

AYUNTAMIENTOS**SONSECA**

El pleno del Ayuntamiento de Sonseca, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de julio de 2009, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza municipal de creación, modificación o supresión de ficheros del Ayuntamiento de Sonseca. Transcurrido el tiempo conferido al efecto sin haberse presentado reclamaciones y sugerencias contra el citado acuerdo, se considera definitivamente aprobado, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

ORDENANZA MUNICIPAL DE CREACION, MODIFICACION O SUPRESION DE FICHEROS DEL AYUNTAMIENTO DE SONSECA

EXPOSICION DE MOTIVOS

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos, singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad e intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a la autodisposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Por ello el ordenamiento jurídico reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la «ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos». El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que el mismo protege el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, otorgándole una sustantividad propia. Este derecho ha sido denominado por la doctrina como «derecho a la autodeterminación informativa», o «derecho a la autodisposición de las informaciones personales» y que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de «libertad informativa».

La Ley Orgánica 15 de 1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental.

Es responsabilidad de las administraciones locales lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

El artículo 20, de la Ley 15 de 1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición de carácter general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o «Diario Oficial» correspondiente.

De conformidad con el artículo 4 del Decreto 99 de 2002, de 13 de junio, de regulación del procedimiento de elaboración de disposición general de creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como su inscripción en el Registro de Ficheros de Datos Personales, las Corporaciones Locales crearan, modificaran y suprimirán sus ficheros mediante la correspondiente Ordenanza municipal, o cualquier otra disposición de carácter general, en los términos previstos en la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local y, en su caso, en la legislación autonómica.

Por todo ello, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, se aprueba la presente Ordenanza con el siguiente contenido:

Artículo primero.–Creación.

Se crean los ficheros de datos de carácter personal señalados en el anexo I.

Artículo segundo.–Medidas de seguridad.

Los ficheros automatizados que por la presente Ordenanza se crean cumplen las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 994 de 1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el

Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

Artículo tercero.–Publicación.

De conformidad con la legislación vigente se ordena que la presente Ordenanza sea publicada en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

Artículo cuarto.–Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su aprobación definitiva en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

ANEXO I**DECLARACIONES DE CREACION DE NUEVO FICHERO**

La información recogida en este anexo se encuentra clasificada por declaraciones de creación de fichero, de acuerdo con el artículo 6 del Decreto 99 de 2002, de 13 de junio, regulador del procedimiento de elaboración de disposición general de creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, así como de su inscripción en el Registro de Ficheros de Datos Personales, cuyo tenor literal es el siguiente:

«Las disposiciones de carácter general de creación de ficheros, deberán indicar, en todo caso, para cada uno de ellos, los siguientes apartados:

1. El órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero.
 2. El órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (este apartado se cumplimentará sólo en el caso de que sea diferente al responsable del fichero).
 3. El nombre y la descripción del fichero que se crea.
 4. El carácter informatizado o manual estructurado del fichero.
 5. El sistema de información al que pertenezca el fichero (si se trata de un fichero informatizado).
 6. Las medidas de seguridad que se apliquen. Si el fichero es informatizado habrá que indicar si las medidas de seguridad son de nivel básico, medio o alto.
 7. Los tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el mismo.
 8. La descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo.
 9. Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos o que resulten obligados a suministrarlos.
 10. La procedencia o el procedimiento de recogida de los datos.
 11. Los órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencias internacionales».
- Cada declaración de creación de nuevo fichero se identifica por un número de expediente y su orden dentro del mismo.

EXPEDIENTE 2009 / 1**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Deportes.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Usuarios piscina cubierta.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación, Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de los usuarios de la piscina cubierta.

Tipificación de la finalidad: Educación y Cultura; procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 2

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Deportes.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Cursos piscina cubierta.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación, Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Datos económicos financieros y de seguros; características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de los usuarios de los cursos de la piscina cubierta.

Tipificación de la finalidad: Educación y Cultura; procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 3

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Deportes.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Asociaciones Deportivas.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos:

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Registro y control de asociaciones deportivas.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Asociados o miembros.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 4

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Deportes.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Usuarios ligas deportivas.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación, Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de los usuarios de las ligas deportivas de fútbol, fútbol sala, escuelas deportivas...

Tipificación de la finalidad: Educación y Cultura; procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: Clubes deportivos y federaciones.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 5

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Deportes.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Excursiones y campamentos deportes.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Control y gestión de excursiones, campamentos y actividades de la Concejalía de Deportes.

Tipificación de la finalidad: Educación y cultura; procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 6**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Juventud.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Asociaciones juventud.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos:

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Registro y control de asociaciones juveniles.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Asociados o miembros.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 7**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Juventud.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Solicitantes carnet joven.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y control de solicitantes del carnet joven.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 8**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Juventud.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Excursiones y actividades juventud.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Control y gestión de excursiones y actividades de la Concejalía de Juventud.

Tipificación de la finalidad: Educación y Cultura; procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 9**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Atención al Ciudadano.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Solicitantes carnet de identidad.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Manual.

