Boletín Oficial

DE LA PROVINCIA DE TOLEDO

AYUNTAMIENTOS

TOLEDO

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2 de 2004, de 5 de marzo, por el se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se hace público:

Que transcurrido el plazo de treinta días de exposición al público del acuerdo provisional adoptado por el pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2013, publicado en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo número 251, de 2 de noviembre de 2013, relativo a la modificación de Ordenanzas Fiscales y reguladoras de precios públicos, que habrán de regir a partir del día 1 de enero de 2014, el Excmo. Ayuntamiento de Toledo adoptó, con fecha 20 de diciembre de 2013, acuerdo plenario definitivo resolviendo las reclamaciones presentadas.

Que contra el acuerdo definitivo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el término de dos meses, ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, computado desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

Que igualmente se publica a continuación el texto íntegro de los artículos y disposiciones afectado por las modificaciones de las Ordenanzas fiscales y reguladoras de precios públicos.

TEXTO ÍNTEGRO ARTÍCULOS MODIFICADOS

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 1. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

Artículo 2.

1. El tipo de gravamen del IBI aplicable a los bienes inmuebles urbanos, queda fijado en el 0,46 por 100

2. El tipo de gravamen del IBI aplicable a los bienes inmuebles rústicos, queda fijado en el 0,851 por 100. Se fija en 1 el coeficiente de reducción para el cálculo de la base liquidable

3. El tipo de gravamen del IBI aplicable a los bienes inmuebles de características especiales, queda fijado en el 1,30 por 100.

Artículo 4.

4.1. Gozarán de una bonificación en la cuota íntegra del impuesto, en los porcentajes recogidos en el presente artículo, los inmuebles de uso residencial cuyo sujeto pasivo ostente la condición de titular de familia numerosa en la fecha de devengo, siempre que constituyan la vivienda habitual de la unidad familiar.

La fecha de devengo es el primer día del año.

Tendrá la consideración de vivienda habitual la que figure como residencia en el padrón municipal.

Se excluye de la bonificación las plazas de garaje, trasteros, solares, o cualquier otro elemento análogo.

Bonificación:

A la cuota íntegra del impuesto se aplicarán, atendiendo al valor catastral del inmueble, las siguientes bonificaciones:

Hasta 131.400,00 euros en los porcentajes siguientes:

Familia numerosa integrada por:

a) Familia monoparental con dos hijos, 45 por 100.

b) Familia numerosa con tres hijos, 45 por 100.

c) Familia numerosa con dos hijos cuando al menos uno de éstos tenga una minusvalía, 45 por 100.

d) Familia numerosa con dos hijos, cuando los dos responsables legales de los menores fueran minusválidos, 45 por 100.

e) Familia numerosa con cuatro hijos, 50 por 100.

f) Familia numerosa con cinco o más hijos, 70 por 100.

Los porcentajes de la tabla anterior se incrementarán en 20 puntos si el valor catastral es inferior a 65.700,00 euros.

Cuando el valor catastral es superior a 131.400,00 euros se aplicarán a los porcentajes de la tabla anterior los siguientes coeficientes correctores:

–De 131.401,00 hasta 153.300,00: 0,8.

–De 153.301,00 hasta 175.200,00: 0,6.

–De 175.201,00 hasta 197.100,00: 0,4.

–De 197.101,00 hasta 219.000,00: 0,2.

Más de 219.000,00 euros: 0,1.

Procedimiento general:

Para gozar de esta bonificación será necesario que se solicite por el sujeto pasivo en los siguientes plazos:

a) Para los inmuebles incluidos en el padrón anual:

Para su aplicación en el mismo ejercicio, hasta el día 31 de enero o día siguiente hábil.

Para los sucesivos ejercicios, antes de la fecha del devengo del impuesto (1 de enero).

b) Para los inmuebles no incluidos en el padrón anual y que sean objeto de liquidación por nuevas altas en el Catastro, la solicitud deberá presentarse antes de que la liquidación emitida sea firme en vía administrativa.

La bonificación se concederá para los periodos impositivos cuyo devengo a 1 de enero de cada año queden comprendidos en el periodo de validez del título oficial, condicionada siempre, a que no exista variación de las circunstancias familiares o cambio de residencia habitual, en cuyo caso, deberá instar la renovación o anulación, según proceda, aplicándose cada año el porcentaje de bonificación correspondiente al valor catastral del inmueble en los términos del apartado anterior.

Requisitos:

–Estar empadronados a la fecha de devengo todos los miembros que constituyen la familia numerosa.

–El bien inmueble objeto de bonificación constituya la residencia habitual de la unidad familiar, considerándose como tal, la que figure en el padrón municipal a la fecha de devengo.

–Estar al corriente de pago de los tributos municipales a la fecha de solicitud.

Documentación:

–Escrito de solicitud de la bonificación según modelo normalizado en el que se identifique el bien inmueble mediante la consignación de la referencia catastral, firmado por el sujeto pasivo.

En el supuesto de que la bonificación sea solicitada por representación deberá aportarse copia del documento que acredite la misma.

–Acreditación de la condición de titularidad de familia numerosa del sujeto pasivo en la fecha de devengo mediante fotocopia del título correspondiente junto con el original para su compulsación.

–La acreditación de la titularidad del bien inmueble en la fecha de devengo no incluido en el padrón anual anterior o que sean objeto de liquidación por nueva alta en Catastro, se efectuará presentado copia de la escritura que acredite la propiedad, junto con el modelo 901 de alteración de orden jurídico de cambio de titularidad catastral.

Incompatibilidad:

El disfrute de esta bonificación es incompatible con cualquier otro beneficio fiscal potestativo en el Impuesto sobre bienes inmuebles que pudiera corresponder al sujeto pasivo, o al inmueble.

4.2. Tendrán derecho a una bonificación del 50 por 100 en la cuota íntegra del impuesto, siempre que así se solicite por los interesados antes del inicio de las obras, los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresa de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria tanto de obra nueva como de rehabilitación equiparable a ésta, y no figuren entre los bienes de su inmovilizado.

El plazo de aplicación de esta bonificación comprenderá desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se inicien las obras hasta el posterior a la terminación de las mismas, siempre que durante ese tiempo se realicen obras de urbanización o construcción efectiva, y sin que, en ningún caso, pueda exceder de tres periodos impositivos.

Para disfrutar de la mencionada bonificación, los interesado deberán cumplir los siguientes requisitos:

–Acreditación de la fecha de inicio de las obras de urbanización o construcción de que se trate, la cual se hará mediante certificado del Técnico-Director competente de las mismas, visado por el colegio profesional

–Acreditación de que la empresa se dedica a la actividad de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria, la cual se hará mediante presentación de los estatutos de la sociedad.

–Acreditación de que el inmueble objeto de la bonificación es de su propiedad y no forma parte del inmovilizado, que se hará mediante copia de la escritura pública o alta catastral y certificación del administrador de la sociedad o fotocopia del último balance presentado ante la AEAT, a efectos del Impuesto sobre Sociedades.

–Fotocopia del alta o último recibo del impuesto sobre actividades económicas.

La solicitud de la bonificación se podrá formular desde que se pueda acreditar el inicio de las obras; y la acreditación de los requisitos anteriores podrá realizarse mediante cualquier otra documentación admitida en derecho.

Si las obras de nueva construcción o de rehabilitación integral afectasen a diversos solares, en la solicitud se detallarán las referencias catastrales de los diferentes solares.

4.3. Las viviendas de protección oficial y las equiparables a éstas según las normas de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, disfrutarán de una bonificación del 50 por 100 durante el plazo de tres años, contados desde el siguiente a la fecha del otorgamiento de la calificación definitiva.

Dicha bonificación se concederá a petición del interesado, la cual podrá efectuarse en cualquier momento anterior a la terminación de los tres periodos impositivos de duración de la misma y surtirá efectos, en su caso, desde el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite.

Para tener derecho a esta bonificación, los interesados deberán haber cumplimentado previamente la alteración catastral (MD 901) y aportar la siguiente documentación:

–Escrito de solicitud de bonificación.

–Fotocopia del certificado de calificación de vivienda de protección oficial o vivienda equiparable.

–Fotocopia de la escritura o nota simple registral del inmueble.

Además, y cuando concurren los requisitos previstos en este punto, las viviendas de protección oficial y las equiparables a estas según las normas de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, una vez transcurrido el plazo de tres años señalado en el punto uno anterior, contados desde el otorgamiento de la calificación definitiva, disfrutarán de una bonificación del 50 por 100 por periodo de tres años, siempre que dicho inmueble constituya la vivienda habitual de la unidad familiar del titular y se solicite por el interesado. La bonificación surtirá efectos desde el periodo impositivo siguiente a aquél en que se solicite, sin que pueda superar el límite de seis años contados desde el siguiente a la fecha de otorgamiento de la calificación definitiva.

4.4. El porcentaje de bonificación total en el caso de concurrencia de las bonificaciones reseñadas en los apartados anteriores se obtendrá de la siguiente manera:

Bonificación total = $1 - [(1 - BF) \times (1 - BVPO)]$

Siendo expresado en tanto por uno.

BF.- Bonificación correspondiente a Familia Numerosa.

BVPO.- Bonificación correspondiente a viviendas de protección oficial o equiparables.

La bonificación del apartado 2 es incompatible con el resto.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 2. IMPUESTO SOBRE INCREMENTO VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

Artículo 14.

Cuando el incremento de valor se manifieste por causa de muerte, respecto de la transmisión de la propiedad de la vivienda habitual del causante, o de la constitución o transmisión de un derecho real de goce limitativo de dominio sobre el referido bien, a favor de los descendientes, ascendientes, por naturaleza o adopción, y del cónyuge, la cuota del impuesto será bonificada en función del valor catastral del suelo correspondiente a dichos bienes, con independencia del valor atribuido al derecho, mediante la aplicación de los siguientes porcentajes reductores:

–El 95 por ciento si el valor catastral del suelo es inferior o igual a 40.000,00 euros.

–El 75 por ciento si el valor catastral del suelo es superior a 40.000,00 euros y no excede de 70.000,00 euros.

–El 50 por ciento si el valor catastral del suelo es superior a 70.000,00 euros y no excede de 100.000,00 euros.

–El 15 por ciento si el valor catastral del suelo es superior a 100.000,00 euros.

A efectos del disfrute de la bonificación, se equipara al cónyuge a quien hubiere convivido con el causante con análoga relación de afectividad y pueda acreditarse en el Registro Municipal de Uniones Civiles de este Ayuntamiento de Toledo.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 4. IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

Artículo 4.

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla.

No forman parte de la base imponible el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, preciso públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

En todo caso, el coste de ejecución material deberá ser igual o superior al coste de Referencia (Cr) que se determina a continuación:

Costes de referencia

$Cr = M^* \times S \times Fs$, siendo

M*: Módulo de valoración calculado según párrafo siguiente.

S: Superficie construida de cada uso y /o tipología en la edificación proyectada.

Fs.- factor reductor en función de la superficie a construir. Se determina mediante la expresión $Fs = 1 - 0,00001 \times St$, siendo St la superficie total a edificar. En ningún caso, este valor será inferior a 0,90.

Para viviendas de protección oficial se establece un factor Fs fijo de 0,90.

En cualquier caso, corresponderá a los Servicios Técnicos Municipales establecer los Costes de Referencia, para el cálculo de la liquidación definitiva del Impuesto Municipal de Construcciones, Instalaciones y Obras, dependiendo de las calidades de las unidades de obra observadas “in situ”. A tal efecto, se establece un coeficiente A, variable en función de estas calidades, y que se reseña en el siguiente cuadro:

Calidad	Coefficiente A
Normal	1,00 - 1,05
Media	1,00 - 1,10
Alta	1,10 - 1,20

Módulo de valoración

$M^* = M \times C$, siendo

M: Módulo básico de valoración que se fija en la cantidad de 425,36 euros/m².

C: Coeficiente corrector del módulo básico en función de los distintos usos y tipologías que se expresan a continuación:

A) Obras de nueva planta.

A-1) Viviendas:

–Viviendas en bloque entre medianerías: 1,20.

–Viviendas en bloque abierto: 1,30.

–Viviendas unifamiliares aisladas: 1,30.

–Viviendas unifamiliares adosadas: 1,25.

A-2) Otros usos en edificios de viviendas:

–Locales de uso indefinido: 0,60.

–Garajes: 0,90.

–Trasteros: 0,70.

–Cuartos de instalaciones: 0,90.

–Espacios bajo cubierta sin uso definido: 0,60.

–Espacios bajo cubierta con uso definido: Coef. según uso.

A-3) Naves:

–Naves de uso agrícola: 0,80.

–Naves de uso industrial: 1,00.

–Naves de uso comercial: 1,20.

–Naves de almacenamiento: 0,90.

A-4) Edificios de otros usos:

–Edificio de uso comercial: 1,10.

