

# Boletín Oficial

## DE LA PROVINCIA DE TOLEDO

Depósito Legal: TO - 1 - 1958

Franqueo Concertado: Núm. 45/2

### AYUNTAMIENTOS

#### TALavera DE LA REINA

##### RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA POR LA QUE SE CONVOCA LICITACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN DEL MUSEO ETNOGRÁFICO Y LA OFICINA DE ATENCIÓN TURÍSTICA

###### 1.- Entidad adjudicadora:

- Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación de la Secretaría General.
- Número de expediente: 91 de 2013.

###### 2.- Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Servicio de gestión del Museo Etnográfico y de la oficina de atención turística.
- Lugar de ejecución: Complejo Museo Etnográfico- Oficina de atención turística.
- Duración del contrato: Dos años a contar desde su formalización. No obstante, es susceptible de prórrogas anuales por mutuo acuerdo de las partes, sin que la vigencia total del contrato pueda exceder de cuatro años.

###### 3.- Tramitación, procedimiento y criterios de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Criterios de adjudicación:
  - Proposición económica: Hasta 50 puntos.
  - Memoria de Organización del Servicio: Hasta 30 puntos.
  - Modelo de gestión Q de calidad turística: Hasta 20 puntos.

**4.- Valor estimado del contrato:** 198.347,08 euros, I.V.A. no incluido, por la totalidad del período de vigencia del contrato, incluidas las posibles prórrogas. El presupuesto anual es de 49.586,77 euros, I.V.A. no incluido.

**5.- Garantía provisional:** No se exige.

###### 6.- Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Talavera de la Reina.
- Domicilio: Plaza Padre Juan de Mariana, número 8.
- Localidad y código postal: Talavera de la Reina. 45600.
- Teléfono: 925 72 01 66.
- Telefax: 925 81 90 19.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de presentación de proposiciones.

###### 7.- Requisitos específicos del contratista:

- Solvencia económica-financiera y solvencia técnica o profesional: La solvencia exigida se recoge en la cláusula octava del pliego de cláusulas administrativas.

###### 8.- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Quince días naturales, contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.
- Documentación a presentar:
  - Sobre A: Documentación General.
  - Sobre B: Documentación relativa a los criterios evaluables mediante juicio de valor.
  - Sobre C: Documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento. Servicio de Contratación de la Secretaría General.
- Domicilio: Plaza Padre Juan de Mariana, número 8.
- Localidad y código postal: Talavera de la Reina. 45600.

**9.- Apertura de las ofertas:**

- a) Entidad: Ayuntamiento de Talavera de la Reina.
- b) Domicilio: Plaza Padre Juan de Mariana, número 8.
- c) Localidad: Talavera de la Reina
- d) Fecha: Tercer día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de proposiciones.
- e) Hora: 12,00.

**10.- Gastos de anuncios:** A cargo del adjudicatario.

11.- Página web donde poder obtener los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Condiciones Técnicas: [www.talavera.org](http://www.talavera.org)

Talavera de la Reina 30 de agosto de 2013-El Alcalde, Gonzalo Lago Viguera.

*N.º I.- 8144*