5. Sistema de información:

Sistema de información:

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos:

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Listado de solicitantes de renovación y nuevo carnet de identidad.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 10

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Atención al Ciudadano.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Solicitantes cheque bebé.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Manual.

5. Sistema de información:

Sistema de información:

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Listado de solicitantes del cheque bebé.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 11

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Atención al Ciudadano.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Quejas y sugerencias.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Manual.

5. Sistema de información:

Sistema de información:

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos:

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y control de quejas y sugerencias presentadas en el Ayuntamiento.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 12

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Recursos Humanos.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Bolsa de empleo.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales. Académicos y profesionales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de demandantes de empleo, gestión de ofertas y demandas.

Tipificación de la finalidad: Trabajo y gestión de empleo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Demandantes de empleo.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 13**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Cultura.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Asociaciones culturales.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos:

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Registro y control de asociaciones culturales.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo; educación y cultura.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Asociados o miembros.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 15**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Cultura.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Proveedores cultura.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Datos económicos financieros y de seguros; información comercial.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión contable y fiscal de los proveedores de la Concejalía de Cultura.

Tipificación de la finalidad: Gestión contable fiscal y administrativa; procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Proveedores.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 16**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Cultura.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Cursos y actividades culturales.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de Información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de los usuarios de cursos y actividades culturales.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo; educación y cultura.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Cultura.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Cursos teatro y pintura.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales. Académicos y profesionales

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de los usuarios de cursos de teatro y pintura.

Tipificación de la finalidad: Educación y cultura; procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Ciudadanos y residentes; estudiantes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 17

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Cultura.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Asociaciones Cicos.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.
Otros tipos de datos:

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de los usuarios de cursos de teatro y pintura.
Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Asociados o miembros.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 18

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Cultura.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Empresas locales.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.
Otros tipos de datos: Información comercial.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Registro de empresas locales.
Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal; registros públicos.
Colectivos: Empresas ubicadas en Sonseca.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Obligatorio.
Soporte utilizado: Formulario en papel; listados públicos.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 19

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Cultura.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Empresas publicidad.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.
Otros tipos de datos: Datos económicos financieros y de seguros; información comercial.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Registro y control de empresas anunciantes en publicidad de medios municipales.
Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo; publicaciones.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 20

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Cultura.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Usuarios centro internet.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Automatizado.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación, Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de los usuarios del centro de internet.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 21

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Cultura.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Cursos y actividades del centro de internet.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de los usuarios de cursos y actividades del centro de internet.

Tipificación de la finalidad: Educación y cultura; procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 22

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Policía Local.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Identificación transeúntes.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Manual.

5. Sistema de información:

Sistema de información:

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad:

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos:

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Recogida de información de transeúntes en el municipio.

Tipificación de la finalidad: Seguridad pública y defensa.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado.

Colectivos: Transeúntes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Obligatorio a solicitud de la Policía Local.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 23

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Policía Local.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Atestados de tráfico.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Manual.

5. Sistema de información:

Sistema de información:

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Datos económicos, financieros y de seguros; características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Recogida de datos de accidentes de tráfico en el municipio.

Tipificación de la finalidad: Seguridad pública y defensa.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Afectados por accidentes de tráfico.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Obligatorio.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: Organos judiciales; entidades aseguradoras.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 24

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Policía Local.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Detenidos tráfico.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Manual.

5. Sistema de información:

Sistema de información:

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Relación de detenidos por causas relacionadas con el tráfico.

Tipificación de la finalidad: Seguridad pública y defensa.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Detenidos por causas relacionadas con el tráfico.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Obligatorio.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: Organos judiciales.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 25

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Policía Local.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Informe convivencia.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Manual.

5. Sistema de información:

Sistema de información:

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Relación de solicitudes de informes de convivencia.

Tipificación de la finalidad: Seguridad pública y defensa.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 26

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Secretaría.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Registro de entrada y salida.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Automatizado.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación específica.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos:

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión del registro general de entrada/salida de documentos.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 27

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Secretaría.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Parejas de hecho.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Manual.

5. Sistema de información:

Sistema de información:

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y registro de parejas de hecho.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 28

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Usuarios centro de día.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación Medas (JCCM), Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales. Datos económicos

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión de usuarios solicitantes del servicio del centro de día.

Tipificación de la finalidad: Servicios sociales.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 29**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Usuarios residencia.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación Medas (JCCM), Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales. Datos económicos

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión administrativa de usuarios de la residencia municipal.

Tipificación de la finalidad: Servicios sociales.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 30**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Usuarios ayuda a domicilio.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación Medas (JCCM), Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; afiliación SS.SS.; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales. Datos económicos

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y registro de solicitantes del servicio de ayuda a domicilio.

Tipificación de la finalidad: Servicios sociales.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 31**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Usuarios tele-asistencia.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación Medas (JCCM).

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Alto.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico; salud.

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; afiliación SS.SS.; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales. Datos económicos; circunstancias sociales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y registro de solicitantes de ayuda a domicilio.