- Edificio de uso administrativo: 1,20.
 - Edificio de uso dotacional: 1,50.
 - Edificio de uso hostelero: 1,50.
 - Edificio de uso religioso: 1,50.
 - Edificio de uso asistencial y sanitario: 2,00.
 - Edificio de uso educativo y/o docente: 1,50.
 - Edificio de uso lúdico- recreativo: 1,80.
 - Edificios de uso hotelero: 2,00.
 - Edificios de uso cultural: 1,80.
- B) Obras de reforma y adaptación.
- B-1) Reforma y adaptación de vivienda:
- Reforma con sustitución de instalaciones: 0,60.
 - Reforma sin sustitución de instalaciones: 0,40.
- B-2) Reforma y adaptación de locales:
- Uso hostelero: 0,90.
 - Uso administrativo: 0,60.
 - Uso comercial: 0,50.
 - Uso asistencial y sanitario: 1,40.
 - Uso educativo y docente: 0,90.
 - Uso lúdico- recreativo: 1,20.
 - Uso bancario: 1,60.
 - Uso religioso: 1,00.
 - Uso hotelero: 1,50.
 - Uso cultural: 0,90.
- C) Obras de rehabilitación de inmuebles:

- Conservación: 0,50.
- Consolidación: 1,00.
- Restauración: 1,60.
- Acondicionamiento: 0,60.
- Reestructuración parcial: 1,40.
- Reestructuración total: 1,70.
- Demolición: 0,30.
- Reconstrucción: 1,10.
- Ampliación: 1,20.

D) Instalaciones deportivas:

Instalaciones deportivas cubiertas:

- Gimnasios: 1,20.
 - Polideportivos: 1,50.
 - Piscinas: 1,70.
 - Frontones y similares: 1,50.
- Instalaciones deportivas al aire libre.
- Pistas con graderíos: 0,80.
 - Pistas sin graderíos: 0,40.
 - Frontones y similares: 0,50.
 - Piscinas: 1,30.
 - Campos de césped con graderíos: 0,90.
 - Campos de césped sin graderíos: 0,30.
 - Plazas de toros: 0,80.

E) Obras de urbanización interior y jardinería: 0,10.

F) Obras de ampliación de edificaciones.

-Ampliación de edificios de viviendas: 1,20.

-Ampliación de naves: 1,00.

1. La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

2. El tipo de gravamen será el 4 por 100.

3. El impuesto se devenga en el momento de iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia o, cuando se trate de actos de comunicación previa, no se haya realizado la actividad administrativa de control

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 6.

TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

Artículo 6.

La tarifa a que se refiere el artículo anterior se estructura en los siguientes epígrafes:

A) Informes:

Informes urbanísticos. Código T06.01.01: 109,94 euros.

Informes sobre reformas y adaptaciones de obras. Código T06.01.02: 23,62 euros.

Elaboración de informes de accidentes de tráfico solicitados por las entidades aseguradoras, particulares implicados y letrados que los representan. Código T06.01.03: 85,83 euros.

B) Bastanteo de poderes por los servicios jurídicos municipales y la Secretaría General, para participar en contratos de cualquier clase o naturaleza jurídica, así como en concesiones administrativas:

Por cada bastanteo. Código T06.01.04: 29,84 euros.

C) Expedientes:

Expedientes de ruina. Código T06.01.05: 275,62 euros.

Expedientes de guardas jurados. Código T06.01.06: 6,02 euros.

Expedientes de homologación de mobiliario urbano. Código T06.01.07: 143,58 euros.

Expedientes de calificación urbanística. Código T06.01.08 euros. 118,16 euros.

D) Autorizaciones administrativas:

Para la celebración de bailes, fiestas o similares. Código T06.01.09: 11,93 euros.

Arreglo de llave de paso, tomas de agua o tuberías. Código T06.01.10: 9,65 euros.

Expedición de licencia o autorización para uso común especial de dominio público o, en su caso, uso privativo o cesión de uso de bienes patrimoniales. Código T06.01.11: 42,16 euros.

E) Licencias administrativas, comunicaciones previas o declaraciones responsables que no sean objeto de ordenanza fiscal específica:

Instalaciones en vía pública de rótulos comerciales sin perjuicio de la licencia urbanística cuando proceda. Código T06.01.13: 118,16 euros.

Resto de licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables. Código T06.01.12: 118,16 euros.

F) Certificaciones de acuerdos de los órganos municipales:

De acuerdos de los órganos municipales. Código T06.01.14: 5,55 euros.

Informes y/o certificados de intervención en siniestros del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios. Código T06.01.15: 30,37 euros.

Certificado del cumplimiento de las medidas mínimas de protección contra incendios (NBE PCI o similares). Código T06.01.16: 121,45 euros.

Expedición de certificados por incidencias contractuales. Código T06.01.17: 4,28 euros.

Certificados sobre cuestiones en materia de Urbanismo referentes a procedimientos en trámite o concluidos, que deban surtir efectos o hayan sido requeridos en otros Organismos y/o Entidades, excluidos los relativos al estado de tramitación de los citados procedimientos o expedientes. Código T06.01.18: 5,53 euros.

G) Expedición de tarjetas de armas a las que se refieren los artículos 5 y 97 del Real Decreto 2179 de 1981, de 24 de julio:

Código T06.01.19: 51,51 euros.

H) Expedición de tarjetas de transporte escolar:

Código T06.01.20: 12,49 euros.

I) Copias y reproducciones de planos:

Por cada una. Código T06.01.21: 4,66 euros.

J) Reproducción de documentos en el archivo municipal ("por unidad"):

Copia en tamaño DIN A-4, mediante fotocopia. Código T06.01.22: 0,15 euros.

Copia en tamaño DIN A-3, mediante fotocopia. Código T06.01.23: 0,18 euros.

1ª Copia o reproducción de planos superior a DIN A3

T06.01.28: 9,72 euros.

2ª Copia y siguientes de planos de tamaño superior a DIN A3

T06.01.29: 4,87 euros.

Compulsa de documentos (por cada hoja compulsada)

T06.01.27: 0,25 euros.

Copia digital de imágenes (documentos de archivo, fotografías, grabados y similares) para su reproducción pública (libros, revistas, carteles, web...). Código T06.01.24: 50,75 euros.

Copia digital de imágenes (documentos de archivo, fotografías, grabados y similares) para uso privado. Código T06.01.25: 3,05 euros.

k) Copias de Ordenanzas Fiscales o reguladoras de precios públicos:

Código T06.01.30: 0,20 euros.

L) Suministro de trabajos estadísticos obtenidos de las bases de datos municipales:

El importe de la tasa se calculará en función de las horas de personal municipal empleadas para su obtención.

M) Duplicado de título de concesión sobre sepulturas:

Código T06.01.31: 43,77 euros.

N) Compulsas de hojas o documentos en general:

Hasta 5 hojas. Código T06.01.32: 0,25 euros/folio.

De 5 a 25 hojas. Código T06.01.33: 0,19 euros/folio.

Documento (más de 25 folios). Código T06.01.34: 4,08 euros/doc.

O) Inscripción en el registro de licitadores

Código T06.01.35: 42,79 euros.

P) Reproducción de cartografía:

CARTOGRAFIA DIGITAL	PAPEL NORMAL	PAPEL VEGETA	PAPEL POLIESTER	DISQUETE	CD-ROM
	EUR	EUR	EUR	EUR.	EUR.
Cualquier plano A-0	8,16	24,49	49,03		
CÓDIGOS	T06.01.36	T06.01.37	T06.01.38		
Cualquier plano A-1	4,93	12,25	24,49		
CÓDIGOS	T06.01.39	T06.01.40	T06.01.41		
1 Hoja Casco 1:500	4,09	12,25	24,49	12,25	20,43
CÓDIGOS	T06.01.42	T06.01.43	T06.01.44	T06.01.45	T06.01.46
1 Hoja Casco 1:1000	4,09	12,25	24,49	12,25	20,43
CÓDIGOS	T06.01.47	T06.01.48	T06.01.49	T06.01.50	T06.01.51
1 Hoja Ciudad 1:1000	4,09	12,25	24,49	12,25	20,43
CÓDIGOS	T06.01.52	T06.01.53	T06.01.54	T06.01.55	T06.01.56
1 Hoja termino 1:5000	4,09	12,25	24,49	24,49	40,85
CÓDIGOS	T06.01.57	T06.01.58	T06.01.59	T06.01.60	T06.01.61
1 Hoja Ciudad 1:10000	12,25	35,53	65,37	24,56	40,85
CÓDIGOS	T06.01.62	T06.01.63	T06.01.64	T06.01.65	T06.01.66
Ortofotos 1:5000 (Precio/CD)					65,37
CÓDIGOS					T06.01.67
1 Disquet trabajo determinado				12,25	
CÓDIGOS				T06.01.68	
1 CD-ROM de trabajo determinado					40,85
CÓDIGOS					T06.01.69
Conjunto Casco 1:500 (34 Hojas)	122,55	367,74	735,44	367,74	367,74
CÓDIGOS	T06.01.70	T06.01.71	T06.01.72	T06.01.73	T06.01.74
Conjunto Casco 1:1000 9(2 HOJAS)	8,16	24,49	49,03	24,49	40,85
CÓDIGOS	T06.01.75	T06.01.76	T06.01.77	T06.01.78	T06.01.79
Conjunto Ciudad 1:1000 (58 Hojas)	204,29	612,86	1.225,82	612,86	367,74
CÓDIGOS	T06.01.80	T06.01.81	T06.01.82	T06.01.83	T06.01.84
Conjunto termino 1:5000 (32 hojas)	122,55	367,74	735,44	653,74	408,58
CÓDIGOS	T06.01.85	T06.01.86	T06.01.87	T06.01.88	T06.01.89
Conjunto Ortógrafos 1:5000 (7 CD 's)					408,58
CÓDIGOS					T06.01.90
Relación de coordenadas red topográfica -Toledo	16,35				
CÓDIGOS	T06.01.91				
Coordenadas y reseña de vértice topográfico	4,25 (DU)				
CÓDIGOS	T06.01.92				

R) Certificados y duplicados de recibos:

Por cada certificado de pago. Código T06.01.93: 8,34 euros.

Quedan excluidos de gravar por la presente tasa, aquellas solicitudes de certificados de encontrarse al corriente en el

cumplimiento de sus obligaciones tributarias o no tributarias que deban aportarse por imperativo legal o reglamentario a cualquier procedimiento administrativo municipal

S) Certificados de inhumaciones en el cementerio solicitados por particulares.:

Código T06.01.96: 5,55 euros.

T) Certificados numeración ordinal de la via pública:

Por expedición de certificado de asignación de numeración ordinal a las vías públicas. Código T06.01.97: 109,94 euros.

Por expedición de certificado de identificación o correspondencia de numeración ordinal. Código T06.01.98: 23,32 euros.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 7, REGULADORA DE LA TASA POR LICENCIA DE AUTOTAXIS Y DEMÁS VEHÍCULOS DE ALQUILER.

Artículo 5.

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza del servicio o actividad por cada vehículo, de acuerdo con las siguientes tarifas:

–Derechos sobre revisión anual, por cada vehículo en ejercicio a partir del siguiente al de la concesión o subrogación. Código T07.01.02: 30,44 euros.

–Derechos de subrogación en las licencias, por cada vehículo. Código T07.01.03: 1.495,61 euros.

–Derechos de revisión por cambio de vehículo en la licencia. Código T07.01.04: 30,44 euros.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 8, REGULADORA DE LA TASA POR LICENCIAS URBANÍSTICAS Y POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE NATURALEZA URBANÍSTICA

Artículo 5.

1. La cuota tributaria se determinará con arreglo a las siguientes normas:

a) Movimiento de tierras, metro cúbico de tierra movida, 0,25 euros. (T08.01.01)

b) Primera utilización de edificios e instalaciones en general y modificación de uso, 49,29 euros (T08.01.02), por unidad residencial con independencia de la tipología, e igual cuantía por cada 200 metros cuadrados o fracción de superficie útil de ocupación de locales no sujetos a licencia de apertura, con un máximo en este último caso de 171,58 euros (T08.01.03).

c) Parcelaciones urbanísticas en suelo urbano y urbanizable, metro cuadrado, 0,25 euros (T08.01.04).

d) Corta de árboles, por unidad y año de edad, 2,75 Euros (T08.01.05), con un mínimo de 10,70 euros (T08.01.06) y un máximo de 53,49 euros (T08.01.07) por hectárea de superficie.

e) Colocación de carteles, 2,19 euros (T08.01.08), metro cuadrado o fracción, con un mínimo de 10,74 euros (T08.01.09) y un máximo de 53,39 euros (T08.01.10), por unidad.

f) Uso del vuelo, metro cuadrado, 0,16 euros (T08.02.11), con un mínimo de 5,58 euros.

g) Obras:

–Hasta 3.005,06 euros (T08.01.12) de presupuesto total, 26,70 euros (T08.01.13).

–Si el presupuesto total de ejecución se encuentra comprendido entre 3.005,07 euros (T08.01.14) y 6.010,12 euros (T08.01.15), 53,39 euros (T08.01.16).

–En el resto de supuestos, cuando el presupuesto total de ejecución supere los 6.010,12 euros (T08.01.17) Por cada 6.010,12 Euros (T08.01.18) más o fracción, 53,39 Euros (T08.01.19).

Cuota máxima: 20.625,37 euros (T08.01.20).

h) Concesión de licencias de segregación en suelo rústico: Por cada parcela segregada, 301,14 euros (T08.01.21).

i) Concesión de licencia para los actos de división horizontal de inmuebles. Por cada unidad inmobiliaria resultante del acto de división horizontal, 117,18 euros (T08.01.22).

2. En ningún caso la cuota tributaria exigida por esta tasa podrá ser superior a 20.625,37 euros (T08.01.23).

3. La cuota tributaria a exigir por la tramitación y aprobación de Programas de Actuación Urbanizadora, será de 0,10 euros

(T08.01.24) por metro cuadrado de superficie afectada incluida en su ámbito de actuación.

Artículo 8.

