 6 en Plaza de España. Estos puestos expondrán su mercancía en una superficie máxima de 8 m<sup>2</sup>, en función de la disponibilidad en cada emplazamiento.

**Artículo 41. Puestos de artículos navideños.** Máximo 2 puestos del 9 de diciembre al 5 de enero, uno junto al antiguo Mercado Municipal en la Calle Corredera del Cristo y otro en la Plaza de España (Av. Pío 12/Trinidad). Superficie máxima 6 m<sup>2</sup>. No estarán autorizados a vender ningún tipo de alimento ni bebidas.

**Artículo 42. Emplazamientos.-** Cuando para el ejercicio de la venta en la vía pública sea necesario el uso de electricidad, los puestos se ubicarán en lugares donde puedan acceder a la red de suministro. Solo se permitirá el uso de generadores autónomos en enclaves aislados.

**Artículo 43. Horarios.-** En cualquiera de las ventas en la vía pública mencionadas en este capítulo, la actividad podrá desarrollarse de 9,00 a 20,00 horas, durante el periodo autorizado, salvo los puestos de helados que podrán permanecer hasta las 22,00 h.

**Artículo 44. Limpieza.-** Los vendedores están obligados a mantener las debidas condiciones de limpieza durante las horas de venta. Al finalizar la venta, será responsabilidad del vendedor recoger y deshacerse de los restos o residuos producidos por su actividad, debiendo dejar limpio el espacio ocupado. El incumplimiento de este precepto será calificado como falta grave y se le aplicará la sanción correspondiente.

**Artículo 45. Solicitudes.-** Para los puestos de castañas, de flores, de artículos navideños o de churros, los interesados deberán solicitar autorización al Ayuntamiento del 15 de septiembre al 15 de octubre. Para los puestos de helados el plazo será del 1 al 30 de mayo. En todos los casos los solicitantes deberán firmar una declaración responsable tal como se expone en el artículo 21 de la presente Ordenanza.

Las solicitudes serán válidas exclusivamente para el año en que se presentan, por lo que aquellos que no obtengan autorización y sigan interesados, deberán volver a solicitar al año siguiente.

**Artículo 46. Concesión de la autorización.-** En las actividades que ofrezcan alimentos, el Ayuntamiento realizará un estudio previo de las propuestas, comprobará los medios con que los solicitantes cuentan para desarrollar la actividad con criterios basados en la presente Ordenanza con la finalidad de proteger la salud pública y la seguridad de los ciudadanos.



Cuando el número de solicitantes sea mayor que los puestos disponibles y dos o más se encuentren en igualdad de condiciones se realizará un sorteo público para establecer un orden de lista para la concesión de la autorización en caso de que existan vacantes.

La lista de los que sean seleccionados se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su caso, en su página web, los cuales dispondrán de 5 días hábiles para acreditar:

Estar dados de alta en la Seguridad Social y en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias estatales y locales y con la Seguridad Social.

Tener contratado un seguro de responsabilidad relacionado con la actividad.

En caso de vender alimentos, haber recibido formación en la manipulación de alimentos.

En caso de alimentos perecederos, que disponen de vehículo adecuado para su traslado.

Cumplidos los requisitos anteriores y una vez satisfecha la tasa correspondiente, obtendrán la Autorización de venta, que se registrará por lo establecido en el artículo 25 de esta Ordenanza.

El procedimiento de autorización se anulará si el interesado no ha realizado el pago de la tasa correspondiente dos días antes de comenzar el plazo para ejercer la modalidad de venta en la vía pública solicitada.

Cada autorización para venta en la vía pública tendrá la duración que le corresponda según se recoge en los artículos 36 a 40 y no serán renovables. No se otorgará más de una licencia municipal de venta por persona física o jurídica, salvo que el número de solicitantes sea inferior al los puestos disponibles, en cuyo caso los interesados en disponer de dos puestos deberán comunicarlo, procediendo el Ayuntamiento al reparte equitativo de las vacantes.

Si hubiera sustitutos o empleados se estará a lo que dictan los artículos 4/4, 15 y 25 de esta Ordenanza. También será de aplicación el artículo 26, de darse alguna circunstancia que motive la extinción o revocación de la autorización.