Tipificación de la finalidad: Servicios sociales.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 32**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:
Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:
Nombre del fichero: Familias.

4. Sistema de tratamiento:
Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:
Sistema de información: Aplicación Medas (JCCM), Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:
Nivel de seguridad: Alto.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
Datos especialmente protegidos:
Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico; salud.
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; afiliación SS.SS.; teléfono.
Otros tipos de datos: Características personales. Datos económicos; circunstancias sociales.

8. Finalidad y usos del fichero:
Descripción de la finalidad: Datos de familias numerosas, de integración, inmigrantes, desestructuradas, para su tratamiento y gestión de posibles ayudas.
Tipificación de la finalidad: Servicios sociales; procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:
Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:
Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:
Destinatarios: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Agencia Tributaria.
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 33

1. Responsable del fichero:
Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:
Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:
Nombre del fichero: Cursos Servicios Sociales.

4. Sistema de tratamiento:
Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:
Sistema de información: Excel, Access.

6. Nivel de medidas de seguridad:
Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
Datos especialmente protegidos:
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.
Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:
Descripción de la finalidad: Gestión y registro de usuarios de los cursos organizados por los servicios sociales.
Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:
Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes; jubilados y pensionistas.

10. Procedimiento de recogida de datos:
Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:
Destinatarios: No hay cesiones previstas.
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 34

1. Responsable del fichero:
Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:
Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:
Nombre del fichero: Usuarios Ley de Dependencia.

4. Sistema de tratamiento:
Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:
Sistema de información: Aplicación Medas (JCCM), Excel.

6. Nivel de medidas de seguridad:
Nivel de seguridad: Alto.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
Datos especialmente protegidos:
Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico; salud.
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección.
Otros tipos de datos: Características personales. Datos económicos; circunstancias sociales.

8. Finalidad y usos del fichero:
Descripción de la finalidad: Gestión y tratamiento de solicitantes de ayudas referidas a la Ley de Dependencia.
Tipificación de la finalidad: Servicios sociales.

9. Origen y procedencia de los datos:
Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:
Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:
Destinatarios: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 35

1. Responsable del fichero:
Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:
Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:
Nombre del fichero: Usuarios turismo social.

4. Sistema de tratamiento:
Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:
Sistema de información: Excel.

6. Nivel de medidas de seguridad:
Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:
Datos especialmente protegidos:
Datos de infracciones:
Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.
Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:
Descripción de la finalidad: Gestión y registro de usuarios del servicio de turismo social y termalismo.
Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:
Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 36**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Viudas.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación Medas (JCCM), Excel.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y registro de viudas solicitantes de ayudas económicas.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 37**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Solicitantes tarjeta accesibilidad.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Aplicación Medas (JCCM), Excel.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales. Grado de minusvalía.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y registro de solicitantes de ayuda para personas con discapacidad para plazas de minusválidos.

Tipificación de la finalidad: Servicios sociales.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 38**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Solicitantes Tarjeta Naranja.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Excel.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y registro de solicitantes de viajes gratuitos por Castilla-La Mancha.

Tipificación de la finalidad: Servicios sociales.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.

Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.

Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.

Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 39**1. Responsable del fichero:**

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Citas podología.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Word.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Básico.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono

Otros tipos de datos:

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y registro de solicitantes del servicio de podología.

Tipificación de la finalidad: Servicios sociales.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 40

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Listado Cáritas.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Mixto.

5. Sistema de información:

Sistema de información: Word.

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad: Bajo.

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y registro de solicitantes de ayudas de Cáritas.

Tipificación de la finalidad: Servicios sociales.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: Cáritas Local Parroquial.
Transferencia internacional:

EXPEDIENTE 2009 / 41

1. Responsable del fichero:

Responsable del fichero: Ayuntamiento de Sonseca. Concejalía de Servicios Sociales.

2. Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación:

Nombre de la oficina: Ayuntamiento de Sonseca.

3. Nombre y descripción del fichero:

Nombre del fichero: Solicitantes pensión.

4. Sistema de tratamiento:

Sistema de tratamiento: Manual.

5. Sistema de información:

Sistema de información:

6. Nivel de medidas de seguridad:

Nivel de seguridad:

7. Tipos de datos, estructura y organización del fichero:

Datos especialmente protegidos:

Datos de infracciones:

Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono.

Otros tipos de datos: Características personales.

8. Finalidad y usos del fichero:

Descripción de la finalidad: Gestión y registro de parejas de hecho.

Tipificación de la finalidad: Procedimiento administrativo.

9. Origen y procedencia de los datos:

Origen: El propio interesado o su representante legal.
Colectivos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

10. Procedimiento de recogida de datos:

Procedimiento de recogida: Voluntario.
Soporte utilizado: Formulario en papel.

11. Cesión o comunicación de datos:

Destinatarios: No hay cesiones previstas.
Transferencia internacional:

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Contra el presente se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29 de 1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sonseca 30 de septiembre de 2009.-El Alcalde, José Millán Álvarez Cuerda.

N.º I.-10327