1. En relación con los actos sujetos a licencia o comunicación previa, la tasa se abonará con carácter inicial en el momento de presentarse las solicitudes o comunicaciones, mediante autoliquidación efectuada por los propios interesados reflejados en los correspondientes impresos formalizados. La autoliquidación se deberá corresponder al presupuesto o datos de la actuación de que en cada caso se trate, según consten en las solicitudes o comunicaciones y en los documentos adjuntos a éstas. No se tramitarán los expedientes sin el cumplimiento de este requisito.

No obstante, en supuestos de obras promovidas por entidades públicas, podrá continuar la tramitación, si bien se suspenderán los procedimientos con anterioridad a su resolución, en tanto no se proceda a la autoliquidación y pago de la tasa.

2. Supuesto de modificaciones posteriores en la actuación que supongan un incremento de su coste, los interesados deberán autoliquidar y abonar la diferencia, suspendiéndose entretanto la tramitación del procedimiento urbanístico

3. Cuando, en aplicación de sus normas reguladoras, la liquidación provisional o definitiva del impuesto de construcciones, instalaciones y obras se efectúen sobre una base imponible de dicho impuesto superior a la tenida en cuenta en la autoliquidación de la tasa, la Administración podrá efectuar liquidación complementaria de ésta.

4. Si en la liquidación definitiva del impuesto de construcciones, instalaciones y obras se aprecia que el coste real y efectivo de la obra previamente autorizada o comunicada es inferior al tomado en cuenta como base imponible de la tasa en la liquidación provisional, los interesados podrán solicitar la devolución de la diferencia.

5. La renuncia total o parcial a la licencia, una vez concedida, a la actuación comunicada cuando se hubiere realizado la actividad administrativa de control, o la inejecución total o parcial de la obra autorizada o comunicada, no generan derecho a devolución del importe de la tasa abonada ni tampoco a la parte proporcional a que en su caso se extienda la renuncia o inejecución de la actuación.

6. La denegación de la licencia, resolución que declare la incompatibilidad de la actuación comunicada con el planeamiento urbanístico, o desistimiento de la solicitud anterior a la resolución del expediente, no generan derecho a devolución del importe de la tasa abonada si se hubiere prestado el servicio que constituye el hecho imponible.

7. Supuesto de solicitud de prórroga de la licencia o de los efectos de la comunicación previa según la legislación y normativa municipal aplicable, la tasa será del 50 por 100 de la que corresponda a la parte de la actuación pendiente de ser realizada, debiendo los interesados presentar presupuesto actualizado y efectuar autoliquidación como requisito del trámite de la prórroga solicitada.

8. Cuando se solicite rehabilitación de la licencia o de los efectos de la comunicación por encontrarse en situación de caducidad por finalización del plazo de inicio o ejecución de la actuación, la tasa será la establecida con carácter general en esta Ordenanza, aplicándose el tipo a la parte de la actuación pendiente de ser realizada, debiendo los interesados presentar presupuesto actualizado y efectuar autoliquidación como requisito de la concesión de la renovación solicitada.

9. Genera derecho a devolución de la tasa abonada con la solicitud de prórroga o rehabilitación la denegación de éstas con declaración de caducidad de la licencia, por cambio en la normativa urbanística desde que se concedió que impida la ejecución de la actuación inicialmente autorizada.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 9, REGULADORA DE LA TASA POR LA ACTIVIDAD MUNICIPAL DE CONTROL DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES Y MERCANTILES Y REALIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES Y ACTIVIDADES CALIFICADAS.

Artículo 9.

1. La cuota tributaria de las licencias que se soliciten, será la resultante de aplicar las siguientes tarifas, teniendo en cuenta la

superficie útil total del local constitutivo de unidad inmobiliaria y estructural, así como la categoría del vial en que aquél esté ubicado, según la clasificación establecida para el Impuesto sobre Actividades Económicas.

Si se tratase de instalaciones se tendrá en cuenta la superficie total de las mismas, incluida el cerramiento de protección o seguridad exigible según la normativa que resulte de aplicación.

Por cada comunicación previa o declaración responsable:

SUPERFICIE DEL LOCAL	CATEGORÍA DE LAS CALLES					
	1ª		2ª		3ª	
	CÓDIGO	EUROS	CÓDIGO	EUROS	CÓDIGO	EUROS
Hasta 25 m2	T09.01.01	320,33	T09.01.02	256,14	T09.01.03	204,98
De 26 a 50 m2	T09.01.04	850,43	T09.01.05	680,55	T09.01.06	544,16
De 51 a 75 m2	T09.01.07	1.485,91	T09.01.08	1.188,67	T09.01.09	951,03
De 76 a 100 m2	T09.01.10	2.232,32	T09.01.11	1.785,95	T09.01.12	1.428,70
De 101a 150 m2	T09.01.13	2.765,86	T09.01.14	2.212,90	T09.01.15	1.770,21
De 151a 200 m2	T09.01.16	3.186,61	T09.01.16	2.549,38	T09.01.17	2.039,48
De 201a 300 m2	T09.01.18	3.508,88	T09.01.19	2.807,17	T09.01.20	2.245,83
De 301a 400 m2	T09.01.21	4.040,64	T09.01.22	3.232,53	T09.01.23	2.586,05
Mas de 400 m2	T09.01.24	4.679,69	T09.01.25	3.753,63	T09.01.26	2.995,26

2. En el supuesto de que se trate de actividad objeto de licencia, se incrementará la cuota resultante de aplicar el cuadro de tarifas anterior en la cantidad de 139,84 euros.

3. En el supuesto de licencia de apertura, comunicación previa o declaración responsable por ampliación de superficie de una actividad preexistente, la cuota será el resultado de aplicar las tarifas que se establecen en el apartado 1 de este artículo a la nueva superficie.

4. En los supuestos de prórroga de licencia sin alteraciones o modificaciones en el local o en sus instalaciones, la cuota a satisfacer será de 77,96 euros.

5. Cuando, en ocasión de inspecciones técnicas municipales con motivo de solicitudes de prórroga de licencias o de comunicaciones de cambio de titularidad de actividades, se compruebe que se han producido alteraciones o modificaciones en el local o sus instalaciones con respecto a su estado original que no supongan una reforma sustancial del conjunto de la actividad, pero que hagan necesaria una nueva verificación, mediante nueva solicitud de licencia, comunicación previa o declaración responsable, del cumplimiento de alguna de las condiciones que el establecimiento debe reunir conforme a las letras a) y b) del artículo 2 de esta Ordenanza, la tasa se reducirá al 50 por 100 de la establecida con carácter general.

6. En los supuestos de actividades al aire libre sujetas a licencia en terrenos de propiedad privada, exteriores o interiores de los locales o edificios, la tasa será del 50 por 100 de la establecida en el número 2 en relación con el número 1 de este artículo, aplicable a la superficie al aire libre, sin perjuicio de la correspondiente a la del local cerrado o edificación propios de la actividad.

Artículo 11.

1. Al tiempo de la solicitud de licencia o presentación de comunicación previa o declaración responsable, los interesados deberán efectuar autoliquidación y pago del importe de la tasa. La autoliquidación se debe corresponder al conjunto de la superficie del local de la actividad que constituya una unidad inmobiliaria. No se concederán las licencias ni se declarará o certificará administrativamente la legitimidad de la actuación comunicada o declarada responsablemente sin el cumplimiento de este requisito.

2. Cuando se constatare que la autoliquidación efectuada no se corresponde a la real, se requerirá a los interesados a fin de que presenten autoliquidación complementaria. La desatención a ese requerimiento producirá los efectos previstos en el número anterior. Si, pese a ello, se produjere la apertura del establecimiento, la oficina gestora de la Administración municipal podrá efectuar liquidación complementaria.

3. Generan derecho a devolución de la tasa:

- a) La denegación de la licencia de apertura o de su prórroga.
- b) El desistimiento del procedimiento de trámite de la licencia con anterioridad a su concesión

c) La renuncia a la apertura de las actividades previamente comunicadas o declaradas responsablemente.

4. Las consultas que se formulen sobre la posibilidad de establecer una determinada actividad en un local, se liquidarán de acuerdo con lo establecido Ordenanza reguladora de la tasa por expedición de documentos en el epígrafe «Informes Urbanísticos».

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 10, REGULADORA DE LA TASA POR SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

Artículo 5.

1. La cuota tributaria se determinará en función del número de efectivos, tanto personales como materiales, que se empleen en la prestación del servicio y el tiempo empleado en su caso.

2. A tal efecto se aplicará la siguiente tarifa:

A) Personal/ hora o fracción

Bombero. Código T10.01.01: 21,25 euros.

Cabo. Código T10.01.02: 22,89 euros.

Sargento. Código T10.01.03: 27,35 euros.

Oficial. Código T10.01.04: 41,68 euros.

Aparejador. Código T10.01.05: 38,00 euros.

Arquitecto. Código T10.01.06: 44,93 euros.

B) Material

1) Vehículos/hora o fracción

Unidad móvil de jefatura. Código T10.01.07: 8,98 euros.

Bomba urbana ligera. Código T10.01.08: 15,11 euros.

Bomba urbana pesada. Código T10.01.09: 27,98 euros.

Nodrizas y o/escala. Código T10.01.10: 27,98 euros.

2) Embarcaciones/hora o fracción. Código T10.01.11: 3,43 euros.

3) Materiales de extinción

3.1. Mangaje por tramo:

25 mm. Código T10.01.12: 1,22 euros.

45 mm. Código T10.01.13: 1,82 euros.

70 mm. Código T10.01.14: 2,41 euros.

Enlaces de todo tipo. Código T10.01.15: 0,46 euros.

3.2. Material técnico

I). Por extintor. Código T10.01.16: 16,76 euros.

II. Por equipo respiración. Código T10.01.17: 13,16 euros.

III). Por bidón espuma de alta. Código T10.01.18: 56,06 euros.

IV). Por bidón de espuma antialcohol. Código T10.01.19: 108,27 euros.

V). Por botella de aire. Código T10.01.20: 0,83 euros.

3.3. Apeos y apuntalamientos

I. Por puntal y tablón. Código T10.01.21: 17,14 euros.

II. Por tabla de arriostrar. Código T10.01.22: 3,32 euros.

III. Por otros sin especificar. Código T10.01.23: 17,14 euros.

C) Desplazamiento por km. fuera del término municipal. Código T10.01.24: 1,17 euros.

3. La cuota tributaria total será la suma de los correspondientes a los dos epígrafes anteriores.

La cuota tributaria en los accidentes de tráfico será la suma de los tres epígrafes anteriores y la cantidad fija por el uso de material de rescate (equipo de extricación o desencarcelación) de 80,68 euros.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 11, REGULADORA DE LA TASA DE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Artículo 5.

1. La cuota tributaria a exigir por la prestación del servicio de alcantarillado será el resultado de aplicar el tipo general del 15 por 100 a la base imponible integrada por la cantidad de agua consumida, medida en metros cúbicos, y el factor caudal correspondiente al calibre del contador, tarifados ambos como se disponga para la tasa por suministro de agua establecido por este Ayuntamiento. (T11.01.01)

2. La cuota tributaria por la prestación del servicio de depuración de aguas será la resultante de aplicar las siguientes tarifas:

a) Vertidos con tratamiento ordinario, 0,6180 euros (T11.01.02) metro cúbico de agua facturada o estimada.

b) Vertidos que necesitan un tratamiento especial, 1,8140 euros (T11.01.03).metro cúbico de agua facturada o estimada.

c) Los vertidos que se produzcan en las estaciones depuradoras a través de cisternas, 6,08 euros por metro cúbico de cisterna.

No obstante, cuando el sujeto pasivo tenga suscrito convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Toledo, estas tarifas serán sustituidas por las que fije el propio convenio.

3. La cuota tributaria anual correspondiente a la prestación del servicio de alcantarillado y depuración de aguas no podrá exceder, conjuntamente, por contador, de la cantidad de 173.231,94 euros. Este límite no será aplicado a la depuración de aguas procedentes de otros términos municipales ni a los convenios de colaboración.

4. Tributarán por cuota cero los contadores adscritos a tomas de agua para el uso exclusivo del servicio de extinción de incendios.

5. Para la aplicación de las tarifas se entiende por vivienda, local de negocio o centro de actividad, cada construcción, finca urbana o parte de la misma que sea susceptible de aprovechamiento distinto aunque pertenezca a un mismo propietario o el servicio sea utilizado por el mismo interesado.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 12, REGULADORA DE LA TASA DE CEMENTERIO MUNICIPAL

Artículo 5.

La cuota tributaria se determinará por la aplicación de la siguiente tarifa:

1. Ocupación de terrenos:

	POR 5 AÑOS (RENOVACIÓN)	POR 10 AÑOS (ADQUISICIÓN)	POR 75 AÑOS (ADQUISICIÓN)	
	EUROS	EUROS	EUROS	
Sepulturas de 1ª clase CÓDIGO	609,99 T12.01.01		3.717,23 T12.01.02	
Sepulturas de 2ª clase CÓDIGO	299,72 T12.01.03		2.778,93 T12.01.04	
Sepulturas de tierra CÓDIGO	72,24 T12.01.05		999,30 T12.01.06	
Nichos	Fila 1ª	376,57	527,20	970,09
	CÓD	T12.01.07	T12.01.08	
	Fila 2ª	376,57	577,41	1.018,98
	CÓD	T12.01.09	T12.01.10	
	Fila 3ª	376,57	577,41	1.018,98
	CÓD	T12.01.11	T12.01.12	
	Fila 4ª	376,57	439,35	884,55
	CÓD	T12.01.13	T12.01.14	
Para la construcción de panteones o criptas por periodo no superior a 75 años ...			869,57	
CÓDIGO			T12.01.15	

2. Derechos de enterramiento e incineración:

–En panteón. Código T12.02.01: 225,94 euros.

