

Boletín Oficial

DE LA PROVINCIA DE TOLEDO

Depósito Legal: TO - 1 - 1958

Franqueo Concertado: Núm. 45/2

AYUNTAMIENTOS

TALAVERA DE LA REINA

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 15 de abril de 2011, se ha adoptado el siguiente acuerdo, aprobatorio de la disposición sobre creación, modificación y supresión de Ficheros de Datos Automatizados de este Ayuntamiento:

«La Junta de Gobierno Local, por unanimidad acuerda:

Primero.- Aprobación de nuevos Ficheros.

1.1.- Alcaldía.

a) Protocolo.

1.2.- Bienestar Social.

a) Expedientes Administrativos.

b) Expedientes Sociales.

1.3.- Bomberos.

a) Intervenciones.

b) Personal.

1.4.- Centro de la Mujer.

a) Expedientes.

1.5. Contratación, Patrimonio y Estadística.

a) Expedientes.

1.6. Deportes.

a) Gestión Deportiva y Competiciones.

b) Videovigilancia.

c) Personal.

1.7.- Escuela de Música.

a) Alumnos.

b) Docentes.

1.8.- Gestión Tributaria.

a) Contribuyentes.

1.9.- Intervención/Tesorería.

a) Interesados de contabilidad y terceros.

1.10.- Mercado Nacional de Ganados.

a) Usuarios.

1.11.- Personal.

a) Recursos Humanos y Nóminas.

1.12.- Policía Local.

a) Intervenciones.

b) Expedientes generales.

c) Vehículos abandonados, precintos y grúa.

d) Personal.

e) Atestados de Tráfico y Policía Judicial.

f) Videovigilancia (Edificios, Tráfico, Instalaciones).

1.13.- SAIR

a) Cementerio.

b) Expedientes Administrativos.

c) Registro Entrada y Salida

1.14.- Sanidad.

a) Expedientes.

1.15.- Servicios Generales.

a) Almacén

1.16.- Tesorería/Recaudación.

a) Recibos Ejecutiva.

1.17.- Urbanismo.

a) Expedientes.

1.18.- Red wifi Ayuntamiento.

Segundo.- Modificación de Ficheros.

2.1.- Padrón Municipal de Habitantes.

Tercero. - Supresión de Ficheros.

- 3.1.- Ayuda de libros.
- 3.2.- Contribuyentes.
- 3.3.- Urbanismo.
- 3.4.- Domicilio de cobros.
- 3.5.- General de contribuyentes.
- 3.6.- Interesados.
- 3.7.- Matrícula I.A.E.
- 3.8.- Nómina
- 3.9.- Proveedores almacén

Cuarto.- Anexo con expresión del contenido de los Ficheros, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 del Real Decreto 1720 de 2007, de 21 de diciembre.

Quinto.- Los ficheros que por la presente disposición se crean o modifican, cumplen las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720 de 2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 15 de 1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Sexto.- La publicación de este acuerdo en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, para su entrada en vigor.

Séptimo.- Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este acuerdo.

Octavo.- La notificación para su inscripción a la Agencia de Protección de Datos.

ANEXO

NUEVOS FICHEROS:

1.1.- Alcaldía:

- Denominación: Protocolo Alcaldía.
- Finalidad y usos previstos: Datos de autoridades y contactos Alcaldía.
- Origen de los datos: Interesados o sus representantes legales.
- Procedimiento de recogida: Interesados.
- Datos identificativos: Nombre y apellidos, N.I.F., dirección, teléfono.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: No se contemplan.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Alcaldía.
- Órgano ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.

- Nivel de seguridad: Básico.

1.2.- Bienestar Social:

a) Expedientes Administrativos:

- Denominación: Expedientes Administrativos de Bienestar Social.
- Finalidad y usos previstos: Tarjeta discapacitados, registro de parejas de hecho, campamentos urbanos, ayuda de libros.
- Origen de los datos: Interesados, Administración Pública
- Procedimiento de recogida: Interesados.
- Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección y teléfono.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: No se contemplan.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Concejalía de Bienestar Social.
- Órgano ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General
- Nivel de seguridad: Alto.

b) Expedientes Sociales:

- Denominación: Ayuda a domicilio, apoyo a la unidad convivencial.
- Finalidad y usos previstos: Servicios Sociales.
- Origen de los datos: Interesados.
- Procedimiento de recogida: Interesados.
- Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.I.V.I./N.I.F., dirección y teléfono.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Concejalía de Bienestar Social.
- Órgano ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Alto.