#### TIÍTULO IV. INSPECCIÓN, INFRACCIONES Y SANCIONES

##### CAPÍTULO I. DE LA INSPECCIÓN Y CONTROL

**Artículo 47. Disposiciones generales.-** De acuerdo con las competencias atribuidas a las Corporaciones Locales por Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y por el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias; la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla-La Mancha, artículo 57.2, y el capítulo IV de la Ley 11/2005, de 15 de diciembre, del Estatuto del Consumidor de Castilla-La Mancha; el Ayuntamiento de Talavera de la Reina, al autorizar cualquiera de las modalidades de venta ambulante que se regulan en la presente Ordenanza, vigilará y garantizará el debido cumplimiento de lo preceptuado en la misma, a través de los servicios municipales autorizados y debidamente acreditados para ello, sin perjuicio de la participación de los Servicios Oficiales de Salud Pública, así como cualquier otro dentro del ámbito de sus competencias.

**Artículo 48. Vigilancia y ordenación.-** En todas las modalidades de venta ambulante, corresponderá a la Policía Local velar por el mantenimiento del orden y las normas establecidas, y ejercer las siguientes funciones, entre otras:

a) Vigilar que la actividad discurra con normalidad y que la venta se realicen dentro de la legalidad.

b) Vigilar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza y, en caso contrario intervenir apercibiendo verbalmente a los vendedores que incurran en infracción calificada como leve y de ser una infracción grave, proceder al levantamiento del puesto cuando proceda, retirando las mercancías si estos no atendieran al mandato dado. En todas y cada una de las intervenciones se dará cuenta mediante acta de constancia a la autoridad competente.

c) Auxiliar al personal encargado de la administración del Mercadillo o venta en la vía pública, Inspección de Sanidad, Consumo, etc. en el desempeño de sus funciones.

d) Gestionar los decomisos. En el supuesto de venta que contravenga lo dispuesto en la presente Ordenanza o de que un vendedor no disponga de la documentación que acredite la procedencia de la mercancía o se niegue a presentarla, la Policía Local procederá a su intervención y traslado a dependencias municipales. El infractor dispondrá de 48 horas para acreditar la correcta procedencia del producto. En cualquier caso el infractor deberá hacerse cargo de los costes de los traslados, estancia, analítica y custodia de los productos decomisados antes de recuperarlos. Los productos perecederos no serán objeto de devolución, serán trasladados para su inspección por los Servicios Veterinarios y entregados en su caso a organizaciones benéficas sin ánimo de lucro para su distribución. El material falsificado quedará bajo la custodia de la Policía Nacional.

e) Retirar aquellas autorizaciones que estén siendo utilizadas por personas que no son titulares ni aparecen en la misma como familiares, socios o empleados del titular, hasta que el titular se presente en el Ayuntamiento para recuperarla. Ello sin perjuicio de que se pueda sancionar tal circunstancia.

**Artículo 49. Competencias de los funcionarios pertenecientes a las áreas de Sanidad y Consumo.**

Sus competencias serán las siguientes:

a) La inspección de las condiciones higiénico-sanitarias de aquellos artículos que lo requieran.



b) Proponer la suspensión de la actividad mercantil y retirar del mercado aquellos productos que supongan un riesgo para la salud del consumidor o que no cuenten con las autorizaciones o registros preceptivos.

c) Proponer a la autoridad competente la adopción de otras medidas necesarias para salvaguardar la salud de los consumidores.

d) Velar por el cumplimiento de la ley para la defensa de consumidores y usuarios.

#### **Artículo 50. Actas de inspección.**

1. Las actas de inspección o constancia deberán hacer constar, además de los datos identificativos del establecimiento o actividad, del interesado y de los inspectores actuantes, los hechos constatados con expresión del lugar, fecha y hora, destacando, en su caso, los hechos relevantes a efectos de la tipificación de la infracción, de su posible calificación, de la sanción que pudiera corresponderles, así como las alegaciones o aclaraciones efectuadas en el acto por el interesado.

2. Las actas de inspección o constancia, debidamente formalizadas, tendrán valor probatorio respecto a los hechos reflejados en ellos constatados personalmente por el inspector actuante, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus derechos e intereses puedan señalar o aportar los interesados.