–En cualquiera de las diversas clases de sepulturas. Código T12.02.02: 129,67 euros.

–Incineración. Código T12.02.03: 449,37 euros.

–Columbario. Código T12.02.04: 281,17 euros.

(Esta tasa incluye la apertura y cierre de la sepultura, según proceda en cada caso).

Excepcionalmente, cuando estos trabajos se realicen fuera de la jornada laboral se tarificarán conforme al valor/hora de este carácter del personal que los realice.

3. Licencia para ejecución de obra:

Construcciones de panteones o criptas. Código T12.03.01: 609,00 euros.

Obras de reparación y conservación de los anteriores. Código T12.03.02: 203,00 euros.

Revestimiento de sepultura con ladrillo. Código T12.03.03: 60,83 euros.

Construcciones de mausoleos o sarcófagos y colocación de estatuas y/u obeliscos, en cualquier clase de material. Código T12.03.04: 112,61 euros.

Colocación de lápidas en cualquier clase de material. Código T12.03.05: 60,83 euros.

Colocación de laterales, cabecero y piecero en cualquier clase de material. Código T12.03.06: 60,83 euros.

Colocación de cruz y obelisco, en cualquier clase de material. Código T12.03.07: 60,83 euros.

Otras obras menores no tarifadas. Código T12.03.08: 60,83 euros.

4. Otras licencias:

Exhumación de cadáveres o restos. Código T12.04.01: 129,67 euros.

Traslados de cadáveres o restos dentro del cementerio. Código T12.04.02: 129,67 euros.

Reducción de restos. Código T12.04.03: 174,85 euros.

Los derechos de ocupación temporal de las sepulturas de párvulos, que han quedado suprimidas se tarificarán al cincuenta por ciento de la correspondiente a una de adultos de igual clase.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 13, REGULADORA DE LA TASA POR RETIRADA, DEPÓSITO E INMOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA

Artículo 5.

La cuota tributaria será la resultante de aplicar las siguientes tarifas:

Uso de cepo:

Por cada servicio de colocación o retirada:

–Vehículos turismos. Código T13.01.01: 36,40 euros.

–Autobuses y camiones. Código T13.01.02: 96,64 euros.

Uso de Grúa:

–Uso de grúa y traslado. Código T13.02.01: 137,69 euros.

Depósito por cada hora o fracción de permanencia, a partir de 2 horas después del momento de retirada. Código T13.03.01: 0,94 euros.

Estas tarifas se cobrarán reducidas en un 50 por 100 cuando iniciados los trabajos y enganchado el vehículo, el propietario solicite la devolución del vehículo y haya abonado la tasa reducida.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 15, GENERAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

Artículo 49 bis. Normas especiales para declaración de fallido de personas físicas que hayan sido objeto de procedimiento judicial de ejecución hipotecaria con resultado de pérdida de vivienda habitual sin cancelación total de deudas.

1. Se declarará fallido a la persona física objeto de este procedimiento siempre que concurren las siguientes condiciones:

a) No ser titular de bienes inmuebles en el Estado español.

b) No ser titular en el padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

c) No percibir rentas provenientes de sueldo, salarios, pensiones, prestaciones o subsidios superiores al salario mínimo interprofesional.

2. La concurrencia de las circunstancias a las que se refiere el apartado 1.a) se acreditará mediante certificado del registro general de índices de Madrid.

La concurrencia de las circunstancias a las que se refiere 1.c) se acreditará conforme a lo establecido el artículo 3 párrafo 3º apartado a) del Real Decreto Ley 6 de 2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de deudores hipotecarios sin recursos.

Además deberá aportar extracto de las cuentas bancarias donde se perciba el abono de los sueldos, salarios, pensiones, prestaciones o subsidios referidos a los últimos tres meses.

Artículo 50. Normas generales de fraccionamiento y aplazamiento.

1. Los fraccionamientos y aplazamientos de pago se registrarán por lo dispuesto en los artículos 65 y 82 de la Ley 58 de 2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en el Real Decreto 939 de 2005, de 29 de julio, Reglamento General de Recaudación, artículos 44 y siguientes.

2. La solicitud de fraccionamiento o aplazamiento de pago se dirigirá a la tesorería municipal, a cuyo titular le corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago en relación con la posibilidad de satisfacer los débitos.

3. Si el órgano competente para la tramitación de la solicitud estima que la resolución pudiera verse demorada como consecuencia de la complejidad del expediente valorará el establecimiento de un calendario provisional de pagos hasta que la resolución se produzca.

4. La eficacia y el mantenimiento del acuerdo de concesión del fraccionamiento o aplazamiento de pago quedará condicionado a que el solicitante se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias durante la vigencia del mismo.

Artículo 51. Fraccionamiento de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva de intereses.

1. Las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva que se determinen, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, podrán ser objeto de fraccionamiento, sin interés, ofertado con carácter general a todos sus contribuyentes, produciéndose el pago total de las deudas en el mismo ejercicio que el de su devengo.

2. La Junta de Gobierno Local, a propuesta del órgano titular de la Tesorería, aprobará anualmente el Calendario Tributario, dentro del cual se reflejarán los tributos a los que afecta este fraccionamiento general sin intereses, el número de fracciones y los periodos de cobro.

3. La obtención de este fraccionamiento está condicionado a la domiciliación de las fracciones en la cuenta bancaria que designe el contribuyente.

Artículo 52. Deudas fraccionables y aplazables

1. Serán susceptibles de fraccionamiento o aplazamiento todas las deudas tributarias y demás de Derecho público, tanto en período voluntario como ejecutivo, cuya gestión recaudatoria sea competencia de los órganos de recaudación de la Hacienda Local.

2. Se exceptúa de lo dispuesto en el apartado anterior, y por tanto no serán fraccionables ni aplazables, los ingresos de derecho público o privado sometidos al régimen de autoliquidación.

3. Serán inadmisibles las solicitudes de fraccionamiento o aplazamiento reiterativas de otras anteriores que hayan sido objeto de denegación previa, cuando no contengan modificación sustancial respecto de la solicitud previamente denegada y, en particular, cuando dicha reiteración tenga por finalidad dilatar, dificultar o impedir el desarrollo de la gestión recaudatoria.

4. Cuando la solicitud se refiera a deudas en período ejecutivo de pago, el fraccionamiento o aplazamiento se efectuará sobre el importe total de los débitos existentes en ese instante en ejecutiva.

5. Podrán ser causa de denegación de fraccionamiento o aplazamiento, entre otras:

a) La incapacidad de generación de recursos para hacer frente al fraccionamiento o aplazamiento.

b) El incumplimiento de otros fraccionamientos o aplazamientos concedidos anteriormente.

c) La reiteración en la solicitud del fraccionamiento o aplazamiento cuando exista denegación expresa.

Artículo 53. Criterios generales de concesión de fraccionamientos y aplazamientos.

1. Concesión de fraccionamientos:

1.1. En voluntaria:

1.1.1. Para deudas gestionadas mediante liquidación:

1.1.1.1. Para personas físicas con renta per cápita mensual inferior a 600,00 euros:

a) Las deudas inferiores a 1.200,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de doce meses

b) Las deudas comprendidas entre 1.200,01 y 2.400,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de dieciocho meses

c) Las deudas superiores a 2.400,01 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de veinticuatro meses

1.1.1.2. Para personas físicas con Renta per cápita mensual entre 600,01 y 1.200 euros:

a) Las deudas inferiores a 150,00 euros no podrán fraccionarse

a) Las deudas comprendidas entre 150,01 y 2.400,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 15 meses

b) Las deudas comprendidas entre 2.400,01 y 6.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 22 meses

c) Las deudas superiores a 6.000,01 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 30 meses

1.1.1.3. Para resto de personas y condiciones:

a) Las deudas inferiores a 300,00 euros no podrán fraccionarse

b) Las deudas comprendidas entre 300,00 y 3.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 12 meses

c) Las deudas comprendidas entre 3.000,01 y 12.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 18 meses

d) Las deudas comprendidas entre 12.000,01 y 24.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 24 meses

e) Las deudas superiores a 24.000,01 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 30 meses

1.1.2. Deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva:

Las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva se fraccionarán conforme al procedimiento general establecido en el artículo 51.1 de esta Ordenanza.

No obstante podrán fraccionarse, con las condiciones y requisitos de los artículos 44 y siguientes del RGR, las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva que no deseen acogerse al fraccionamiento establecido en el apartado anterior cumpliendo las siguientes condiciones:

a) El último plazo del fraccionamiento tendrá un vencimiento anterior a la fecha de inicio del periodo voluntario de las deudas correspondientes al ejercicio siguiente a las fraccionadas.

b) El fraccionamiento no podrá incluir valores inferiores a 600,00 euros.

1.2. En ejecutiva:

1.2.1. Para personas jurídicas:

a) Las deudas inferiores a 300,00 euros no podrán fraccionarse

b) Las deudas comprendidas entre 300,00 y 3.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 12 meses

c) Las deudas comprendidas entre 3.000,01 y 6.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 18 meses

d) Las deudas comprendidas entre 6.000,01 y 24.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 24 meses

e) Las deudas superiores a 24.000,01 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 36 meses

1.2.2. Para el resto de personas:

1.2.2.1. Para personas físicas con renta per cápita mensual inferior a 600,00 euros:

a) Las deudas inferiores a 600,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 12 meses

b) Las deudas comprendidas entre 600,01 y 2.400,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 18 meses

c) Las deudas comprendidas entre 2.400,01 y 24.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 24 meses

d) Las deudas superiores a 24.000,01 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 36 meses

1.2.2.1. Para personas físicas con renta per cápita mensual entre 600,01 y 1.200,00 euros:

a) Las deudas inferiores a 300,00 euros no podrán fraccionarse

b) Las deudas comprendidas entre 300,00 y 1.200,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 12 meses

c) Las deudas comprendidas entre 1.200,01 y 3.600,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 20 meses

d) Las deudas comprendidas entre 3.600,01 y 24.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 30 meses

e) Las deudas superiores a 24.000,01 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 36 meses

1.2.2.1. Para resto de personas y condiciones:

a) Las deudas inferiores a 300,00 euros no podrán fraccionarse

b) Las deudas comprendidas entre 300,00 y 1.200,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 10 meses

c) Las deudas comprendidas entre 1.200,01 y 3.600,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 18 meses

d) Las deudas comprendidas entre 3.600,01 y 24.000,00 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 24 meses

e) Las deudas superiores a 24.000,01 euros se podrán fraccionar hasta un máximo de 30 meses

2. Concesión de aplazamientos:

2.1. En voluntaria:

2.1.1. Deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva:

2.1.1.1. Para personas jurídicas:

a) Para las deudas inferiores a 3.000,00 euros no se concederá ningún tipo de aplazamiento de pago.

b) Para las deudas superiores a 3.000,01 euros se concederá un aplazamiento con las siguientes condiciones:

1. El aplazamiento vencerá, como máximo, en el mes anterior a la fecha de inicio del periodo voluntario de las deudas de

vencimiento periódico y notificación colectiva correspondientes al ejercicio siguiente a las deudas aplazadas.

2. El aplazamiento no podrá incluir valores de importe inferior a 600,00 euros.

2.1.1.2. Para el resto de personas:

a) Para deudas inferiores a 600,00 euros no se concederá ningún tipo de aplazamiento de pago.

b) Las deudas superiores a 600,01 euros se concederá un aplazamiento con las siguientes condiciones:

1. El aplazamiento vencerá, como máximo, en el mes anterior a la fecha de inicio del periodo voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva correspondientes al ejercicio siguiente a las deudas aplazadas.

2. El aplazamiento no podrá incluir valores de importe inferior a 600 euros.

2.1.2. Para deudas gestionadas mediante Liquidación:

Las deudas gestionadas mediante Liquidación administrativa sólo podrán ser objeto de fraccionamiento y nunca de aplazamiento de pago.

2.2. En ejecutiva:

2.2.1. Para personas jurídicas:

En ejecutiva no se concederá ningún tipo de aplazamiento de pago de deudas a las personas jurídicas.

2.2.2. Para el resto de personas:

a) Para deudas inferiores a 3.000,00 euros no se admitirán aplazamientos de pago.

b) Las deudas comprendidas entre 3.000,01 y 12.000,00 euros serán aplazables hasta un máximo de 12 meses desde la fecha de concesión.

c) Las deudas superiores a 12.000,01 euros serán aplazables hasta un máximo de 18 meses desde la fecha de concesión.

3. El criterio para fijar los plazos de los fraccionamientos y aplazamientos de pago señalados dentro de cada tramo de deuda será proporcional a la misma.

4. Sólo de manera motivada y con carácter excepcional la Alcaldía-Presidencia podrá conceder fraccionamientos por periodos distintos a los regulados en este artículo, con una limitación temporal de 36 meses.

Artículo 54. Garantías del fraccionamiento o aplazamiento de pago.

1. Garantías del fraccionamiento

En periodo voluntario: Se dispensarán de garantía los fraccionamientos de deuda del mismo sujeto pasivo que no superen el importe de 24.000,00 euros.

En periodo ejecutivo:

1. Para personas jurídicas:

Se dispensarán de garantía los fraccionamientos de deuda del mismo sujeto pasivo que no superen el importe de 12.000,00 euros.

