

Boletín Oficial

DE LA PROVINCIA DE TOLEDO

Depósito Legal: TO - 1 - 1958

Franqueo Concertado: Núm. 45/2

AYUNTAMIENTOS

ILLESCAS

El pleno del Ayuntamiento de Illescas en sesión celebrada el día 31 de marzo de 2011, aprobó las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Entidades ciudadanas para el año 2011, dichas bases se publican en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo abriéndose un periodo de presentación de solicitudes de cuarenta y cinco días naturales computados a partir del día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo a efectos de que todos aquellos interesados puedan presentar sus solicitudes.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES A ENTIDADES CIUDADANAS EN EL AÑO 2011

Primera. - Objeto.

El objeto de estas bases es regular las ayudas municipales de todas aquellas actividades y servicios que se realicen en el ámbito territorial del municipio de Illescas durante el año 2011, desarrolladas por asociaciones y colectivos que se encuentren debidamente legalizados e inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones del excelentísimo Ayuntamiento de Illescas.

Segunda.- Areas subvencionables.

Serán subvencionables las áreas que a continuación se determinan y, dentro de los siguientes casos:

- 1.- Area de festejos: Actividades de carácter festivo realizadas por entidades ciudadanas.
- 2.- Area de deportes: Los derivados de la organización de actos y actividades deportivas o relacionadas con la promoción del deporte.
- 3.- Area de cultura: Los de cualquier actividad cultural programada, relacionada con las artes, las ciencias, las letras, formación, cursillos, etcétera.
- 4.- Area de juventud: Los derivados de aquellas actividades destinadas a la investigación, documentación, asesoramiento, musicales, campamentos, realización de iniciativas, etcétera, directamente relacionadas con el sector de población infantil-juvenil.
- 5.- Area de Servicios Sociales: Las actividades preventivas, rehabilitadoras o asistenciales encaminadas a la atención y la promoción del bienestar de los ciudadanos, de la infancia y adolescencia, de la ancianidad, de las personas disminuidas físicas, psíquicas o sensoriales, la prevención de toda clase de drogodependencias y la reinserción social de los afectados, de transeúntes e indomiciliados, de minorías étnicas y colectivos con especiales problemas de marginación y las ayudas en situación de emergencia social.
- 6.- Area de protección a los consumidores: Actividades de orientación, información, educación y formación al consumidor y usuario, divulgación de publicaciones, libros, revistas y normas, de especial incidencia en el área del consumo, y en general, la atención, defensa y protección de los consumidores y usuarios de acuerdo con lo establecido en la Ley 26 de 1984, de 19 de julio, general para la defensa de los consumidores y usuarios y disposiciones que la desarrollan.
- 7.- Area vecinal: Actividades desarrolladas por las asociaciones de vecinos por la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos, su formación e información en todas las materias que les atañen.

Tercera.- Requisitos para solicitar la subvención.

Tendrán la condición de beneficiario a efecto que poder solicitar la subvención objeto de esta convocatoria:

Entidades y asociaciones sin finalidad de lucro, domiciliadas en Illescas, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

Personas físicas o colectivas, para iniciativas temporales de interés ciudadano, sin ánimo de lucro.

Respecto de aquellas personas físicas, colectivos, entidades o Asociaciones, inscritas como sin ánimo de lucro, deberán presentar en el Ayuntamiento certificado expedido por la Junta de Comunidades como que aparecen inscritas con tal carácter en el Registro de Asociaciones que a tal efecto existe.

Excepcionalmente cuando la actividad tenga interés para el municipio, ya sea de carácter social, económico o humanitario, se podrá dar subvención a entidades foráneas, o no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones. La fundamentación de dicho interés se acreditará mediante la aportación de una memoria al efecto.

Cuarta.- Régimen de las ayudas.

Las subvenciones se otorgarán, previa petición a instancia del solicitante con cargo al presupuesto de la Corporación para el año 2011. Su otorgamiento será discrecional, motivado.

El importe de las subvenciones a conceder no superará el presupuestado en el Presupuesto General de la Corporación para el año 2011 y que asciende a 230.000,00 euros.

Las subvenciones que se otorguen cubrirán como máximo el setenta y cinco por ciento del importe del coste total de la actividad objeto de la subvención.

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, pudiendo concederse de forma directa sólo en aquellos supuestos previstos y regulados en el artículo 15 de la ordenanza reguladora de subvenciones.