#### **Artículo 51. Obligaciones de los inspeccionados.**

1. Son obligaciones de los vendedores inspeccionados las siguientes:

a) Consentir y facilitar la visita de inspección.

b) Suministrar toda clase de información sobre la instalación de venta, los productos o el personal que la desarrolla, permitiendo al inspector comprobar directamente los datos aportados.

c) Exhibir la documentación que sirva de justificación del origen y procedencia de los productos comercializados.

d) Facilitar la obtención de copia o reproducción de la documentación requerida.

e) Presentar a requerimiento del personal inspector o de los órganos competentes los datos necesarios para completar la inspección.

2. Las personas que resulten denunciadas por realizar conductas contrarias a la presente Ordenanza, deberán, en su caso, comunicar y acreditar a la autoridad actuante, a los efectos de notificación, su identificación personal y domicilio habitual y, si procede, el lugar y la dirección de donde están alojados en la ciudad.

## **CAPÍTULO II. DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES**

### **Sección I. Procedimiento**

#### **Artículo 52. Normas generales.**

1. Sin perjuicio de las infracciones que, en su caso, pudieran establecerse en la legislación sectorial, el incumplimiento de estas normas dará origen a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador que se tramitará de acuerdo con las reglas y principios contenidos en la Ley 30/1992, de 6 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La potestad sancionadora en materia de venta ambulante será ejercida por la Alcaldía de acuerdo con la legislación vigente.

3. La potestad sancionadora se ejercerá mediante el procedimiento establecido en el Real Decreto 1398/1993 de 4 de Agosto por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, incoándose el correspondiente expediente sancionador.

4. En los casos en que las infracciones a las que se refiere la presente Ordenanza pudieran ser constitutivas de ilícito penal, el Ayuntamiento lo pondrá en conocimiento del Ministerio Fiscal, suspendiendo la tramitación del expediente administrativo hasta tanto se proceda al archivo o recaiga resolución firme en aquella instancia, interrumpiéndose el plazo de prescripción de la infracción administrativa.

**Artículo 53. Iniciación del procedimiento.-** El procedimiento sancionador se inicia y se tramita de oficio por el órgano administrativo competente, en virtud de las actas levantadas por los servicios de inspección, por comunicación de alguna autoridad u órgano administrativo, o por denuncia formulada por los particulares sobre algún hecho o conducta que puedan ser constitutivos de infracción. Con carácter previo a la incoación del expediente, podrá ordenarse la práctica de diligencias preliminares para determinar si concurren circunstancias que justifiquen la iniciación del expediente.

#### **Artículo 54. Responsables.**

1. Incurrirá en las sanciones previstas en esta Ordenanza, el titular de la licencia municipal de venta ambulante que hubiese cometido las infracciones tipificadas o el vendedor que ejerza la venta ambulante sin la autorización correspondiente.

2. Las responsabilidades administrativas que se deriven del procedimiento sancionador serán compatibles con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como, con la indemnización por los daños y perjuicios causados en los bienes de dominio público ocupado.

**Artículo 55. Medidas provisionales.**

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 72 y 136 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrán adoptarse las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, el buen fin del procedimiento, evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción y las exigencias de los intereses generales.

2. Las medidas de carácter provisional podrán consistir en la intervención cautelar de la mercancía falsificada, fraudulenta o no identificada, comercializada indebidamente o con incumplimiento de los requisitos exigidos. La intervención cautelar de los utensilios y demás elementos utilizados para la venta, la suspensión o cese de la actividad de venta ambulante no autorizada y la retirada temporal de la autorización municipal.

3. Estas medidas podrán adoptarse con carácter cautelar, en cualquier momento de la tramitación del expediente sancionador, por la autoridad competente para imponer la sanción, pudiendo ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento o, en caso contrario, mantenerse en vigor mientras dure la situación ilegal. También podrán ser tomadas al margen del procedimiento sancionador que, en su caso, se incoe.

4. Las medidas provisionales podrán ser tomadas por la autoridad que realice la inspección, siempre que no se adopten en un procedimiento sancionador, en atención a las especiales circunstancias de la venta ambulante, de forma excepcional y cuando no pueda dilatarse la solución del procedimiento, debiendo ajustarse a la intensidad, proporcionalidad y necesidades de los objetivos que se pretenda garantizar.

5. Estas medidas se reflejarán en el acta que se levante al efecto debiendo constar, salvo renuncia, las alegaciones y manifestaciones del interesado.