2. Para el resto de personas:

Se dispensarán de garantía los fraccionamientos de deuda del mismo sujeto pasivo que no superen el importe de 24.000,00 euros.

2. Garantías del aplazamiento

1. Para personas jurídicas:

Se dispensarán de garantía los aplazamientos de deuda del mismo sujeto pasivo que no superen el importe de 3.000,00 euros.

2. Para el resto de personas:

Se dispensarán de garantía los aplazamientos de deuda del mismo sujeto pasivo que no superen el importe de 6.000,00 euros.

3. La garantía cubrirá el importe de la deuda solicitada más los intereses de demora que genere el fraccionamiento o aplazamiento, más un 25 por 100 de la suma de ambas partidas, de acuerdo con el modelo aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de 24 de septiembre de 2008.

4. Corresponde al órgano titular de la Tesorería la apreciación de la suficiencia de las garantías presentadas y la posibilidad de presentar otras garantías diferentes al depósito en metálico o en aval, conforme a lo dispuesto en los artículos 65 y 82 de la LGT.

Artículo 55. Resolución: órganos competentes.

La resolución de los fraccionamientos y aplazamientos de pago será competencia de los siguientes titulares:

a) Para las deudas de importe inferior a 6.000,00 euros será competente para su resolución cualquier auxiliar administrativo perteneciente a la Tesorería municipal y en su defecto cualquier Jefe de Negociado de la Tesorería.

b) Para deudas comprendidas entre 6.000,01 euros y 12.000,00 euros será competente para su resolución cualquier Jefe de Negociado de la Tesorería municipal y en su defecto el Jefe de Sección de Recaudación o el Jefe de Sección de Revisiones y Recursos.

c) Para deudas comprendidas entre 12.000,01 euros y 24.000,00 euros será competentes para su resolución tanto el Jefe de Sección de Recaudación como el Jefe de Sección de Revisiones y Recursos y en su defecto serán competentes el Jefe de Servicio de Recaudación o la Tesorera municipal.

d) Para deudas comprendidas entre a 24.000,01 y 30.000,00 euros será competente para su resolución el Jefe de Servicio de Recaudación y la Tesorera municipal.

e) Para las deudas superiores a 30.000,01 euros será competente para su resolución el Concejal Delegado de Hacienda.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 17, REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE IDIOMAS

Artículo 4.

La cuantía de la tasa vendrá determinada con arreglo a lo establecido en los siguientes apartados:

A) Ciclo inicial (curso para alumnos menores de 14 años):

Grado A. Código T17.01.01: 51,07 euros/trimestrales.

Grado B. Código T17.01.02: 87,56 euros/trimestrales.

Grado C. Código T17.01.03: 131,34 euros/trimestrales.

B) Ciclo superior (Cursos para mayores de 14 años):

Grado inicial. Código T17.02.01: 137,59 euros/trimestrales.

Grado primero. Código T17.02.02: 137,59 euros/trimestrales.

Grado segundo. Código T17.02.03: 137,59 euros/trimestrales.

Grado tercero. Código T17.02.04: 137,59 euros/trimestrales.

Grado cuarto. Código T17.02.05: 137,59 euros/trimestrales.

C) Curso de verano. (T17.03.01): 54,59 euros.

D) Derechos de examen extraordinario (T17.04.01): 22,57 euros.

E) Matrícula (T17.05.01): 45,19 euros.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 18, REGULADORA DE LA TASA POR SUMINISTRO DE AGUA

Artículo 5.

La tasa se exigirá de conformidad con el siguiente cuadro de tarifa:

A.1. Consumo de agua (mensual):

–Bloque I Hasta 5 metros cúbicos. Código T18.01.01: 0,177620 euros/m³.

–Bloque II: De 6 a 10 metros cúbicos. Código T18.01.02: 0,284260 euros/m³.

–Bloque III: De 11 a 15 metros cúbicos. Código T18.01.03: 0,545062 euros/m³.

–Bloque IV: De 16 a 20 metros cúbicos. Código T18.01.04: 0,912159 euros/m³.

–Bloque V: De 21 en adelante. Código T18.01.05: 1,291548 euros/m³.

A.2. Bloque industrial:

Para consumos en cómputo anual superen los 250.000 metros cúbicos (T18.02.01).

Para consumos de centros hospitalarios y educativos: 0,912159 euros por metro cúbico (T18.02.02).

B) Factor caudal. Constituido por una cuota fija mensual en razón del calibre del contador y con arreglo a las siguientes medidas:

–13 ó 15 milímetros: 2,769204 euros (T18.03.01).

–Resto de contadores según fórmula: $F = (D/15)^3 * T$ (T18.03.02).

Siendo “D” el diámetro del contador y “T” la tarifa del contador con diámetro de 13 ó 15 milímetros (2,769204 euros). (T18.03.03)

En contadores afectos exclusivamente a instalaciones destinadas a prestar servicios de extinción de incendios se facturará aplicando lo establecido en el apartado B del presente artículo, sin que exceda de 630,20 euros (T18.04.01).

C) En los suministros de agua potable o su elevación, esté o no potabilizada, a mancomunidades, municipios y urbanizaciones o fincas particulares fuera del término de Toledo, la tasa a exigir será la que se determine en el convenio o contrato que a tal efecto se establezca.

D) En los suministros de agua no potable o su elevación a urbanizaciones o fincas particulares sitas en el término municipal de Toledo, la tasa a exigir será la que se determine en el contrato que a tal efecto se establezca.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 19, REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL TALLER DE FONTANERÍA Y SERVICIO DE COLOCACIÓN DE CONTADORES

Artículo 5.

La cuantía de la tasa se exigirá de conformidad con las siguientes tarifas:

I. Derechos de alta del suministro y contador del agua 33,19 euros (T19.01.01).

II. Cantidad mensual por reparación de contador según diámetro.

Milímetros de diámetro del contador:

–De 13 a 20. Código T19.01.02: 0,90 euros.

–De 25 a 40. Código T19.01.03: 1,27 euros.

–De más de 40. Código T19.01.04: Según fórmula: $2 (M / 13) x 0,90$.

Siendo “M” el calibre del contador.

III. Verificación de contador: Cuando proceda facturar este concepto se abonará según el calibre del contador, la siguiente cantidad:

Milímetros de diámetro del contador:

–De 13 a 20. Código T19.02.01: 105,86 euros.

–De 25 a 40. Código T19.02.02: 211,50 euros.

–De más de 40. Código T19.02.03: 586,68 euros.

Artículo 6.

Independientemente de la tarifa a satisfacer en los supuestos de alta del suministro y contador de agua, los sujetos pasivos deberán depositar una fianza en metálico por el siguiente importe:

Empresas constructoras, por las obras que realicen y que requieran la prestación del servicio por suministro de agua. Por cada obra y/o contador: 2.138,92 euros (T19.03.01).

Esta fianza será devuelta cuando sea otorgada autorización de acometida definitiva y se hayan satisfecho las deudas pendientes correspondientes a la tasa por suministro de agua y a otras tasas facturadas conjuntamente con ella durante la ejecución de las obras.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 20, REGULADORA DE LA TASA POR ALQUILER DE PUESTOS DE VENTA Y PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS DEL MERCADO DE MINORISTAS.

Artículo 5.

La cuota tributaria de la tasa vendrá determinada por las siguientes tarifas:

Por alquiler de:

a) Puestos de hasta 8 metros cuadrados, por metro cuadrado o fracción y mes: 19,40 Euros (T20.01.01).

b) Puestos de más de 8 metros cuadrados, por metro cuadrado o fracción y mes: 20,79 Euros (T20.01.02).

En la tasa regulada en esta Ordenanza estará incluido el servicio de agua potable hasta un consumo total de 2 metros cúbicos, facturándose por el exceso con arreglo a los precios que figuran en la correspondiente Tarifa.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 21, REGULADORA DE LA TASA POR APROVECHAMIENTOS ESPECIALES Y UTILIZACIÓN PRIVATIVA DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL

Epígrafe A) Vallas, andamios, puntales, asnillas, materiales de construcción, escombros y similares.

Artículo 6.

1. Se tomará como base de la tasa los metros cuadrados de la vía pública o de los terrenos de uso público ocupados con materiales de construcción, escombros y materiales de similar naturaleza, así como los ocupados o sobrevolados por valles, andamios o cualesquiera otras instalaciones adecuadas.

2. En las ocupaciones con puntales, asnillas y apeos, se tomará como base la superficie que medie entre el primero y el último de los elementos.

3. El período será mensual y se computará de fecha a fecha.

4. El tipo estará en función de la categoría del vial de acuerdo con la siguiente escala:

	CATEGORIA CALLES		
	1ª	2ª	3ª
	EUROS	EUROS	EUROS
Por cada metro cuadrado o fracción de ocupación con escombros, tierras, arenas, materiales de construcción, mercancías, etc, al mes o fracción	11,08	8,83	6,67
CÓDIGOS	T21.01.01	T21.01.02	T21.01.03
Por cada metro cuadrado de la superficie total que medie entre el primero y el último elemento de la ocupación con puntales, asnillas y apeos, al mes o fracción.	11,08	8,83	6,67
CÓDIGOS	T21.01.04	T21.01.05	T21.01.06
Por cada metro cuadrado o fracción de ocupación con vallas, andamios y otras instalaciones adecuadas de protección de la vía pública, al mes o fracción.	11,08	8,83	6,67
CÓDIGOS	T21.01.07	T21.01.08	T21.01.09
En las vallas y andamios y otras instalaciones adecuadas de protección de la vía pública, cuando excedan de tres metros de altura, al mes o fracción	16,63	13,22	9,99
CÓDIGOS	T21.01.10	T21.01.11	T21.01.12

5. Los puntales, asnillas y apeos, así como los materiales de construcción, escombros y otras ocupaciones de similar naturaleza que estén instaladas o depositadas en el interior del espacio delimitado con vallas, no dará lugar a liquidaciones por tales tarifas, sino que quedarán absorbidos los que le correspondieren por los que se satisfagan en concepto de vallas.

6. En las tarifas por andamios siempre que, no apoyándose en la vía pública, estén dotados de un sistema de protección de los mismos, de tal forma que los dejen totalmente transitables, serán el diez por ciento de los establecidos en su escala.

7. Las tarifas por apeos en los supuestos de edificios sujetos a nueva alineación se incrementarán en el cincuenta por ciento.

Epígrafe B) Elementos y objetos para propaganda o venta de carácter mercantil o industrial.

Artículo 7.

1. Se tomará como base de la tasa los metros cuadrados de vía pública ocupados o sobrevolados por los elementos y objetos para propaganda o venta.

2. El período será anual, computado como natural.

3. Tarifa:

Por cada metro cuadrado o fracción de ocupación o sobrevuelo con elementos para la propaganda o venta, al año: 73,85 euros (T21.02.01).

Por utilización de las farolas públicas, 2,03 euros por farola y semana. Se declaran exentas del pago aquellas campañas de publicidad relacionadas con campañas electorales y de promoción de las actividades y servicios del Ayuntamiento de Toledo.

Epígrafe C) Entrada de vehículos o carruajes a través de las aceras o calzadas

Artículo 8.

1. Se tomará como base de la tasa la longitud de los metros lineales de entrada o paso de carruajes, según categoría del vial.

2. El período computable corresponderá al año natural.

3. Tarifa:

	CATEGORIA CALLES		
	1ª	2ª	3ª
	EUROS	EUROS	EUROS
Vado permanente	36,93	29,40	22,23
CÓDIGO	T21.03.01	T21.03.02	T21.03.03
Vado laboral	27,69	22,06	16,66
CÓDIGO	T21.03.04	T21.03.05	T21.03.06

Epígrafe D) Reservas de espacio de la vía pública de carga y descarga de mercancías o zonas de parada para subida y bajada de viajeros y equipajes.

Artículo 9.

1. La base de la tasa será la longitud expresada en metros lineales, paralelamente al bordillo de la acera o fachada de la zona reservada, según categoría del vial y horario de reserva.

2. El período liquidable corresponderá a años naturales.

3. Tarifa: Reserva de espacio, por cada metro lineal o fracción, al año:

	CATEGORIA CALLES		
	1ª	2ª	3ª
	EUROS	EUROS	EUROS
Con horario comercial	36,93	29,40	22,23
CÓDIGOS	T21.04.01	T21.04.02	T21.04.03
Sin horario comercial	147,71	117,63	88,84
CÓDIGOS	T21.04.04	T21.04.05	T21.04.06

Epígrafe E) Mesas y sillas con finalidad lucrativa, marquesinas, terrazas o similares de cafés, bares, restaurantes o análogos.

Artículo 10.

1. Tratándose de marquesinas, terrazas o similares de cafés, bares, restaurantes y análogos, la superficie ocupada por los mismos y temporada.

2. El tipo aplicable en marquesinas, terrazas o similares se establece según la categoría del vial y de acuerdo con la siguiente escala:

	CATEGORIA CALLES		
	1ª	2ª	3ª
	EUROS	EUROS	EUROS
Marquesinas, terrazas o similares de cafés, bares, restaurantes o análogos por metro cuadrado o fracción y temporada	36,93	29,40	22,23
CÓDIGOS	T21.05.01	T21.05.02	T21.05.03
Marquesinas, terrazas o similares de cafés, bares, restaurantes o análogos por metro cuadrado o fracción y año	55,41	44,09	33,31
CÓDIGOS	T21.05.04	T21.05.05	T21.05.06

–Las licencias de “temporada” comprenderán el siguiente período: Del 1 de marzo al 30 de octubre (ambos inclusive). Las licencias anuales: Del 1 de enero al 31 de diciembre (ambos inclusive), debiéndose en cualquier caso solicitar la renovación por el interesado.