Quinta.- Documentación.

a) Instancia suscrita por el interesado, en caso de personas físicas, o por el Presidente de la asociación o por quién tenga conferida la representación, conforme anexo I.

b) Programa detallado y presupuesto total desglosado de la actividad a realizar. En caso de que la entidad solicite subvención por primera vez, deberá acompañar a la memoria de actividades, el presupuesto cerrado del ejercicio anterior.

c) Un ejemplar de los Estatutos.

d) Documento acreditativo de la existencia de solicitudes de subvención otras entidades públicas o privadas.

e) Modelo de domiciliación de pago firmado por el solicitante y conformado por la entidad bancaria.

f) Importe de la subvención solicitada.

g) Certificación expedida por el Tesorero de fondos municipales o Interventor Municipal mediante la que se acredite encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con este Ayuntamiento, y no ser deudores al mismo por cualquier otro concepto tributario.

Los apartados d) y g) serán necesarios sólo en el caso de no realizar la declaración jurada del anexo I.

Sexta.- Plazo.

Una vez aprobadas las presentes bases por el pleno corporativo, serán objeto de publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, dándose publicidad a la apertura del periodo de presentación de solicitudes, mediante anuncios en el tablón de edictos y a través de la página web del Ayuntamiento.

Los cuarenta y cinco días naturales siguientes a la publicación servirán de plazo para la presentación de las solicitudes.

Séptima.- Resolución de la convocatoria.

La Comisión de Hacienda formulará propuesta de la concesión que será resuelta por el pleno de la Corporación mediante acuerdo motivado. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses contados a partir de la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo, o en su caso en el tablón de edictos y a través de la página web del Ayuntamiento. El Alcalde-Presidente mediante resolución de Alcaldía y solamente en aquellos supuestos previamente justificados, podrá resolver la concesión de subvenciones, respetando en todo caso los límites establecidos tanto en la ordenanza reguladora de subvenciones como las bases que lo desarrolla, dándose cuenta en la primera Comisión Informativa de Hacienda que se celebre. La notificación se efectuará en el lugar que se haya indicado en la solicitud como domicilio.

Octava.- Forma de pago.

El pago de la subvención concedida se hará efectivo de la siguiente forma:

El 75 por 100 del importe de la cantidad concedida, en el momento que recaiga resolución favorable.

El resto, una vez realizada la actividad, y tras presentar la documentación señalada en la base siguiente.

Excepcionalmente se recoge la posibilidad de establecer anticipos o abonos a cuenta, siempre y cuando el solicitante de la subvención reúna los siguientes requisitos:

1.- Que el solicitante del anticipo o abono a cuenta haya sido beneficiario en años anteriores.

2.- Que el importe de la cantidad objeto de abono a cuenta no podrá ser superior al 50 por 100 de la cantidad concedida en la anualidad anterior.

3.- Que el solicitante haya presentado la documentación necesaria y requerida para poder optar a ser beneficiario de las ayudas para la anualidad 2011.

En todos aquellos supuestos en que los beneficiarios hayan recibido fondos públicos, bien por ser beneficiarios directos de una subvención o bien por haber recibido anticipos o abonos a cuenta les será de aplicación el reintegro de las cantidades percibidas conforme recoge la ordenanza reguladora de subvenciones en su artículo 14 apartado segundo.

Novena.- Justificación.

Antes del 31 de enero del 2012, las asociaciones vecinales beneficiarias deberán presentar en el Registro General de Entrada de documentos de este Ayuntamiento, la justificación de cuentas por el importe de la subvención concedida, al que se unirán las facturas originales o fotocopias cotejadas justificativas de los gastos efectuados, y la siguiente documentación:

Memoria detallada de la actividad desarrollada.

Relación de ingresos y gastos de la actividad.

Facturas u otros documentos justificativos de los gastos efectuados, debiendo estar fechados, extendidos a nombre de la asociación y ser originales o fotocopias compulsadas.

Relación, en su caso, de otras ayudas concedidas a la Asociación.

Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga el logo municipal si procede.