**Sección II. Clases de infracciones**

**Artículo 56. Infracciones.-** Las acciones u omisiones que vulneren lo dispuesto en la presente Ordenanza constituirán infracciones que serán sancionadas de conformidad con lo establecido en la legislación estatal, autonómica y municipal que resulten de aplicación, en los términos regulados por la presente ordenanza.

**Artículo 57. Calificación.-** Las infracciones se califican como leves, graves y muy graves.

**Artículo 58. Infracciones leves.-** Se consideran leves las siguientes infracciones:

1. El incumplimiento de las fechas y de los horarios establecidos para la venta.
2. La no exhibición, durante el ejercicio de la actividad y en lugar perfectamente visible, de la autorización municipal disponiendo de ella.
3. La venta de productos distintos a los autorizados en la autorización.
4. La ocupación para la venta de una superficie o espacio mayor que la autorizada.
5. Pernoctar en el vehículo respectivo en la zona destinada al mercadillo.
6. Utilizar medios prohibidos o no autorizados para el anuncio o publicidad
7. Colocar en el suelo las mercancías a la venta (salvo las que detalla el artículo 17).
8. Colocar la mercancía en los espacios destinados a pasillos y espacios entre puestos.
9. Incumplir las condiciones de instalación de los puestos o de ubicación, tanto de aquellos como de los vehículos de venta.
10. Carecer de listados o rótulos que informen sobre el precio de venta al público de los artículos.
11. Causar a los vecinos del puesto molestias evitables, trato poco respetuoso o decoroso.
12. No llevar consigo la autorización municipal y demás documentos exigidos.
13. Obstruir o dificultar la práctica de comprobaciones e inspecciones de las Administraciones Públicas.
14. La falta de veracidad de los anuncios de prácticas promocionales, calificando indebidamente las correspondientes ventas u ofertas.
15. El incumplimiento de cualquier norma de funcionamiento de la venta ambulante que no esté tipificada como infracción grave o muy grave.
16. Cualquier otra acción u omisión que constituya incumplimiento de los preceptos de esta Ordenanza y que no esté tipificada como infracción grave o muy grave.

**Artículo 59. Infracciones graves.- Se consideran infracciones graves:**

1. Ejercer la venta ambulante sin la Autorización Municipal correspondiente.
2. Ejercer cualquier tipo de venta no permitida.
3. El incumplimiento de las medidas de limpieza expuestas en el artículo 18.
4. Incurrir las obligaciones de carácter higiénico sanitario, respecto al genero o al puesto de venta, especialmente en aquellos que vendan alimentos
5. Vender artículos falsificados o cuya procedencia no pueda ser fehacientemente justificada.
6. Desobediencia, desacato, resistencia, coacción o amenaza a los Agentes de la Autoridad Municipal, personal adscrito al Mercadillo e Inspección de Consumo encargados de las funciones de inspección y control a que se refiere la presente Ordenanza. Así como, la obstrucción o negativa a suministrar datos o a facilitar las funciones de información, vigilancia o inspección; así como el suministro de información falsa.
7. Realizar venta con pérdidas, conforme a la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Ordenación del Comercio de Castilla-La Mancha.



8. Ejercer la venta sin instrumentos de pesar o medir, cuando sean necesarios o, en su caso, se encuentren defectuosos o trucados, siempre que el hecho no pueda ser considerado como infracción penal.

9. La falta de asistencia durante cuatro días consecutivos de mercadillo o seis alternos, sin justificar debidamente.

10. La venta por personas que no constan en la autorización, sin causa de fuerza mayor justificada y sin previo consentimiento de la Autoridad municipal.

11. Provocación de altercados que impida el desarrollo normal de la venta.

12. El arriendo del puesto o el traspaso de la autorización sin cumplir los preceptos contenidos en el artículo 24. Tal como se expone en el artículo 19 se considerará arriendo de puesto que se teniendo expuesta la autorización, no esté presente el titular ni los sustitutos, en cuyo caso se actuará conforme a lo expuesto en el artículo 53.2.

13. Las infracciones que causen grave daño a los intereses de los consumidores en general, o las que se aprovechen indebidamente del poder de demanda de los menores.