3. Las tarifas se reducirán en el 50 por 100 cuando se trate de locales comerciales de nueva creación que inicie su actividad, después del 1 de julio.

Epígrafe F) Construcciones o instalaciones de carácter fijo, quioscos, para el ejercicio de actividades comerciales o industriales.

Artículo 11.

1. Se tomará como base de la tasa la superficie ocupada en metros cuadrados/lineales o fracción.

2. El período liquidable será anual computado como natural.

3. El tipo se establece en función de la actividad y categoría del vial según la siguiente escala:

	CATEGORIA CALLES		
	1ª	2ª	3ª
	EUROS	EUROS	EUROS
Bares, Máquinas expendedoras, cajeros automáticos.	184,64	147,03	111,01
CÓDIGOS	T21.06.01	T21.06.02	T21.06.03
Máquinas expendedoras, cajeros automáticos en línea de fachas	121,52	109,36	97,22
CÓDIGOS	T21.06.04	T21.06.05	T21.06.06
Resto de actividades	147,71	117,63	88,84
CÓDIGOS	T21.06.07	T21.06.08	T21.06.09

Epígrafe G) Puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos y atracciones o ejercicio de actividades comerciales, industriales o profesionales.

Artículo 12.

La base de la tasa estará constituida, con la excepción del rodaje cinematográfico, por la superficie ocupada.

Grupo 1. Puestos de venta de artículos.

	CATEGORIA CALLES		
	1ª	2ª	3ª
	EUROS	EUROS	EUROS
Por metro cuadrado y día CÓDIGOS	0,73 T21.07.01	0,59 T21.07.02	0,44 T21.07.03

Grupo 2. Puestos en mercadillos públicos.

-Puesto de concesión anual, metro cuadrado y año. Código T21.07.01: 38,55 euros.

-Puesto de concesión no anual, metro cuadrado y mes o fracción. Código T21.07.02: 2,98 euros.

Grupo 3. Puestos, barracas, casetas, circos, cines y teatros o cualquier espectáculo de esparcimiento, puestos en verbenas y romerías, y rodaje cinematográfico.

3.1. Puestos, barracas, casetas, circos, cines y teatros o cualquier espectáculo de esparcimiento, puestos en verbenas y romerías, días 24 y 31 de diciembre.

a) En los lugares de máxima concurrencia durante los días de Carnavales, Semana Santa, Semana del Corpus, Feria de Agosto, Verbenas y romerías y Fiestas de Barrios, siempre que el Ayuntamiento no proceda a su adjudicación por subasta, concurso o convenio de colaboración con las Asociaciones de Feriantes (metro cuadrado y día):

-Semana del Corpus, Feria de Agosto, Carnavales, 24 y 31 de diciembre. Código T21.08.01: 1,75 euros.

-Semana Santa, Fiesta de Barrios, Verbenas y Romerías. Código T21.08.02: 1,17 euros.

b) En cualquier lugar exceptuando lo dispuesto en la letra anterior:

-En períodos de ocupación inferiores a un mes (metro²/día). Código T21.09.01: 1,12 euros.

-En períodos de ocupación de temporada (metro²/mes). Código T21.09.02: 11,07 euros.

c) La tasa no podrá ser inferior, en cualquier caso a 6,66 euros.

3.2. Rodaje cinematográfico (por día):

-Cuando implique ocupación de la vía pública o corte o restricción de la circulación de vehículos. Código T21.10.01: 443,14 euros/día.

-Cuando implique ocupación de la vía pública o corte o restricción de la circulación de vehículos y requiera la intervención de personal funcionario laboral adscrito al Ayuntamiento. Código T21.10.02: 664,70 euros/día.

Epígrafe H) Iluminación de monumentos.

Artículo 13.

Por hora o fracción:

-Catedral o Alcázar. Código T21.11.01: 95,15 euros.

-Resto de instalaciones, por monumentos. Código T21.11.02: 67,20 euros.

-Todas las instalaciones. Código T21.11.03: 566,06 euros.

Artículo 15.

1. Los interesados en la obtención de los aprovechamientos cuya adjudicación no se efectúe por concurso, subasta o sorteo, deberán abonar mediante autoliquidación, en el momento de presentar la solicitud, con el carácter de ingreso a cuenta, y con arreglo a los datos declarados, el importe de los derechos que se deduzcan de la aplicación de las tarifas dispuestas en esta Ordenanza.

-Cuando se trate de instalaciones comprendidas en los Epígrafes B) (Elementos y objetos para propaganda o venta de carácter mercantil o industrial) y E) (Mesas y sillas con finalidad lucrativa, marquesinas, terrazas o similares de cafés, bares, restaurantes o análogos), los interesados deberán formular las correspondientes solicitudes de licencia (únicamente en supuestos de renovación, no de nueva licencia) durante el período

comprendido entre el día 1 de enero y 28 de febrero (ambos inclusive) del ejercicio en curso.

En el supuesto de que los interesados en el Epígrafe E) desearan optar por el fraccionamiento en dos plazos del pago de la cuota resultante de su aprovechamiento, deberán realizar el ingreso del primer plazo (50 por 100 del total) mediante autoliquidación en el momento de presentar la solicitud con el carácter de ingreso a cuenta y dentro del reseñado en el párrafo anterior. A efectos de realizar el pago del segundo plazo (50% restante), en la propia solicitud harán constar obligatoriamente el número de cuenta bancaria en la que se realizará por este Ayuntamiento la domiciliación de dicho pago, procediéndose al cargo en cuenta el día 1 de julio ó siguiente hábil del ejercicio correspondiente. No se concederá derecho al fraccionamiento a los solicitantes que mantuvieren en la fecha de la solicitud deudas de naturaleza tributaria con la administración municipal por cualquier concepto que se encuentren en período ejecutivo.

-En ningún caso se procederá a la instalación de elementos comerciales: espaderos, cocineros, máquinas de refrescos y similares si no se ha formulado la correspondiente solicitud, debiéndose una vez otorgada la licencia, ajustar la instalación a las condiciones que se determinen en el acto de concesión.

-Tratándose de quioscos de temporada, terrazas o marquesinas, no podrá efectuarse la instalación hasta el momento en que se conceda la perceptiva licencia, indicándose para cada supuesto concreto las condiciones que durante dicho ejercicio, habrán de regir la misma.

2. En el supuesto de que no se otorgue la licencia o concesión administrativa, o el aprovechamiento no se realice por causas no imputables al interesado, o bien la autorización haya reducido cualquiera de los elementos de las bases o períodos declarados se dispondrá la devolución de las cantidades satisfechas en su totalidad o en su exceso, según proceda.

3. En el caso de que se inicie el uso privativo o aprovechamiento especial del dominio público en cualquiera de las modalidades establecidas en esta Ordenanza, sin que se presente solicitud de licencia, el pago de la tasa deberá realizarse mediante autoliquidación en los veinte días naturales siguientes al inicio del uso o aprovechamiento.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 22, REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DEL SUBSUELO, SUELO Y VUELO DE LA VÍA PÚBLICA

Artículo 5.

1º. La tarifa de la tasa se fijará de conformidad con los siguientes epígrafes:

1. Ocupación del subsuelo, en aquellos casos en que lo autorice el Excmo. Ayuntamiento, la cuota anual será fijada según la clasificación de las calles a los efectos del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Categoría del vial:

-Primera categoría. Código T22.01.01: 67,88 €/m².

-Segunda categoría. Código T22.01.02: 55,63 €/m².

-Tercera categoría. Código T22.01.03: 44,28 €/m².

A los efectos de determinación de los tipos aplicables, los viales del término municipal se clasifican en tres categorías, según el índice dispuesto para el Impuesto sobre Actividades Económicas, y se consideran incluidas en la 3ª categoría todas aquellas calles y viales clasificadas de 4ª categoría en el índice fiscal de calles, así como aquellas que no se encuentren incluidas en el mismo.

2. Por cada metro lineal de cable u otro material conductor de fluido eléctrico subterráneo, al año, código T22.02.01: 0,22 euros.

3. Por cada metro lineal de hilo conductor eléctrico, aéreo (se entiende por hilo conductor cada fase de línea, si no va unida formando un solo cable), al año, código T22.02.02: 0,19 euros.

4. Por cada acometida eléctrica, al año, código T22.02.03: 0,54 euros.

5. Por cada poste que vuele sobre la vía pública, al año, código T22.02.04: 1,31 euros.

6. Por cada soporte o palomilla sobre la vía pública, al año, código T22.02.05: 0,54 euros.

7. Por cada aislador o caja de conexión sobre la vía pública, al año, código T22.02.06: 0,18 euros.

8. Por las mismas instalaciones, si se apoyasen en el suelo, al año, código T22.02.07: 0,54 euros.

9. Por cada transformador instalado en el suelo, al año, código T22.02.08: 10,76 euros.

10. Por cada transformador instalado en el subsuelo, al año, código T22.02.09: 5,05 euros.

11. Por cada caja de distribución, al año, código T22.02.10: 8,38 euros.

12. Por cada surtidor de gasolina, al año, código T22.02.11: 119,38 euros.

13. Por cada surtidor de petróleo, al año, código T22.02.12: 119,38 euros.

14. Depósito de aceite común o industrial, por metro cúbico de capacidad, al año, código T22.02.13: 0,92 euros.

15. Sótanos e instalaciones industriales, comerciales o de naturaleza análoga, metro cuadrado y año, código T22.02.14: 9,82 euros.

2º.-Licencias de instalaciones (con independencia de los derechos anteriores indicados por ocupación):

Cable subterráneo, metro lineal, código T22.03.01 0,19

Cable aéreo, por hilo o fase, metro lineal, código T22.03.02: 0,97 euros.

Poste que vuele sobre la vía pública, código T22.03.03: 0,54 euros.

Soporte o palomilla que vuele sobre la vía pública, cada uno, código T22.03.04: 0,36 euros.

Acometidas para alumbrado y usos domésticos, código T22.03.05: 8,38 euros.

Acometidas para comercios, industrias y cualquier otra instalación no comprendida en el apartado anterior, cada una, código T22.03.06: 10,17 euros.

Surtidores de gasolina, cada uno, código T22.03.07: 71,15 euros.

Surtidores de petróleo, cada uno, código T22.03.08: 71,15 euros.

Depósitos de combustible para calefacción, código T22.03.09: 71,15 euros.

Depósitos de aceite, cada uno, código T22.03.10: 71,15 euros.

3º.- La cuota anual será corregida con arreglo a los índices que se determinen por razón de los siguientes tipos de aprovechamiento:

a) Vuelo, 1,00 (T22.04.01).

b) Subsuelo, 1,05 (T22.04.02).

c) Suelo, 1,10 (T22.04.03).

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 24, REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO MUNICIPAL

Artículo 5.

Corresponderá abonar por la prestación del servicio regulado en esta ordenanza la cantidad fija de 62,68 euros (T24.01.01) por cada muestra analizada.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 25, REGULADORA DEL CONTROL Y ORDENACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS EN DETERMINADAS VÍAS PÚBLICAS DE LA CAPITAL Y DE SU CORRESPONDIENTE TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL

Artículo 5.

La cuota tributaria se fijará con arreglo a las siguientes tarifas:

1. Zona azul y naranja:

	TARIFA GENERAL	TARIFA ESPECIAL
Importe mínimo (fracción mínima 0,05€)	0,25€	0,25€
CÓDIGOS	T25.01.01	T25.01.02
Primera hora de estacionamiento	0,85€	0,35€
CÓDIGOS	T25.01.03	T25.01.04

Exenciones:

–Los titulares de tarjeta de residente en el ámbito de su zona delimitada.

–Los titulares de tarjeta de trabajador autónomo que presta servicios a domicilio, la primera hora de estacionamiento.

Bonificaciones:

–Los titulares de familia numerosa residentes en el municipio tendrán una bonificación del 100 por 100 de la tarifa especial.

2. Tarifas extraordinarias:

2.1. Tarifa extraordinaria exceso de tiempo abonado (artículo 38.2 de la Ordenanza municipal de movilidad de la ciudad de Toledo), 3,80 euros (T25.02.01).

2.2. Tarifa extraordinaria pronto pago (artículo 38.1 de la Ordenanza Municipal de movilidad de la ciudad de Toledo), 10,15 euros.

3. Por la expedición o renovación de tarjeta, no prorrateable: Tarjeta residente: 8,31 euros (T22.03.01). Se establece una bonificación del 100 por 100 cuando el titular del vehículo sea miembro de familia numerosa en el momento de la expedición o renovación de la tarjeta.

Tarjeta trabajador autónomo que presta servicios a domicilio: 13,66 euros (T22.03.02).

4. Autorización de aparcamiento en zona regulada de actividades económicas para el suministro de mercancías: 100,00 euros (T22.04.01), por año.

25,00 euros (T22.04.02), por trimestre o fracción.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 26, REGULADORA DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DE POLICÍA LOCAL QUE SE REFIERAN, AFECTEN O BENEFICIEN DE MODO PARTICULAR A LOS SUJETOS PASIVOS

Artículo 5.

La cuota tributaria se fijará de acuerdo con las siguientes tarifas:

Días lectivos (Jornada diurna):

CÓDIGOS EUROS

–Hora de trabajo de Subinspector. Código T26.01.01: 40,13 euros.