En cuanto a las facturas y recibos de pago, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser originales o copias debidamente compulsadas.
- b) El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura.
- c) Tener referencia de gastos generados por la actividad objeto de la subvención.
- d) Deberán expresar con detalle los bienes y servicios adquiridos.
- e) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos por las leyes y reglamentos que regulen las características de la factura y su contenido. Numeración de la empresa que emite la factura, nombre o denominación social, datos del expendedor y del destinatario. N.I.F., descripción de la operación y contraprestación total. Cuando la operación esté sujeta y no exenta del I.V.A., deberán consignarse en la factura todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible, así como el tipo tributario y la cuota tributaria repercutida. Cuando la cuota del I.V.A. se repercuta dentro del precio, se indicará tipo tributario aplicado, o bien la expresión «I.V.A. incluido». Día de la emisión.

f) Tickets de caja registradora en los que consten, al menos los siguientes datos:

- a) Número.
- b) Número de identificación fiscal del expedidor.
- c) Tipo impositivo aplicado o la expresión «I.V.A. incluido».
- d) Contraprestación total.

Décima.- Inspección y control.

El Ayuntamiento podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de las mismas, así como a requerir a la asociación en los términos que precise.

Décimoprimer.- Seguimiento.

El incumplimiento parcial o total de las condiciones establecidas, la desviación de la subvención para actividades o conceptos no estimados en el proceso de tramitación y resolución, el incumplimiento de la obligación de justificación, la duplicidad de subvenciones para un mismo programa, siempre que no sean complementarias con cargo a créditos de otras Administraciones Públicas, constituirán causa determinante para la revocación de la subvención concedida, con la siguiente devolución de los créditos obtenidos.

Igualmente, el falseamiento u ocultación de los datos exigidos en las correspondientes convocatorias, así como la aplicación de la prestación a fines distintos de los previstos, dará lugar a la cancelación de la subvención y a la obligación del reintegro de las cantidades recibidas.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de créditos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en los artículos 31 a 34 de la Ley General Presupuestaria.

Décimosegunda.- Compromisos.

Las Asociaciones e Instituciones que resulten beneficiarias de subvenciones se comprometen a:

Justificar el gasto realizado antes del 31 de enero del 2012.

Comunicar al Ayuntamiento por escrito, cuando proceda, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedente de cualquier administración o ente público.

Comunicar al Ayuntamiento, por escrito, las modificaciones de la situación, condición o circunstancias que motivaron la concesión.

Décimotercera.- Órgano gestor.

Dada la gran diversidad de áreas a las que se extienden las presentes ayudas, lo que va a suponer que se vean afectadas diversas Concejalías, a los efectos de dar tratamiento unitario, homogéneo y ágil a las mismas, se designa como órgano gestor en la tramitación del gasto a la Concejalía de Hacienda.

Disposición adicional.

En lo no previsto en estas bases será de aplicación la Ordenanza municipal reguladora de la Concesión de Subvenciones, aprobada por este Ayuntamiento en fecha 11 de noviembre de 2004 y publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo el 1 de diciembre de 2004, las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para el año 2011, la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local y el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

**ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES CIUDADANAS 2011**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

(CUMPLIMENTAR TODOS LOS DATOS EN LETRA MAYÚSCULA O MECANOGRAFIADA)

N.I.F./C.I.F.:	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL(1):	Nº INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL:
DOMICILIO:		TELÉFONO:
		FAX:
CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:
MÓVIL:	FECHA CONSTITUCIÓN:	Nº SOCIOS:
E-mail:		

(1) Deberá coincidir exactamente con la denominación de los Estatutos o Escritura Pública.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN O AYUDA SOLICITADA:

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA\ PROYECTO A SUBVENCIONAR:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERAD@:

N.I.F./C.I.F.:	NOMBRE Y APELLIDOS:
CARGO:	

DECLARACIÓN JURADA

El representante de la Entidad declara:

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento.
- Que **si/no** ha **recibido/solicitado** ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier administración o ente público. (tachar lo que no proceda)
- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Illescas.
- Que ha cumplido sus obligaciones con el Ayuntamiento de Illescas como receptora de subvención o firmante de convenio de colaboración en el último ejercicio.

En relación con la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por órganos de esta corporación para la misma actividad o conducta, marque con una "X" lo que proceda:

- Que **SÍ** ha recibido subvención y ha procedido a su justificación.
- Que **SÍ** ha recibido subvención y está pendiente su justificación. Dicha subvención corresponde al Ejercicio de _____, y fue otorgada por _____
- Que **NO** ha recibido con anterioridad subvención del Excmo. Ayuntamiento de Illescas para la misma actividad o conducta.

_____, a _____ de 20__.

FDO:

Illescas.- El Alcalde (firma ilegible).

N.º I.-3539