14. Las infracciones cometidas explotando la situación de inferioridad o de debilidad de terceros.

15. La colaboración con vendedores no autorizados en acciones como facilitarles género, esconder género o alertarles de la presencia de agentes de la autoridad.

16. La presencia de menores en el puesto durante horario escolar.

17. Negativa de venta de los productos expuestos salvo que se indique que son meramente decorativos y no están a la venta.

18. La reiteración en faltas leves.

**Artículo 60. Infracciones muy graves.-** Se consideran infracciones muy graves:

1. Reiteración en infracciones graves.

2. Las acciones u omisiones que produzcan riesgos o daños efectivos para la salud y seguridad de los consumidores o usuarios ya sea de forma consciente o deliberada, ya por abandono de la diligencia precauciones exigibles en la actividad o en las instalaciones.

### Sección III. Sanciones

**Artículo 61. Cuantificación de las sanciones.-** Por las infracciones previstas en la presente Ordenanza se impondrán las siguientes sanciones:

1 Infracciones leves:

a) Apercibimiento.

b) Multa de 120,00 hasta 300,00 euros.

2 Infracciones graves:

Multa de 301,00 euros a 1.300,00 euros.

3 Infracciones muy graves:

Multa de 1.301,00 euros a 2.000,00 euros.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, cuando se produzca la reiteración continuada de infracciones graves y/o muy graves, quedará establecido que no existe voluntad de acatar las normas establecidas lo que dará lugar a la retirada definitiva de la autorización.

En los supuestos de las faltas graves 1, 2, 5, 6, 12, se podrá interrumpir la venta y proceder al levantamiento del puesto, y en su caso al decomiso de los artículos a la venta.

En el supuesto de que disponiendo de autorización, no se halle en el puesto el titular ni ninguno de los sustitutos, se procederá a la retirada

Cuando se detecten infracciones en materia de sanidad, cuya competencia sancionadora se atribuya a otro órgano administrativo o a otra Administración, el órgano instructor del expediente que proceda deberá dar cuenta inmediata de las mismas, para su tramitación y sanción, si procediese, a las Autoridades sanitarias que corresponda.

**Artículo 62. Valoración de la sanción.-** La sanción económica no podrá ser en ningún caso, inferior al beneficio económico que el infractor hubiere obtenido con la infracción.

1. La imposición de las sanciones previstas en esta Ordenanza se regirá por la aplicación del principio de proporcionalidad y, en todo caso, se tendrán en cuenta los criterios de graduación siguientes:

a) El grado de intencionalidad.

b) El incumplimiento de advertencias o requerimientos previos.

c) El volumen de facturación a la que afecte.

d) La capacidad o solvencia económica de la persona infractora.

e) La cuantía del beneficio ilícito obtenido.

f) La naturaleza de los bienes o productos ofrecidos en el comercio ambulante no autorizado.

g) La reiteración y el plazo de tiempo durante el que se haya cometido la infracción.

h) La reincidencia o habitualidad.

i) El perjuicio.

j) La gravedad de la alteración social producida

k) La generalización en un sector determinado de un mismo tipo de infracción.

2. Se entiende que hay reincidencia cuando se haya cometido en el plazo de un año, más de una infracción de esta Ordenanza y haya sido declarado por resolución firme.



3. Hay reiteración cuando el responsable haya sido sancionado con carácter firme por dos o más infracciones de esta Ordenanza.

4. En la fijación de las sanciones de multa se tendrá en cuenta que el cumplimiento de la sanción no resulte más beneficioso para la persona infractora que el cumplimiento de las normas infringidas, para ello se podrán ampliar las cuantías establecidas en el artículo 58 hasta los límites contemplados en la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla-La Mancha.

5. Cuando se impongan sanciones no pecuniarias, ya sean alternativas u obligatorias, la determinación de su contenido o duración se hará también teniendo en cuenta el principio de proporcionalidad.

6. Se considera habitualidad la reiteración de las molestias en el ejercicio de la actividad, comprobada por los servicios de inspección en el cumplimiento de sus funciones, tras haber apercibido de las mismas al responsable, por segunda vez.

7. Se presume intencional la conducta del titular de la actividad, cuando haya sido requerido formalmente para que adopte las medidas correctoras que pongan fin a las molestias generadas, y no las lleve a cabo.