–Hora de trabajo de Oficial y Policía. Código T26.01.02: 35,80 euros.

–Hora de trabajo de Vigilante municipal. Código T26.01.03: 28,22 euros.

Días festivos y lectivos jornada nocturna

–Hora de trabajo de Subinspector. Código T26.02.01: 49,90 euros.

–Hora de trabajo de Oficial y Policía. Código T26.02.02: 44,44 euros.

–Hora de trabajo de vigilante municipal. Código T26.02.03: 33,62 euros.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 28, REGULADORA DE LA TASA POR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN, VERTIDO Y ELIMINACIÓN DE ESCOMBROS (RESIDUOS INERTES).

Artículo 5. Base imponible y cuota tributaria.

1. La cuantía de la tasa regulada en esta Ordenanza será la fijada en la tarifa contenida en el apartado siguiente, atendiendo a la cantidad de escombros entregados, medidos en metros cúbicos.

2. Las tarifas de esta tasa serán las siguientes:

–Hasta 5 m³ de escombros depositado (T28.01.01): 6,56 euros.

–Por cada m³ más de escombros depositados (T28.01.02): 1,29 euros.

ORDENANZA FISCAL NÚMERO 30, REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE LA CIUDAD DE TOLEDO

Artículo 3. Sujetos pasivos.

1. Quedan obligados al pago de las tasas que se regulan en esta Ordenanza a título de sustituto de contribuyente, las personas físicas o jurídicas, y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que sean propietarios de los inmuebles donde se ubiquen las viviendas o locales ocupados por los beneficiarios o afectados por el mencionado servicio, conforme se determina en el artículo 23.2.a) del TRLRHL.

2. Son sujetos pasivos de la tasa a título de contribuyente las personas físicas o jurídicas, y las entidades a que se refiere el

artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que soliciten o resulten beneficiadas o afectadas por el servicio de recogida domiciliar de basuras o residuos sólidos urbanos, aunque eventualmente y por voluntad de aquéllas no fueren retiradas basuras de ninguna clase. Su obligación es subsidiaria respecto a la señalada en el apartado 1.

3. La preferencia de sustituto por contribuyente, establecida en el artículo 36.3 de la Ley 58 de 2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se verá alterada en los supuestos de extinción de la obligación del sustituto por fusión, emitiéndose la obligación tributaria al contribuyente

Artículo 4. Cuota tributaria.

La cuota tributaria consistirá en una cantidad anual, cuya cuantía vendrá determinada por el tramo de valor catastral en que se encuentre y en función del uso catastral que tenga atribuido el inmueble, de acuerdo con las reglas que se contienen en los epígrafes señalados al final del artículo.

Si los valores catastrales, a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, no están individualizados, tampoco procederá la individualización de los recibos o liquidaciones de esta tasa, prevaleciendo el uso de la correspondiente unidad catastral.

La cuota tributaria total corresponde en un 72,52 por 100 al servicio de recogida y transporte de basuras y en un 27,48 por 100 a su tratamiento.

Para la determinación del epígrafe correspondiente a aplicar a cada inmueble, cuando haya discrepancias entre el uso asignado en Catastro y el uso predominante real del mismo, se resolverá de oficio, atendiendo a la tipología constructiva con mayor superficie del inmueble.

Epígrafe 1. Viviendas/residencial

Tramo de valor catastral (euros):

- Menos de 32.850,00: 33,00 euros.
- De 32.850,01 a 65.700,00: 48,00 euros.
- De 65.700,01 a 146.000,00: 63,00 euros.
- De 146.000,01 a 262.000,00: 93,00 euros.
- De 262.000,01 a 511.000,00: 133,00 euros.
- Más de 511.000,00 euros (*): 168,00 euros.

Si la edificación no está dividida catastralmente, la cuota resultante se obtendrá de multiplicar el valor catastral por 0,0008, no pudiendo superar la cuota de 168,00 euros por vivienda, y en todo caso, la cuota mínima será de 33,00 euros y máxima de 6.000,00 euros en el caso de edificios.

Epígrafe 2. Solares sin edificar:

Para el supuesto de recogida, transporte y tratamiento de los restos vegetales generados en solares sin edificar, se establece una cuota tributaria lineal de 60,00 euros.

Epígrafe 3. Almacén-estacionamiento:

Tramo de valor catastral (euros):

- Menos de 21.900,00: 0,00 euros.
- De 21.900,01 a 43.800,00: 50,00 euros.
- De 43.800,01 a 73.000,00: 70,00 euros.
- Más de 73.000,00 euros (*): 0,001 euros x VC.

(*): Hasta una cuota máxima de 600,00 euros.

VC. Valor Catastral

Epígrafe 4. Comercial/ocio y hostelería:

Tramo de valor catastral (euros):

- Menos de 32.850,00. Sin actividad: 108,00 132,00
- De 32.850,01 a 67.700,00. Sin actividad: 135,00 euros. Con actividad: 165,00 euros.
- De 67.700,01 a 146.000,00. Sin actividad: 180,00 euros. Con actividad: 220,00 euros.
- De 146.000,01 a 262.800,00. Sin actividad: 360,00 euros. Con actividad: 440,00 euros.
- De 262.800,01 a 511.000,00. Sin actividad: 630,00 euros. Con actividad: 770,00 euros.

Más de 511.000,00 euros (*). Sin actividad: 0,00125 euros x VC. Con actividad: 0,00151 euros x VC

VC.- Valor catastral

Epígrafe 5. Industrial:

Tramo de valor catastral (euros):

- Menos de 32.850,00. Sin actividad: 45,00. Sin actividad: 75,00 euros.
- De 32.850,01 a 146.000,00. Sin actividad: 135,00. Sin actividad: 225,00 euros.

-De 146.000,01 a 262.800,00. Sin actividad: 630,00. Sin actividad: 1.050,00 euros.

-De 262.800,01 a 730.000,00. Sin actividad: 1350,00. Sin actividad: 2250,00 euros.

-De 730.000,01 a 7.300.000,00. Sin actividad: 4.500,00. Sin actividad: 7.500,00 euros.

-Más de 7.300.000,00 euros. Sin actividad: 7.200,00. Sin actividad: 12.000,00 euros.

Epígrafe 6. Oficinas y edificios públicos:

Tramo de valor catastral (euros):

- Menos de 32.850,00: 45,00 euros.
- De 32.850,01 a 65.700,00: 60,00 euros.
- De 65.700,01 a 131.400,00: 75,00 euros.
- De 131.400,01 a 219.000,00: 95,00 euros.
- De 219.000,01 a 438.000,00: 125,00 euros.
- De 438.000,01 a 730.000,00: 250,00 euros.
- Más de 730.000 euros (*): 0,0035 euros x VC.

(*): Hasta una cuota máxima de 1.500,00 euros.

VC.- Valor Catastral.

Epígrafe 7. Deportivo/cultural/sanitario:

La cuota tributaria se obtendrá multiplicando el valor catastral del inmueble por una tarifa de 0,0007 euros. La cuota resultante no podrá superar los 1,500,00 euros por inmueble.

Epígrafe 8. Religioso/beneficencia:

Se establece una cuota tributaria lineal de 70,00 euros por inmueble

Artículo 5. Devengo y periodo impositivo.

1. La tasa se devenga y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se inicie la realización del servicio, que se entenderá iniciado, dada su naturaleza de recepción obligatoria, cuando el servicio municipal de gestión de residuos domésticos en las calles o lugares donde figuren las viviendas utilizadas por los contribuyentes o los locales o solares sujetos a la tasa aquí regulada esté establecido y en funcionamiento.

2. Una vez establecida la tasa, y en funcionamiento el servicio, las cuotas se devengarán el primer día del año natural.

3. Las altas iniciales, así como las bajas definitivas, se prorratearan por trimestres naturales, debiendo abonarse la del trimestre que comprenda la fecha de inicio o cese de referencia.

4. Las modificaciones en la titularidad o en los elementos determinantes de la cuota tributaria de la tasa surtirán efecto a partir del periodo de cobro siguiente al de la fecha en que se haya producido la variación.

Artículo 6. Normas de gestión

1. La tasa se gestionará mediante padrón o matrícula, salvo en los supuestos de alta en el tributo, que lo será mediante la práctica de una liquidación que será notificada individualmente.

2. En los supuestos de alta, el obligado tributario deberá presentar una declaración en la que manifieste la realización del hecho imponible y comunique los datos necesarios para que la Administración Municipal cuantifique la obligación tributaria mediante la práctica de la liquidación correspondiente.

En todo caso, los obligados tributarios deberán poner en conocimiento de la Administración Municipal toda modificación sobrevenida, que pueda originar baja o alteración en el padrón, según lo previsto en el artículo 6 de la presente ordenanza. Dicha obligación deberá cumplirse en el plazo de dos meses desde que se produzca la circunstancia determinante de la modificación.

3. El padrón será gestionado preferentemente mediante domiciliación bancaria, pudiendo abonarse en un solo plazo o bien acogerse a la posibilidad de un fraccionamiento general sin intereses a condición de su domiciliación de acuerdo con las condiciones que la Junta de Gobierno Local determine con ocasión de la aprobación del calendario tributario anual.

4. Cuando un bien inmueble pertenezca a dos o más titulares se podrá solicitar la división de la cuota tributaria, siempre que se preste el consentimiento por todos los cotitulares, debiendo aportar sus datos personales, domicilio y número de cuenta bancaria para la domiciliación del recibo. En caso de no constar administrativamente el condominio, deberán presentarse aquellos documentos que lo acrediten.

En los supuestos de separación matrimonial judicial, anulación o divorcio, con atribución del uso del inmueble a uno de los cotitulares, se puede solicitar la alteración del orden de los sujetos pasivos para hacer constar, en primer lugar, quien es beneficiario del uso.

Los datos se incorporarán en el padrón de la tasa del ejercicio inmediatamente posterior a aquel en que se solicite la división una vez aceptada ésta y se mantendrán en los sucesivos mientras no se solicite la modificación.

Si la cuota líquida resultante de la división es inferior a 20,00 euros no será de aplicación la división de la cuota tributaria.

En ningún caso procederá la división de la cuota del tributo en los supuestos del régimen económico matrimonial de sociedad legal de gananciales.

No está prevista la división de la deuda en las liquidaciones de ingreso directo emitidas por este Ayuntamiento.

5. Los contribuyentes por la tasa por recogida, transporte y tratamiento de los residuos domésticos incluidos en el Epígrafe 4 del artículo 4, podrán acogerse a los supuestos de no sujeción a que se refiere el apartado 3 del artículo 2, cuando así lo soliciten antes de la fecha de devengo de la tasa. La no sujeción a la tasa será concedida, en su caso, por resolución del titular del Área de Gobierno correspondiente

ORDENANZA NÚMERO 1, REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR UTILIZACIÓN DE LOS PARTICULARES DE SERVICIOS Y MATERIALES DE PROPIEDAD MUNICIPAL

Artículo 5.

La fijación del precio corresponde al Pleno de la Corporación o, en su caso, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47.1 del TRLRHL, a la Junta de Gobierno Local, con arreglo a los epígrafes siguientes:

a) Cualquier aparato, instalación, maquinaria o vehículos 24,85 euros/hora (P01.01.01).

b) Por alquiler de escenario:

–El primer día 706,77 euros (P01.02.01).

–Por cada día que exceda del anterior, 265,97 euros (P01.02.02).

No estarán obligadas al pago por el concepto de alquiler del escenario las personas y entidades residentes en la ciudad de Toledo que no persigan ningún ánimo de lucro.

c) Por alquiler de:

–Plantas de vivero municipal por unidad y día o fracción: 1,40 euros (P01.03.01).

–Megafonía, por hora o fracción, 14,08 euros.

–Sillas, por unidad y día o fracción, 0,47 euros (P01.03.02).

d) Servicios prestados por empleados públicos distintos de los regulados en otras Ordenanzas fiscales y precios públicos, tales como apertura, vigilancia y cualesquiera otros trabajos en las dependencias municipales, realizados fuera de la jornada ordinaria de trabajo, así como de los señalados en los epígrafes anteriores, 40,00 euros/hora y 20,01 euros (P01.04.01) fracción. Se entenderá como fracción los períodos temporales inferiores a 30 minutos.

De conformidad con el artículo 44.2 del TRLRHL se estima que concurren razones sociales, benéficas, culturales o de interés público, y no habrá obligación de pago cuando el servicio se preste a las entidades y para los fines que a continuación se relacionan:

–Entidades ciudadanas inscritas en el Registro al que se refiere el artículo 92 del Reglamento Orgánico Municipal, cuando la prestación del servicio se realice para el desarrollo de las actividades que constituyen el objeto de sus estatutos sociales y demás normas internas.

–Asociaciones culturales, deportivas, juveniles, etc inscritas en el Registro de Asociaciones ciudadanas cuando la prestación del servicio se realice para el desarrollo de las actividades que constituyen el objeto de sus Estatutos sociales y redunden en beneficio de la comunidad.

La cuota a satisfacer para todas las entidades privadas sin ánimo de lucro, no recogidas en el apartado precedente, cuando la prestación del servicio se realice para el desarrollo de las actividades que constituyen el objeto de las normas con arreglo a

las cuales se constituyan legalmente será de 23,13 euros/hora y 10,00 euros/fracción.