1.3.- Bomberos:

c) Intervenciones:

- Denominación: Intervenciones Bomberos.
- Finalidad y usos previstos: Seguridad pública y defensa.
- Origen de los datos: Interesados.
- Procedimiento de recogida: Interesados.
- Datos identificativos: Nombre y apellidos.
- Sistema de tratamiento: Mixto.

- Comunicación de datos: No se contemplan.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Concejalía Delegada de Bomberos.
- Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General
- Nivel de seguridad: Básico.
- d) Personal:
 - Denominación: Personal Bomberos.
 - Finalidad y usos previstos: Recursos Humanos.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Concejalía Delegada de Bomberos.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
 - Nivel de seguridad: Básico.
- 1.4.- Centro de la Mujer:
 - b) Expedientes:
 - Denominación: Gestión Administrativa y Social de Usuarios.
 - Finalidad y usos previstos: Trabajo, gestión empleo y Servicios Sociales.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección y teléfono y otros.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Concejalía responsable Centro Mujer.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General
 - Nivel de seguridad: Alto.
 - 1.5. Contratación, Patrimonio y Estadística:
 - b) Expedientes:
 - Denominación: Expedientes generales Contratación.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión Administrativa, Fiscal, Contable, Estadística y Censo Poblacional.
 - Origen de los datos: Interesados
 - Procedimiento de recogida: Interesados
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección, teléfono y firma.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Concejalía Delegada.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
 - Nivel de seguridad: Básico.
 - 1.6. Deportes:
 - d) Gestión Deportiva y Competiciones:
 - Denominación: Gestión deportiva y competiciones.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión usuarios, abonados y participantes en competiciones.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Concejalía Delegada Deportes.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Concejalía Delegada de Educación
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
 - Nivel de seguridad: Básico.
 - e) Videovigilancia:
 - Denominación: Videovigilancia deportes
 - Finalidad y usos previstos: Vigilancia de las instalaciones deportivas, seguridad de acceso a las instalaciones.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.

- Datos identificativos: Imagen, voz.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: No se contemplan.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Concejalía Delegada Deportes.
- Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Básico.

f) Personal:

- Denominación: Personal de Deportes.
- Finalidad y usos previstos: Recursos Humanos.
- Origen de los datos: Interesados.
- Procedimiento de recogida: Interesados.
- Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección y teléfono.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: No se contemplan.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Concejal Delegado Deportes.
- Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Básico.

1.7.- Escuela de Música:

c) Alumnos:

- Denominación: Alumnos Escuela de Música.
- Finalidad y usos previstos: Gestión Administrativa de la Escuela.
- Origen de los datos: Interesados.
- Procedimiento de recogida: Interesados
- Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección, teléfono, académicos y profesionales.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: No se contemplan.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Concejalía Delegación de Educación.
- Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Básico.

d) Docentes:

- Denominación: Docentes.
- Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa.
- Origen de los datos: Interesados.
- Procedimiento de recogida: Interesados.
- Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección y teléfono.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: No se contemplan.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Concejalía de Educación.
- Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Básico.

1.8.- Gestión Tributaria:

b) Contribuyentes:

- Denominación: Contribuyentes.
- Finalidad y usos previstos: Gestión y cobro de tributos
- Origen de los datos: Interesados.
- Procedimiento de recogida: Interesados.
- Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: No se prevén.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Gestión Tributaria/Tesorería.
- Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad:

1.9.- Intervención/Tesorería:

b) Interesados de contabilidad y terceros:

- Denominación: Contabilidad y terceros.
- Finalidad y usos previstos: Gestión, Intervención, fiscalización.
- Origen de los datos: Interesados.
- Procedimiento de recogida: Interesados.
- Datos identificativos: Nombre, apellidos, razón social, D.N.I./N.I.F., dirección.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: No se contemplan.

- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Intervención/Tesorería.
- Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Básico.
- 1.10.- Mercado Nacional de Ganados:
 - b) Usuarios:
 - Denominación: Usuarios Mercado Nacional.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Servicio Información y Registro.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General
 - Nivel de seguridad: Básico.
 - 1.11.- Personal:
 - b) Recursos Humanos y Nóminas:
 - Denominación: Recursos Humanos y Nóminas.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Servicio Personal.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
 - Nivel de seguridad: Básico.
 - 1.12.- Policía Local:
 - g) Intervenciones:
 - Denominación: Intervenciones.
 - Finalidad y usos previstos: Intervenciones, atestados, denuncias.
 - Origen de los datos: Interesados y terceros.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: Organos judiciales.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Policía Local.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
 - Nivel de seguridad: Medio.
 - h) Expedientes generales:
 - Denominación: Expedientes generales
 - Finalidad y usos previstos: Gestión Administrativa
 - Origen de los datos: Interesados
 - Procedimiento de recogida: Interesados, Policía, ciudadanos
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., domicilio.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: Organos judiciales.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Policía Local.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
 - Nivel de seguridad: Medio.
 - i) Vehículos abandonados, precintos y grúa:
 - Denominación: Vehículos abandonados, precintos, grúa.
 - Finalidad y usos previstos: Seguridad pública.
 - Origen de los datos: Interesados, ciudadanos.
 - Procedimiento de recogida: Interesados, ciudadanos.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, dirección.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: Organos judiciales.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Policía Local.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.

- Nivel de seguridad: Básico.
- j) Personal:
 - Denominación: Personal.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa.
 - Origen de los datos: Interesados
 - Procedimiento de recogida: Interesados
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Policía Local.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Básico.
- k) Atestados de Tráfico y Policía Judicial:
 - Denominación: Atestados tráfico y Policía Judicial.
 - Finalidad y usos previstos: Seguridad pública.
 - Origen de los datos: Ciudadanos y residentes.
 - Procedimiento de recogida: Ciudadanos y residentes.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: Organos judiciales.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Policía Local.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Medio.
- l) Videovigilancia: (Edificios, Tráfico, Instalaciones).
 - Denominación: Videovigilancia de seguridad.
 - Finalidad y usos previstos: Vigilancia dependencias e instalaciones y acceso a las mismas.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Cámaras.
 - Datos identificativos: Imagen.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Policía Local.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Policía Local.
- Nivel de seguridad: Básico.
- Responsable: Tesorería/Recaudación.
- 1.13.- SAIR:
- d) Cementerio:
 - Denominación: Cementerio.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión Administrativa.
 - Origen de los datos: Ciudadanos.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., domicilio, firma.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Servicio Información y Registro.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General
- Nivel de seguridad: Básico.
- e) Expedientes Administrativos:
 - Denominación: Expedientes administrativos.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., domicilio, firma.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Servicio de Información y Registro.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Básico.
- f) Registro Entrada y Salida:
 - Denominación: Registro.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión registro entrada y salida.
 - Origen de los datos: Interesados.

- Procedimiento de recogida: Interesados
- Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., domicilio, firma.
- Sistema de tratamiento: Mixto.
- Comunicación de datos: No se contemplan.
- Transferencias internacionales: No se contemplan.
- Responsable: Servicio de Información y Registro.
- Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
- Nivel de seguridad: Básico.
- 1.14.- Sanidad:
 - b) Expedientes:
 - Denominación: Expedientes Sanidad.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección, firma..
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Sanidad.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Talavera de la Reina.
 - Nivel de seguridad: Básico
- 1.15.- Servicios Generales: b) Almacén:
 - Denominación: Almacén.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Servicios Generales.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
 - Nivel de seguridad: Básico.
- 1.16.- Tesorería/Recaudación:
 - b) Recibos Ejecutiva:
 - Denominación: Recibos en ejecutiva.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión económica y financiera.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados y administraciones
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección, firma.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: Hacienda Pública.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Tesorería/Recaudación.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
 - Nivel de seguridad: Medio.
- 1.17.- Urbanismo:
 - b) Expedientes:
 - Denominación: Expedientes Urbanismo.
 - Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección, firma.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.
 - Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Urbanismo.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento. Secretaría General.
 - Nivel de seguridad: Básico.
- 1.18.- Red wifi Ayuntamiento:
 - Denominación: Red wifi Ayuntamiento.
 - Finalidad y usos previstos: Servicio wifi a ciudadanos inscritos.
 - Origen de los datos: Interesados.
 - Procedimiento de recogida: Interesados.
 - Datos identificativos: Nombre y apellidos, D.N.I./N.I.F., dirección, firma
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
 - Comunicación de datos: No se contemplan.

- Transferencias internacionales: No se contemplan.
 - Responsable: Concejalía Delegada.
 - Organo ante el que se ejercitan los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Ayuntamiento. Informática.
 - Nivel de seguridad: Básico».
- Talavera de la Reina 10 de mayo de 2011.-El Alcalde, José Francisco Rivas Cid.

N.º I.- 5006