8. Son circunstancias atenuantes de la responsabilidad, la comisión de la infracción por primera vez y la aplicación de las medidas correctoras ordenadas en el plazo de 48 horas. El plazo se computará a partir de la notificación de la infracción.

**Artículo 63. Prescripción.-** Las infracciones a la presente Ordenanza, prescribirán conforme a lo establecido en el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre de RJAPPAC, de la siguiente manera: Muy graves a los tres años, graves a los dos años y leves a los seis meses.

**Artículo 64. Cese de la venta.-** Con independencia de lo dispuesto en los artículos anteriores, en el ejercicio de cualquiera de las modalidades de venta ambulante sin la preceptiva autorización municipal, dará lugar al inmediato cese de la venta, sin perjuicio del inicio del expediente sancionador correspondiente.

**Artículo 65. Otras actuaciones.**

1. En el caso de mercancías adulteradas, deterioradas, falsificadas, no identificadas o que puedan entrañar riesgo para el consumidor, procederá la intervención cautelar de las mercancías.

En el plazo de cuarenta y ocho horas, el vendedor deberá acreditar tanto el estar en posesión de la autorización, como la correcta procedencia de los productos.

a) Si dentro del mencionado plazo, el vendedor demuestra con documentos los extremos anteriores, les será devuelta la mercancía, salvo que por condiciones higiénico sanitarias ello no fuera posible.

b) Si transcurre dicho plazo sin la presentación de los documentos o acreditación de lo exigido en el párrafo anterior, se realizará el efectivo decomiso de la mercancía.

Los gastos que originen las operaciones de intervención, depósito, analítica, decomiso, transporte y destrucción, serán por cuenta del infractor, estando sujeto a lo establecido en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por prestación de servicio de intervención, depósito, análisis y transporte de mercancías inmovilizadas y retiradas de la vía pública con motivo de la venta ambulante sin la preceptiva licencia municipal (B.O.P. de 28 de diciembre, número 297).

2. El órgano sancionador que acuerde el decomiso deberá levantar acta de dicho acto e indicar el destino de las mercancías y demás objetos decomisados, que podrá ser:

a) Destrucción de la mercancía cuando su utilización o consumo pueda constituir un riesgo para la salud pública.

b) Entrega a la autoridad competente en el caso de mercancía falsificada o fraudulenta.

c) Entrega a establecimientos benéficos.

d) Venta mediante subasta pública.

e) Cualquier otro que el Ayuntamiento estime conveniente.

**Artículo 66. Procedimiento.-** Se seguirá el procedimiento establecido en el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora aprobado por Real Decreto 1398/1993 de 4 de agosto.

**Artículo 67. Pago de las sanciones.-** El pago del importe de la sanción en el plazo establecido en la Resolución de incoación del expediente sancionador conllevará una reducción del 20% sobre la cuantía correspondiente consignada en la notificación del inicio del expediente.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA**

En todo lo no regulado en esta Ordenanza será de aplicación la Ley 11/2005, de 15 de diciembre, del Estatuto del Consumidor de Castilla-La Mancha; la Ley 1/2010, de 1 de marzo, de reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista; la Ley 2/2010, de 13 de mayo, de Comercio de Castilla-La Mancha; el Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria; el Real Decreto 1945/1983, de 22 de junio, Regulador de las Infracciones y Sanciones en materia de defensa del consumidor y de la producción agroalimentaria, y demás normativas que pudieran resultar de aplicación.



**DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA**

Sin perjuicio de las infracciones tipificadas en esta Ordenanza, se considerarán infracciones leves, graves o muy graves, las tipificadas en la legislación que sea de aplicación.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA**

Los expedientes incoados por infracciones cometidas antes de entrar en vigor esta Ordenanza se regirán, en aquello que no perjudique a la persona imputada, por el régimen sancionador vigente en el momento de cometerse la infracción.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogado el anterior Reglamento Regulador de la Venta Ambulante en Talavera de la Reina ("Boletín Oficial" de la provincia de Toledo número 238 de 15 de octubre de 2008). Y otras Ordenanzas municipales reguladoras de las modalidades de venta fuera de un establecimiento comercial permanente y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan o contradigan a la presente Ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL**

Previa su tramitación preceptiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, la presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su íntegra publicación en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo, una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la misma Ley.

*N.º I.- 2518*