ORDENANZA NÚMERO 2, REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO EN EL AYUNTAMIENTO DE TOLEDO

FUNDAMENTO LEGAL

La presente Ordenanza viene impulsada por la necesidad de ser adaptada a la normativa actual en materia de Servicio De Atención Domiciliaria:

Resolución de 13 de julio de 2012 de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, B.O.E. de 3 de agosto de 2013, por la que se publica el acuerdo del Consejo Territorial del Sistema de la Autonomía y Atención a la Dependencia.

Decreto 30 de 2013 de 6 de junio de 2013 del Régimen Jurídico de los Servicios de Atención Domiciliaria en Castilla-La Mancha

Orden de 17 de junio de 2013 de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales de Castilla-La Mancha sobre los convenios de Colaboración con las Entidades Locales y otras Entidades de Derecho Público para la prestación de los Servicios de Ayuda a Domicilio

Artículo 1.- Objeto.

Será objeto de esta exacción la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio, que podrá consistir en lo siguiente:

1.- Prestaciones básicas de carácter personal y doméstico, comprensivas de las atenciones necesarias para la realización de tareas de limpieza de la vivienda, lavado, repaso y planchado de ropa, realización de compras, preparación de comidas, aseo personal, atención específica a usuarios encamados e incontinentes, apoyo a la movilización (levantar de la cama y acostar) y otras de naturaleza análoga para facilitar al usuario su normal desenvolvimiento en el domicilio.

2.- Prestaciones complementarias de prevención e inserción social comprensivas de la atención de carácter psicosocial de compañía, información y gestión, apoyo educativo.

Artículo 2.- Prestación del Servicio y Gestión.

El Servicio de Ayuda a Domicilio se gestionará por el Ayuntamiento de Toledo siendo prestado a través de una empresa adjudicataria del Servicio, mediante contrato con el Ayuntamiento.

Artículo 3.- Condición de beneficiario.

Esta Ordenanza Municipal será de aplicación a todos los usuarios del Servicio de Ayuda a Domicilio, tanto para las personas que tengan reconocida la situación de dependencia como aquellas que no.

Artículo 4.- Obligación de pago:

2.- La obligación de pago del precio público nace desde el momento en que se inicie la prestación del servicio.

El precio/hora ordinaria (de lunes a sábados) será el calculado para cada persona en función de su capacidad económica, sin que pueda ningún ciudadano ser excluido del ámbito de los mismos por no disponer de recursos económicos.

El coste/hora del servicio de ayuda a domicilio para 2014 es de 11,50,00 euros/hora

El coste-hora del servicio en domingos y festivos tiene un incremento del 33 por 100 15,29 euros.

La aportación mínima de los usuarios del servicio de ayuda a domicilio será de 20,00 euros mensuales, salvo que la ayuda a domicilio sea prescrita en proyectos de intervención familiar encaminados a evitar una declaración de situación de riesgo de menores, en proyectos de intervención familiar de una situación de riesgo de menores formalmente declarados o que el usuario acredite no disponer de recursos económicos, en cuyo caso no se aplicará una aportación mínima.

3.- Cuando por causas no imputables a la persona obligada al pago del precio público, el servicio de ayuda a domicilio no se prestara, procederá la disminución de las horas correspondientes.

4.- Cuando la persona no avise a la empresa adjudicataria para que el servicio no se realice con una antelación de al menos 48 horas, las horas correspondientes serán facturadas al usuario.

5.- La ausencia del usuario de su domicilio, en el día de la prestación conlleva el abono del coste del mismo

Artículo 5.- capacidad económica: renta y patrimonio.

1.-Las cuotas del Servicio de Ayuda a Domicilio son mensuales y se determinan según los siguientes criterios:

La capacidad económica del usuario será la correspondiente a su renta, modificada al alza por la suma de un porcentaje de su patrimonio según la siguiente tabla:

Tramos de edad	Porcentaje
Edad a 31 de diciembre del año al que corresponden las rentas y patrimonio computables	
65 y más años	5 por 100
De 35 a 64 años	3por 100
Menos de 35 años	1por 100

Se tendrán en cuenta las cargas familiares. Para ello, cuando la persona tuviera a su cargo ascendientes o hijos menores de 25 años o mayores con discapacidad que dependieran económicamente de ella, su capacidad económica se minorará en 10 por 100 por cada miembro dependiente económicamente. Se consideran económicamente dependientes las personas cuyos ingresos anuales sean inferiores al importe fijado en la normativa reguladora del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas para aplicación del mínimo por descendientes en el cómputo del mínimo personal y familiar. Se asimila a los hijos, a aquellos otros menores de veinticinco años o mayores con discapacidad, vinculados al interesado por razón de tutela o acogimiento familiar, en los términos previstos en la legislación civil vigente.

Respecto a los usuarios menores de edad, la determinación de su renta y patrimonio será la que le corresponda conforme a la legislación fiscal.

El periodo a computar en la declaración de la renta y del patrimonio será el correspondiente al año del último ejercicio fiscal cuyo periodo de presentación de la correspondiente declaración haya vencido a la fecha de presentación de la solicitud.

La capacidad económica anual es la cantidad que resulte de sumar a los ingresos anuales, el porcentaje del patrimonio que corresponda. Una vez sumados, se descuentan las cargas familiares (10por 100 por cada dependiente económico). Para introducir la capacidad económica mensual de la fórmula, se dividirá entre doce meses

2.- Consideración de Renta:

Se entenderá por renta la totalidad de los ingresos, cualquiera que sea la fuente de procedencia, derivados directa o indirectamente del trabajo personal, de elementos patrimoniales, de bienes o derechos, del ejercicio de actividades económicas, así como los que se obtengan como consecuencia de una alteración en la composición del patrimonio de la persona interesada.

Se incluyen como renta las pensiones, contributivas o no contributivas, de sistemas públicos españoles o de país extranjero o de regímenes especiales (ISFAS, MUFACE, MUGECU, etcétera) incluidas sus pagas extraordinarias.

No se computará como renta la ayuda económica establecida en el art 27 de la Ley Orgánica 1 de 2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección integral contra la Violencia de Género.

Todas las rentas e ingresos se computarán anualmente (incluyendo las pagas extra)

3.- Cálculo de la renta de usuarios con cónyuge o pareja de hecho.

Por defecto y mientras no se acredite lo contrario, se entenderá que las personas casadas lo están en régimen de gananciales.

En los casos de persona usuaria con cónyuge en régimen de gananciales se entenderá como renta personal la mitad de la suma de los ingresos de ambos miembros de la pareja.

Cuando la persona usuaria tuviera cónyuge en régimen de separación de bienes, o pareja de hecho, se computará únicamente la renta personal. Cuando se trate de regímenes de participación de bienes se estará a lo dispuesto en los porcentajes de la correspondiente capitulación matrimonial.

En el caso de régimen de separación de bienes o de régimen de participación, con declaración conjunta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se computará como renta de la persona usuaria la mitad de la suma de los ingresos de ambos, salvo que se acredite suficientemente lo contrario, debiendo quedar demostrada la titularidad de cada una de las rentas que figuren en dicha declaración.

4.- Consideración del patrimonio.

Se entenderá por patrimonio la totalidad de los bienes y derechos de contenido económico de los que sea titular la persona interesada así como las disposiciones patrimoniales realizadas los cuatro años anteriores a la presentación de la solicitud de la prestación.

Para la determinación del valor de ese patrimonio, se computarán todos los bienes inmuebles según su valor catastral, exceptuando la vivienda habitual. En el caso de residir en más de una vivienda de su propiedad, tendrá la consideración de habitual a efectos de esta ordenanza la del domicilio de empadronamiento. En caso de cotitularidad, solo se considerará el porcentaje correspondiente a la propiedad de la persona usuaria.

No se computarán en la determinación del patrimonio los bienes y derechos aportados a un patrimonio especialmente protegido de los regulados por la Ley 41 de 2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de las personas con discapacidad y de de modificación del Código Civil, de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de la Normativa Tributaria con esta finalidad, del que sea titular el usuario, mientras persista tal afectación. No obstante, se computarán las rentas derivadas de dicho patrimonio, que no se integren en el mismo.

5.- Formula del cálculo

La participación del beneficiario en el coste del servicio se determinará mediante la aplicación de la siguiente fórmula

$$P = IR \times \frac{H_1 \times C - H_2}{IPREM}$$

Donde:

P: Es la participación del usuario.

IR: Es el coste de hora del servicio 11,50 euros (Sujeto a Modificación por la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales).

IPREM: Es el indicados de renta de efectos múltiples mensual (euros/mes)

C: Es la capacidad económica de la persona usuaria (euros/mes)

H1: es un primer coeficiente que se establece en 0,45 cuando el número total de horas mensuales de atención sea igual o inferior a 20; 0,40 si la intensidad de esa atención es mayor que 20 e igual o menor que 45 horas/mes; y 0,33, cuando esa intensidad se sitúe entre 46 y 70 horas mensuales

H2: Es un segundo coeficiente que se establece en 0,35 cuando el número total de horas mensuales de atención sea igual o inferior a 20 ; 0,30 si la intensidad de esa atención es mayor que 20 e igual o menor que 45 horas/mes y 0,25 cuando esa intensidad se sitúe entre 46 y 70 horas mensuales.

Aportación máxima:

Si la persona usuaria recibe el SAD por tenerlo reconocido en su PIA (plan individual de atención) y la aportación resultante fuera superior al 90 por 100 del coste del servicio, entonces se le minorará ese precio hasta alcanzar ese 90 por 100 del coste. Si es una persona sin reconocimiento de situación de dependencia, la aportación resultante no podrá ser superior al 100% del coste del servicio.

Cuota mensual mínima:

Los usuarios con capacidad económica inferior o igual a IPREM mensual , del mismo ejercicio económico de la renta, tendrán una cuota mensual de 20,00 euros al mes, salvo lo previsto en el artículo siguiente.

Artículo 6.- Bonificaciones aplicables a usuarios del servicio anteriores a 2014

1.-Tramo de ingresos de renta por mes:

1.1.- hasta IPREM (532,51) Bonificación del 50 por 100 de la cuota que corresponda a cada usuario.

1.2.- desde 1 a 1,5 IPREM (de 532,51- 798,77) Bonificación del 40 por 100 de la cuota que corresponda a cada usuario.

1.3.- desde 1,5 a 2 IPREM (798,77- 1065,02) Bonificación del 30 por 100 de la cuota que corresponda a cada usuario.

2.- Restricciones a la aplicación de bonificaciones del punto uno.

2.1.- Las bonificaciones no se aplicarán a los usuarios que con la Ordenanza 2014 satisfagan un precio mensual inferior al de la Ordenanza 2013.

2.2.- El precio mensual que satisfagan los usuarios con la aplicación de las bonificaciones del punto uno no podrá ser inferior al de la aplicación de la Ordenanza 2013.

Artículo 7.- Seguimiento, regulación y evaluación.

Los Servicios Sociales Municipales serán los competentes en el seguimiento, regulación y evaluación del servicio, pudiendo proponer la inclusión o exclusión de beneficiarios. Asimismo serán los que determinen el número de horas de servicio necesarias en cada caso, introduciendo las modificaciones necesarias para conseguir que el servicio sea dinámico y ajustado a las necesidades de cada caso y en cada momento.

Los usuarios que cambien de situación en su unidad de convivencia, o en los que se haya producido una modificación sustancial de su situación económica, están obligados a presentar la documentación completa para una nueva valoración de los ingresos computables y proceder al cálculo de la cuota mensual. A estos efectos, no se entenderá como modificación sustancial los incrementos normales anuales de pensiones o rendimientos del trabajo.

Todas las reclamaciones, quejas o sugerencias sobre el funcionamiento del servicio que formulen tanto los beneficiarios como el resto de ciudadanos deberán canalizarse a través de los Servicios Sociales Municipales.

Los Servicios Sociales Municipales elaborarán un informe anual sobre el funcionamiento del Servicio.

Artículo 8.- Pérdida de la condición de beneficiario.

La condición de beneficiario del Servicio de Ayuda a Domicilio podrá perderse por cualquiera de las siguientes causas:

Por renuncia expresa del beneficiario.

Por impago reiterado del correspondiente precio público.

Por fallecimiento.

Por ausencia del domicilio en más de un mes sin comunicación al Ayuntamiento o por traslado definitivo de residencia a otro municipio o ingreso en un centro residencial.

Por decisión del Concejal del Área o Alcaldía en base a informe de los Servicios Sociales al no existir la condición por la que la prestación fue dada.

Por rehusar al servicio, alegando no estar conforme con el trabajador asignado para su domicilio

Por interrupción de la prestación del servicio, tanto de forma voluntaria como de oficio por el Ayuntamiento, debiéndose comunicar por escrito para su constancia. En este supuesto el beneficiario deberá abonar el importe correspondiente hasta el cese efectivo de la prestación del servicio.

Artículo 9.- Devengo.

El precio público se devengará con la concesión del servicio, en función del número de horas autorizadas al usuario por año.

Para acogerse al servicio, será obligatoria la domiciliación de los pagos.

ORDENANZA NÚMERO 3 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVILES

Artículo 4.- Tarifas.

Las tarifas del precio público serán las siguientes:

a) Cuando alguno de los contrayentes sea residente empadronado en este municipio con más de seis meses a la fecha de solicitud la tarifa será de 251,03 euros (P03.01.01)

b) Cuando ninguno de los contrayentes sea residente empadronado en este municipio la tarifa será de 439,34 euros (P03.01.02).

Toledo, 20 de diciembre de 2013.- La Concejal Titular del Área de Gobierno de Hacienda, Promoción Económica y Empleo, Paloma Heredero Navamuel.

N.º I.- 11869